

GUIDA AI SERVIZI COMUNALI



COMUNE DI
SESTRI LEVANTE

postazONE
contact

SMA-NO/1785/2011

Posteitaliane

L'Amministrazione Comunale propone la Guida ai Servizi Comunali di Sestri Levante, risultato di un percorso progettuale portato avanti negli ultimi anni e finalizzato a facilitare ai cittadini la conoscenza e l'accesso a uffici e servizi del Comune.

Tra le azioni già realizzate: l'istituzione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), la costruzione del portale istituzionale della città e la creazione del Portale del Turismo.

Tutto in continuità con un programma che, ispirandosi ai principi di trasparenza, efficienza e semplificazione, si pone come obiettivo finale il considerare il cittadino al centro dell'attività comunale, ampliare l'accessibilità degli uffici, facilitare la disponibilità di informazioni e moduli, semplificare le pratiche amministrative.

Questa Guida vuole essere un documento agevole, comprensibile e verificabile, per la conoscenza generalizzata, ma completa ed aggiornata, dei servizi assicurati dal Comune.

Quali servizi eroga il Comune? Dove e quando è possibile accedervi e con quali modalità?

Queste sono le domande cui la Guida ai Servizi Comunali vuole rispondere. È uno strumento utile ad informare e ad accompagnare il cittadino attraverso tutti i settori della complessa macchina comunale.

Coordinamento editoriale:

LabTer Tigullio - Sestri Levante

Finito di stampare nel mese di dicembre 2011
da Azienda Grafica Busco Editrice - Rapallo

PRINCIPALI SEDI COMUNALI



PIAZZA MATTEOTTI 3



COME ARRIVARE:

ubicata nel centro storico, raggiungibile a piedi comodamente e in automobile con parcheggi a pagamento (in inverno gratuiti da lunedì a venerdì) nelle vicinanze.

- **Ufficio relazioni col pubblico e Messì notificatori**
- **Servizi finanziari e Ufficio Personale**
- **Ufficio Tributi**
- **Segreteria generale e Ufficio del Sindaco**
- **Ufficio Legale e Contratti**
- **Protocollo generale**
- **Sportello Unico per le attività produttive (S.U.A.P.)**



VIALE DANTE 134



COME ARRIVARE:

ubicata in centro, raggiungibile a piedi, con l'automobile parcheggi con disco orario in prossimità, con autobus Linee 4, 40, 42, 45, 50, 52, 61, 63, 64.

- **Servizi sociali, istruzione, sport e cultura**
- **Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, cimiteri)**
- **Urbanistica - Edilizia privata - S.I.T. - Demanio marittimo**
- **Sportello Unico dell'Edilizia (S.U.E.)**
- **Servizi informatici**



VIA SALVI 4



COME ARRIVARE:

a piedi lungo via Nazionale, quartiere Pila a circa 1 km. dal centro, in automobile parcheggi antistanti gratuiti e in autobus Linee 4, 45, 1, 63, 64.

- **Servizi Progettazione-Manutenzione-Ambiente**

SEDE DI PIAZZA MATTEOTTI 3

URP – UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO SPORTELLLO DEL CITTADINO

L'URP di Sestri Levante nasce nel 2006, in attuazione del programma del primo mandato del Sindaco Andrea Lavarello. Il suo ruolo, definito nel Progetto Comunicazione approvato dalla Giunta Comunale nel 2005 (deliberazione n. 170), è quello di facilitare l'accesso e la conoscenza dei servizi comunali e fare in modo che l'opinione dei cittadini renda più incisiva l'azione amministrativa.

Nel 2010 l'URP è stato inglobato in un'Unità Operativa complessa, lo **Sportello del Cittadino**, che comprende più Servizi che prima erano distinti: l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, i Messi Notificatori e il Protocollo Generale dell'ente. Sin dalla costituzione dell'URP il back office si occupa della redazione dei contenuti e degli aggiornamenti del sito ufficiale comunale **www.comune.sestri-levante.ge.it** e in seguito, del Portale del Turismo comunale **www.sestri-levante.net**. Recentemente i due siti, che vanno sempre più arricchendosi di voci e servizi interattivi, sono stati adeguati alla normativa nazionale in tema di accessibilità, obbligatoria per i siti della pubblica amministrazione (legge n. 4 del 9 gennaio 2004, comunemente chiamata "Legge Stanca" e successive linee guida governative), per garantire l'accesso agli utenti indipendentemente dalle disabilità. Ai due siti comunali è possibile connettersi gratuitamente in modalità wifi anche grazie alla rete di hotspot wireless presenti sul territorio comunale; il servizio **WirelessSestri** è attivabile con un semplice processo di registrazione; l'utente registrato ha a disposizione ben 3 ore al giorno di libera navigazione su internet e, 24 ore su 24, il servizio di informazione legato ai portali web del Comune di Sestri Levante.

