

AVVISO
MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI RESI DALL'AREA 5 –
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO - DALL'11/5/2019
FINO ALLA CESSAZIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA IN
CORSO

A far data dall' 11 maggio p.v. i servizi di competenza dell'area 5 – PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO – verranno erogati con le seguenti modalità:

SERVIZIO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – SUE

- L'ordinaria attività dello Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) sarà garantita nel seguente orario:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00

esclusivamente previo appuntamento telefonico da concordarsi, specificandone le necessità, al n.ro 0185/478391.

- L'accesso è consentito ad una sola persona.
 - Non è consentito accedere negli uffici a persona che manifesti stati febbrili con temperatura corporea superiore a 37,5° o altri sintomi influenzali, che sia sottoposta alla misura di quarantena ovvero sia risultata positiva al COVID-19, nonché sia stata a contatto nei 14 giorni precedenti all'accesso con persone positive al virus. Dovrà inoltre essere dotato di mascherina e mantenere sempre la distanza di almeno 1 metro dalle altre persone.
- Il Dirigente, i funzionari, i tecnici ed il personale amministrativo riceveranno il pubblico esclusivamente previo appuntamento da concordarsi telefonicamente o per mail con gli stessi.
- L'accesso è consentito con le stesse modalità previste per l'accesso allo Sportello Unico dell'Edilizia ed in apposita stanza a piano terra. E' tassativamente negato l'accesso agli uffici posti ai piani primo e secondo.
- Comunicazioni/Segnalazioni/Istanze potranno pervenire sia in modalità cartacea sia tramite PEC secondo le norme procedurali già indicate sul sito istituzionale, avendo cura in tal caso di consegnare allo Sportello "copia di cortesia" cartacea degli elaborati tecnici, con sottoscrizione del tecnico di conformità degli stessi a quanto inoltrato per via telematica.
- L'accesso agli atti detenuti dal Servizio continuerà a svolgersi, ove possibile, con modalità telematica, secondo quanto già indicato sul sito istituzionale.

SUAP

- Il SUAP riceverà esclusivamente previo appuntamento da concordare telefonicamente contattando il lunedì e il mercoledì dalle ore 9 alle ore 12 i numeri 0185 478406 o 0185 478322 o tramite mail all'indirizzo suap@comune.sestri-levante.ge.it
 - L'accesso è consentito con le stesse modalità previste per l'accesso allo Sportello Unico dell'Edilizia ed in apposita stanza a piano terra. E' tassativamente negato l'accesso agli uffici posti ai piani primo e secondo.
- Comunicazioni/Segnalazioni/Istanze dovranno pervenire esclusivamente tramite PEC.
- Nel caso in cui non sia possibile la trasmissione tramite PEC sarà possibile consegnare la documentazione cartacea al SUE negli orari e con le modalità sopra previste.

DEMANIO

- Il Dirigente ed il funzionario riceveranno il pubblico esclusivamente previo appuntamento da concordarsi per mail (demanio.marittimo@comune.sestri-levante.ge.it) con gli stessi.
 - L'accesso è consentito con le stesse modalità previste per l'accesso allo Sportello Unico dell'Edilizia ed in apposita stanza a piano terra. E' tassativamente negato l'accesso agli uffici posti al piano primo.
- Comunicazioni/Segnalazioni/Istanze potranno pervenire sia in modalità cartacea sia tramite PEC (protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it) secondo le norme procedurali già indicate sul sito istituzionale, avendo cura in tal caso di consegnare allo Sportello "copia di cortesia" cartacea degli elaborati tecnici, con sottoscrizione del tecnico di conformità degli stessi a quanto inoltrato per via telematica.
- La documentazione cartacea dovrà essere consegnata al SUE negli orari e con le modalità sopra previste.
- L'accesso agli atti detenuti dal Servizio continuerà a svolgersi, ove possibile, con modalità telematica, secondo quanto già indicato sul sito istituzionale.