



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO PER IL PATTINAGGIO A ROTELLE SESTRESE

Richiamate:

- la delibera di giunta comunale n. 287 del 21/11/2022 ad oggetto: "*Indirizzi per l'affidamento in gestione dell'impianto per il pattinaggio a rotelle sestrese*";
- la determinazione di dirigenziale n. 1872 del 29/11/2022 di approvazione del presente avviso esplorativo;

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

1. OGGETTO

E' volontà dell'amministrazione comunale di Sestri Levante attivare una procedura per la concessione in gestione dell'impianto per il pattinaggio a rotelle sestrese sito in località Santa Vittoria di Libiola sui terreni censiti al Foglio 16, mappali 1331, 1323, 1659, di proprietà dell'Istituto Diocesano per il sostentamento del clero della Diocesi di Chiavari secondo i termini dell'accordo approvato con dgc n. 219/2021.

2. DURATA

L'affidamento avrà durata di anni 9 eventualmente prorogabili di ulteriori 9 anni a far data a far data dalla sottoscrizione del contratto di concessione dell'impianto;

3. METODO DI SCELTA

La presente procedura consiste in una manifestazione esplorativa di interesse con eventuale successiva selezione ed affidamento in base all'offerta economicamente più vantaggiosa tra coloro che si sono mostrati interessati.

Il presente avviso per manifestazione di interesse sarà pubblicato per giorni 15 nel testo integrale e con gli allegati ivi indicati, all'Albo Pretorio on line, in Amministrazione trasparente e sul sito Internet istituzionale del Comune di Sestri Levante. In caso di presentazione di più manifestazioni di interesse, verranno assegnati, a mezzo di comunicazione Pec, ulteriori 10 giorni per la presentazione di un progetto gestionale che sarà oggetto di valutazione di gara.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Potranno partecipare alla presente procedura tutte le associazioni sportive dilettantistiche italiane con documentata esperienza nella gestione di attività di pattinaggio a rotelle;

5. INDICAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Sulla base delle manifestazioni di interesse che perverranno l'Amministrazione procederà ad invitare i soggetti interessati a presentare un *progetto gestionale*. Nella lettera di



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

invito verranno precisati e dettagliati i seguenti aspetti sottesi all'attribuzione del punteggio da parte di apposita Commissione aggiudicatrice:

- a) Profilo del proponente con particolare attenzione all'esperienza, gli eventuali risultati agonistici e la connessione al territorio di Sestri Levante (max 50 punti);
- b) Rilevanza del progetto di utilizzo dell'impianto con particolare attenzione all'organizzazione di giornate di open day in collaborazione con le scuole ed eventi dedicati alla promozione della pratica del pattinaggio a rotelle (max 35 punti);
- c) Canone offerto: l'impianto viene dato in concessione ad un importo posto a base d'asta di € 100,00 (cento/00) / annui al netto dell'Iva se dovuta (max 15 punti).

6. CONDIZIONI CONTRATTUALI

Il rapporto verrà regolato da un contratto di concessione della durata di anni 9 eventualmente prorogabili di ulteriori 9 anni a far data dalla sottoscrizione del contratto stesso.

L'affidatario si deve servire dei beni conformemente alla destinazione d'uso. Eventuali modifiche alle singole destinazioni sono consentite nel rispetto del vincolo generale di destinazione e previo consenso dell'amministrazione comunale.

Resta fermo, in capo all'affidatario, l'obbligo di dotarsi, prima dell'inizio delle attività, di tutte le autorizzazioni e/o licenze in materia edilizia, urbanistica, igienico - sanitaria, prevenzione incendi ecc. che si dovessero rendere necessarie per lo svolgimento delle attività.

Il concessionario sarà tenuto a custodire, utilizzare e conservare i beni oggetto di affidamento con la diligenza e cura del buon padre di famiglia unicamente per le finalità che hanno determinato la concessione e secondo le modalità indicate nel presente Avviso e nel contratto stipulato.

Più in particolare il rapporto contrattuale che si instaurerà tra l'aggiudicatario ed il Comune di Sestri Levante si caratterizzerà per quanto segue:

- la corresponsione di un canone di concessione a favore del Comune di Sestri Levante di un importo almeno pari € 100,00 annui al netto Iva, posto a base d'asta nell'odierna procedura;
- il futuro gestore dell'impianto sarà tenuto a svolgere relativamente al giardino pubblico "Brigata Partigiana Zelasco" adiacente allo stesso, le seguenti attività a favore del Comune di Sestri Levante, facendosene interamente carico sia da un punto di vista economico che organizzativo/logistico senza nulla pretendere da parte dell'A.C., quali:

- **Sorveglianza** del giardino pubblico: dovrà essere garantito il presidio e un controllo quotidiano del parco pubblico, mediante visite giornaliere e eventuali segnalazioni ai competenti Servizi tecnici dell'Area 4[^] per le necessità straordinarie dell'area verde:

a.- Servizio Manutenzione: manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it

b.- Servizio Ambiente: ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it

- **Apertura mattutina e chiusura serale** quotidiana con chiusura straordinaria in caso di allerta meteorologica che lo renda necessario;

- **Pulizie generali e svuotamento cestini** (n.1 intervento settimanale con durata di 2ore) comprensiva di: spazzamento manuale della zone calpestabili con frequenza settimanale,



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

con svuotamento a cadenza sempre settimanale dei cestini porta rifiuti presenti all'interno del parco, e comunque con più frequenza se necessario in base ai livelli di riempimento degli stessi;