All'URP si può

• **richiedere la consegna di copie di atti amministrativi** (delibere, ordinanze, regolamenti); il rilascio di fotocopie di atti è subordinato al pagamento dei costi di riproduzione:

- € 0,25 per ogni facciata fotocopiata su foglio formato A4;

- € 0,50 per ogni facciata fotocopiata su foglio formato A3.

• **presentare atti e domande** per la registrazione di protocollo; la PEC (Posta Elettronica Certificata) consente di inviare validamente documenti in formato digitale al Comune anche dal pc di casa: è sufficiente procurarsi una casella di PEC e inviarli a **protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it**

Il governo mette a disposizione gratuitamente per ogni cittadino una casella di PEC per dialogare con la pubblica amministrazione. Info su modalità di attivazione su **<https://www.postacertificata.gov.it/>**

- **richiedere informazioni** sugli orari di apertura al pubblico, gli indirizzi ed i numeri di telefono degli uffici comunali;
- **richiedere la modulistica** necessaria per l'accesso ai servizi erogati dal Comune, scaricabile anche dal sito ufficiale del Comune;
- **richiedere informazioni di pubblica utilità** su servizi, trasporti, cultura, manifestazioni, iniziative e tempo libero;
- **presentare segnalazioni, reclami, proposte.**



La presentazione di persona è solo uno dei canali attivati per raccogliere le Vostre segnalazioni.

Sul sito ufficiale comunale, nella homepage, alla voce **Scrivi al Comune** si apre una scheda che vi consente di inviare le segnalazioni direttamente agli Uffici Comunali e di ottenere una risposta via e-mail.

Potete formularci le vostre richieste/segnalazioni anche telefonicamente al n. 0185/4781.

Cercheremo di mettervi in contatto con il personale di ogni ufficio che può darvi l'informazione che cercate; in caso di impossibilità prenderemo nota della vostra richiesta e vi faremo contattare nel più breve tempo possibile.

Presso l'URP potete anche conferire le vostre **pile esauste** per la raccolta differenziata!

Sportello URP

PIAZZA MATTEOTTI 3
(piano terra, entrando sulla destra)

Il back office URP è al primo piano, a fianco dell'Ufficio Ragioneria



Tel. 0185/4781

APERTURA AL PUBBLICO

Inverno:

- da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 13.00;
- lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 17.00 da metà settembre a metà giugno,
- sabato dalle 8.30 alle 12.00

Estate:

- da lunedì a sabato dalle 8.00 alle 13.00

SEDE DI PIAZZA MATTEOTTI 3

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Il **SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive)** - “Sportello per le Imprese” è il servizio del Comune di Sestri Levante che, in attuazione del DPR 160 del 7.9.2010, viene a costituire “l’unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l’esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi.” Il SUAP – “Sportello per le Imprese” assorbe quindi le funzioni del vecchio Servizio Attività Economiche (tradizionalmente noto come “Ufficio Commercio – PS”) di cui conserva la sede in piazza Matteotti e le competenze, ma con sostanziali differenze rispetto al passato:

- a) l’operatore interessato ad aprire, trasferire, cedere o modificare un’attività di impresa riceve dallo sportello SUAP **un unico modello** di domanda/comunicazione **adatto al caso** che lo riguarda;
- b) in questo modello sono indicati **tutti gli adempimenti** (dichiarazioni da sottoscrivere, documenti da allegare, denunce TARSU ecc.) che sono **richiesti da tutti gli uffici pubblici coinvolti** nell’esame della pratica, sia quelli del Comune (edilizia privata, ambiente, demanio, ecc.), che quelli di altre eventuali Amministrazioni (ASL, VV.FF., Provincia, ecc.) senza che l’interessato debba recarsi personalmente nelle altre sedi;
- c) tutti i moduli SUAP sono **disponibili sul sito internet** del Comune attraverso un “percorso di navigazione facilitato”, che consente ad ogni operatore di trovare il modulo giusto per il tipo di pratica da svolgere;
- d) i moduli sono **compilabili direttamente su formato digitale** e, per gli operatori economici dotati di firma digitale o di casella di PEC (posta elettronica certificata), le pratiche possono essere validamente attivate anche direttamente tramite internet senza necessità di spedizione postale o inoltro manuale;
- e) gli operatori che preferiscano invece stampare e compilare a mano i moduli sono liberi di farlo e, se ne hanno la necessità, possono ricevere **consulenza dal personale addetto allo sportello SUAP** negli orari di apertura al pubblico;
- f) per le pratiche con aspetti più complessi o specialistici, rimane l’opportunità di **consultare gli uffici direttamente competenti** (edilizia privata, ambiente, demanio ecc) con i rispettivi orari e modalità di accesso; anche

