

Comune di Sestri Levante	SCHEDA DI SEGNALAZIONE “VIOLAZIONE DEI DATI - DATA BREACH” Gestione della violazione dei dati personali	PAG. 1/2
-----------------------------	---	----------

Il Regolamento (UE) 2016/679 (cosiddetto GDPR) relativo alla Protezione dei Dati Personali prevede la gestione dei Data Breach (ovvero violazioni di dati) attraverso apposite procedure e moduli di segnalazione. Per violazione di dati personali si intende “La violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati”.

A tale scopo, il Comune di Sestri Levante mette a disposizione la presente scheda per segnalare tali eventi. Qualora gli spazi del modulo non siano sufficienti è possibile allegare documenti integrativi.

INDICAZIONI OPERATIVE PER L'INVIO DELLA SEGNALAZIONE:	Al termine della compilazione è necessario: <ul style="list-style-type: none"> ● Inviare il modulo a mezzo e-mail: ufficio.protocollo@comune.sestri-levante.ge.it o ● PEC: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it OPPURE ● Consegna il modulo a mano presso l'URP in Piazza Matteotti, 3 – Sestri Levante (GE)
--	---

COMPILAZIONE A CURA DEL SEGNALANTE

DATI RELATIVI AL SEGNALANTE	Cognome/Nome	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	Num. di telefono	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	Qualifica	<input type="checkbox"/> Dipendenti/collab. <input type="checkbox"/> Interessato <input type="checkbox"/> Altro <input style="width: 100%;" type="text"/>

DESCRIZIONE DELL'EVENTO

Circostanze in cui ci si è accorti dell'evento

Data / / ed orario in cui ci si è accorti dell'evento oggetto di segnalazione

Descrizione dettagliata dell'evento

- Descrizione generale della violazione, specificando:
- Se c'è stata violazione della riservatezza e/o perdita/distruzione di dati e/o modifica di dati;
 - Dove è avvenuta la violazione o cosa ha coinvolto (es. indicazione del locale oppure dello strumento)
 - Tipologia di dati: es. dati anagrafici; dati di contatto (email/numeri di telefono); dati sanitari; dati religiosi; ecc.;
 - Persone a cui si riferiscono i dati violati (es. utenti del servizio; familiari; operatori; soggetti terzi)
 - Numero di persone coinvolte dalla violazione (i dati erano relativi ad una sola persona oppure a n° ___ di persone oppure il numero è indeterminato o non noto);
 - Eventuali misure di protezione che erano presenti sui dati violati prima della violazione (es. utilizzo di password di accesso; cifratura; dati sotto chiave; utilizzo di iniziali per i dati identificativi ecc.).

Eventuali interventi immediati adottati dal segnalante: No Sì, specificare quali:



Data compilazione del presente modulo: / /

Firma segnalante:

Comune di Sestri Levante	SCHEDA DI SEGNALAZIONE “VIOLAZIONE DEI DATI - DATA BREACH” Gestione della violazione dei dati personali	PAG. 2/2
-----------------------------	---	----------

Informativa SEGNALAZIONE DATA BREACH

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell’art. 13 Regolamento (UE) 2016/679

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO
	Il Titolare del trattamento è il Comune di Sestri Levante (CF: 00787810100) con sede in Sestri Levante (GE), Piazza Matteotti n. 3, telefono: 0185.4781, email: ufficio.protocollo@comune.sestri-levante.ge.it, PEC: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it
	RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (c.d. DPO)
	Il DPO nominato è contattabile presso Labor Service S.r.l., con sede in via A. Righi n. 29, 28100 Novara (NO); telefono: 0321.1814220; e-mail: privacy@labor-service.it; PEC: pec@pec.labor-service.it
	FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO
	<p>I dati anagrafici e di contatto del soggetto segnalate conferiti con il presente modulo saranno trattati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), in particolare per dar corso alla segnalazione ed effettuare tutte le verifiche richieste dall’art. 33 GDPR anche attraverso il contatto con il segnalate.</p> <p>La base giuridica del trattamento è costituita dall’adempimento di un obbligo legale a cui è tenuto il Titolare del trattamento (art. 33 GDPR).</p> <p>Il conferimento dei dati è facoltativo posto che il Titolare del trattamento ha l’obbligo di analizzare qualsiasi segnalazione relativa a violazioni di dati personali anche se proveniente da soggetto anonimo.</p>
	DESTINATARI DEI DATI
	I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a terzi destinatari esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione della segnalazione e all’effettuazione di tutte le verifiche necessarie per l’analisi della violazione dei dati. Potranno essere comunicati dati anche a Forze di Polizia, qualora sia necessario presentare formale denuncia, e al Garante della Protezione dei Dati Personali qualora sia necessario effettuare notifica ai sensi dell’art. 33 GDPR.
	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
	I dati personali raccolti sono conservati per il periodo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra ed in conformità a disposizioni normative.
	DIRITTI DELL’INTERESSATO
	<p>Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l’accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante comunicazione attraverso i dati di contatto di cui sopra. Inoltre, l’interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un’autorità di controllo Garante per la protezione dei dati personali:</p> <p>https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo.</p>