- **Manutenzione dei tappeti erbosi:** interventi presunti minimi n.15: il taglio erba dovrà distribuirsi in base alla stagionalità:

a.- da aprile a settembre tosatura erba con altezza da un minimo di 2,5 cm ad un massimo di 6 cm: taglio medio ogni 15 gg:n. 12 interventi

b.- da ottobre a marzo: ultimo taglio effettuato a 5 cm e mantenuto a quest'altezza per tutto il periodo:n.3 interventi;

- la possibilità per il soggetto gestore di proporre delle migliorie strutturali all'impianto all'Ente il quale, nel caso le ritenga meritevoli di accoglimento, potrà autorizzarle fermo che le stesse saranno interamente a carico del soggetto gestore sia da un punto di vista economico che organizzativo/logistico senza nulla pretendere da parte dell'A.C.;
- l'accollo delle utenze di luce e acqua da parte del soggetto aggiudicatario della procedura il quale sarà tenuto a subentrare a proprio nome in tutti i contratti di fornitura;
- la manutenzione ordinaria dell'impianto e delle aree a verde presenti all'interno dello stesso a carico del gestore mentre la manutenzione straordinaria a carico del Comune di Sestri Levante;
- l'organizzazione da parte del soggetto concessionario di almeno 1 *open day* annuo gratuito a livello promozionale dedicato alla pratica del pattinaggio a rotelle, in accordo con l'A.C. e con la Direzione Didattica delle scuole elementari e medie inferiori del territorio;
- l'organizzazione da parte del soggetto concessionario di almeno 1 manifestazione sportiva annua, in accordo con l'A.C.;
- una clausola di ri-contrattazione del rapporto stesso da attivarsi almeno 24 mesi prima della prima scadenza contrattuale al fine di valutare le condizioni di permanenza dell'attività in loco, eventuali soluzioni alternative nonché l'eventuale riscatto a titolo oneroso delle opere realizzate dall'Ente pubblico per la realizzazione della pista stessa.

7. PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Gli interessati possono presentare la propria manifestazione d'interesse utilizzando il **modello allegato al presente avviso**, sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione e corredato della copia di un documento di identità incorso di validità del firmatario oltre alla documentazione comprovante la pregressa esperienza nella gestione di attività di pattinaggio a rotelle.

La *manifestazione d'interesse* deve pervenire al Comune di Sestri Levante, entro il termine perentorio del **14 dicembre, alle ore 12.00**, attraverso una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune di Sestri Levante** (Città Metropolitana di Genova), sito in Piazza Matteotti n. 3, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00;



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

- trasmissione a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it.

Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC;

- mediante **servizio postale, con raccomandata A.R.** indirizzata al Comune di Sestri Levante Città Metropolitana di Genova - piazza G. Matteotti, 3, c.a.p. 16039.

A seguito della presentazione della manifestazione d'interesse, e *previo invito di questa Amministrazione*, **ai soggetti interessati sarà richiesto di presentare nel termine di 10 giorni attraverso una delle modalità precedentemente indicate il progetto gestionale che sarà oggetto di valutazione da parte della commissione aggiudicatrice.**

Il presente *Avviso e la documentazione ad esso allegata* sono pubblicati integralmente:

- 1) all'Albo Pretorio del Comune ;
- 2) in Amministrazione Trasparente ;
- 3) sul sito istituzionale del Comune di Sestri Levante ;

Art. 8. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Amministrazione competente: Comune di Sestri Levante, Piazza Matteotti, 3;

Ufficio e responsabile del procedimento: Settore Servizi alla Persona – Ufficio Strutture Sportive, Servizi Scolastici e Asilo Nido – Responsabile Dott.ssa Margherita Lippolis;

Recapiti telefonici: tel. 0185 – 478308 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30 – lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 17.00;

Email: serviziallapersona@comune.sestri-levante.ge.it

Art. 9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento: Comune di Sestri Levante (CF: 00787810100) con sede in Sestri Levante (GE), Piazza Matteotti n. 3, tel: 0185.4781, email: ufficio.protocollo@comune.sestri-levante.ge.it, PEC: protocollo@pec.comune.sestrilevante.ge.it

Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO): Labor Service S.r.l. con sede in Novara (NO) via Righi n. 29, tel: 0321.1814220, email: privacy@labor-service.it, PEC: pec@pec.labor-service.it

Finalità e Basi giuridiche: I dati personali comuni, particolari (art. 9 GDPR) e giudiziari (art. 10 GDPR) riguardanti l'interessato saranno trattati con modalità informatiche e cartacee, esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito quindi alla richiesta o diritto esercitato.

Destinatari dei dati: I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscono tale facoltà di accesso; collaboratori e consulenti esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio pubblico espletato dal Comune (Assistenti sociali o Consorzi); altri enti pubblici (Comuni, Città Metropolitana, Regione, Aziende Sanitarie); Autorità Giudiziarie; società (comprese Software house), cooperative o associazioni che



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

svolgono attività legate ai servizi offerti dall'Ente e strutture residenziali, semiresidenziali e centri diurni del territorio nominati, ove necessario, Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR; Istituti scolastici.

Trasferimento dei dati: Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

Periodo di conservazione: I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

Diritti dell'interessato: Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante comunicazione attraverso i dati di contatto di cui sopra. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali: <https://www.garanteprivacy.it/modulistica-eservizi-online/reclamo>).

Referente della procedura:

Dott.ssa Margherita Lippolis

E-Mail: margherita.lippolis@comune.sestri-levante.ge.it

P.e.c.: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it ;

Tel: 0185/478212

Sestri Levante, 29/11/2022

Il responsabile del procedimento

dott.ssa Margherita Lippolis

Dirigente Area 1 - Servizi Amministrativi e Servizi alla Persona

Allegati:

Allegato A) – Modulo per la presentazione di manifestazione di interesse;