in questi casi comunque, lo sportello SUAP assiste l'operatore per facilitarne i contatti con gli altri uffici;

- g) gli operatori economici che – in funzione all'apertura, trasferimento o modifica della propria attività d'impresa - debbano anche effettuare **interventi edilizi**, possono rivolgersi direttamente al SUE (Sportello Unico per l'Edilizia) di Viale Dante che è competente a fornire la modulistica e ad accettare la consegna di documenti come sportello SUAP senza necessità di ulteriori spostamenti in piazza Matteotti.



Ufficio SUAP

PIAZZA MATTEOTTI 3
(III piano)



Tel. : 0185/478214 - 0185/478322 - 0185/478406

E-mail **suap@comune.sestri-levante.ge.it**.

Indirizzo di PEC: **protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it**

Responsabile del SUAP e dei relativi procedimenti è Stefano Chioggia dirigente dell'Area I "Affari generali e Servizi Amministrativi".

E-mail **stefano.chioggia@comune.sestri-levante.ge.it**

APERTURA AL PUBBLICO

- Lunedì dalle 9.00 alle 12.00
- Mercoledì (invernale): dalle 15.00 alle 17.00
- Mercoledì (estivo): dalle 9.00 alle 12.00
- Venerdì : dalle 9.00 alle 12.00
- Sabato: solo su appuntamento

E' possibile concordare un appuntamento in qualsiasi giorno anche al di fuori degli orari di apertura, contattando direttamente il SUAP via telefono o e-mail.

SEDE DI PIAZZA MATTEOTTI 3

UFFICIO TRIBUTI

L'Ufficio Tributi, attraverso l'autonomia impositiva del Comune, contribuisce a reperire le risorse economiche necessarie per l'erogazione dei servizi pubblici ai cittadini; con una mirata azione di controllo e verifica, salvaguarda e garantisce l'equità fiscale dei contribuenti.

Gestisce direttamente la riscossione volontaria e coattiva dei principali tributi comunali (**ICI- Imposta Comunale sugli Immobili** e **TARSU – Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani**), cura i rapporti con il concessionario della riscossione a cui è stato demandato il compito di occuparsi di **ICP (Imposta comunale sulla pubblicità)**, **affissioni** e **COSAP (Canone per l'occupazione spazi su aree pubbliche)**, cura inoltre i rapporti con le Agenzie delle Entrate e del Territorio.

L'Ufficio Tributi raccoglie le denunce, le variazioni e in genere tutte le comunicazioni prescritte dalla normativa in vigore sulla riscossione dei tributi comunali e fornisce informazioni ai contribuenti (cittadini e imprese) relativamente all'applicazione dei tributi comunali.

Nell'ambito della fase di controllo emette provvedimenti relativi ad accertamenti e rimborsi eventualmente dovuti.

Il servizio inoltre supporta gli Organi Istituzionali per:

- iniziative rivolte ad ottimizzare le entrate tributarie e le procedure di riscossione;
- studio e applicazione delle novità normative in materia di tributi locali anche attraverso l'adozione di norme regolamentari.

Il personale del Servizio Tributi è a disposizione dei contribuenti per **qualsiasi chiarimento** su I.C.I. (Imposta Comunale sugli Immobili) e TA.R.S.U. (Tassa Rifiuti Solidi Urbani) negli orari di apertura al pubblico.

Area riservata
Sportello on line



Dal maggio 2011 è possibile effettuare i pagamenti ICI e TARSU online.

E' necessario accedere alla pagina iniziale del sito internet ufficiale del Comune www.comune.sestri-levante.ge.it alla voce **AREA RISERVATA - SPORTELLO ON LINE.**

Ogni contribuente può accedere **digitando il proprio codice identificativo personale** (inviato a domicilio con i bollettini)

Area riservata
Sportello on line



e pagare i tributi, consultare i propri dati e pagamenti e i dati catastali dei propri immobili, presentare dichiarazioni di variazione ICI e TARSU, ricevere informazioni di servizio.

Tutti i dati inseriti vengono trattati nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e di tutela della privacy.



Ufficio TRIBUTI PIAZZA MATTEOTTI 3



Tel. 0185/478233 - Fax 0185/478241

E-mail: tributi@comune.sestri-levante.ge.it

APERTURA AL PUBBLICO

Inverno:

- lunedì e sabato dalle 9.00 alle 12.00
- mercoledì dalle 14.30 alle 17.00

Estate:

- lunedì, mercoledì e sabato, dalle 9.00 alle 12.00

Tutto l'anno (riservato agli utenti del SUAP)

- venerdì dalle 9.00 alle 12.00 previo appuntamento al n. tel. 0185/478233

Previo contatto telefonico o e-mail, è possibile concordare un appuntamento al di fuori degli orari previsti.

SEDE DI VIALE DANTE 134

SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE SOCIALI, CULTURA, ISTRUZIONE E SPORT

Lo **Sportello Unico** si occupa della prima accoglienza per l'utenza dei settori servizi sociali, cultura, istruzione, sport. Presso tale sportello potranno essere richieste informazioni generali sui servizi offerti e la relativa modulistica. Lo sportello, inoltre, ha il compito di indirizzare l'utente ai responsabili dei servizi e/o assistenti sociali a fronte di specifiche richieste non esauribili all'atto della prima accoglienza.

Sportello Unico

VIALE DANTE, 134
(piano terra)



Tel: 0185/478300 - Fax: 0185/478357

E-mail: serviziallapersona@comune.sestri-levante.ge.it

APERTURA AL PUBBLICO

Inverno:

- da lunedì a sabato dalle 9.00 alle 12.30
- mercoledì pomeriggio dalle 14.00 alle 17.00

Estate:

- da lunedì a sabato dalle 9.00 alle 13.00

SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT

L'Ufficio Pubblica Istruzione - Cultura - Sport si occupa dei servizi comunali legati alla scuola e alle iniziative culturali e del tempo libero.

Il Comune mette a disposizione degli alunni che frequentano la **scuola dell'obbligo** (materna, elementare e media) e delle loro famiglie, alcuni servizi di supporto quali la mensa scolastica e il trasporto casa-scuola.

Nel campo delle **attività culturali**, oltre ad organizzare direttamente numerose manifestazioni ed eventi, il Comune sostiene le associazioni che svolgono attività artistiche, educative, di spettacolo o che operano per mantenere vive le tradizioni locali, concedendo ad esse l'uso delle attrezzature comunali e altre forme di collaborazione. L'ufficio cura inoltre i rapporti con tutti gli enti e le società che organizzano **attività**

sportive, assicurando la migliore fruizione, da parte loro e di tutti i cittadini interessati, degli impianti sportivi (campi da calcio, palestre, etc.) di proprietà del Comune.



SERVIZI EROGATI

- **REFEZIONE SCOLASTICA**
- **TRASPORTO SCOLASTICO**
- **BORSE DI STUDIO L.R. 15/2006**
- **AGEVOLAZIONI TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO E MENSA SECONDO E TERZO FIGLIO**
- **RILEVAZIONE MANIFESTAZIONI**
- **CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI CULTURALI E SPORTIVE**
- **GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

Per contatti fare riferimento allo **Sportello Unico**.

SERVIZI SOCIALI

Gli uffici politiche sociali offrono alla cittadinanza servizi a sostegno delle famiglie, dei disabili, degli anziani, delle fasce deboli della cittadinanza.

Tutti i cittadini hanno diritto di usufruire dei servizi sociali. I servizi vengono erogati in funzione delle disponibilità economiche previste dal bilancio comunale e con priorità per le persone e le famiglie con situazioni di bisogno più acuto o in condizioni di fragilità.

I Comuni, seguendo le normative delle leggi nazionali e regionali, si associano in convenzione per programmare e gestire i servizi sociali. Il Comune di Sestri Levante è capofila del **Distretto Socio-Sanitario n. 16** che comprende i seguenti Comuni: Casarza Ligure, Moneglia, Castiglione Chiavarese, Carro, Maissana, Varese Ligure, oltre a Sestri Levante. Il Distretto Socio-Sanitario n.16 è a sua volta articolato in due Ambiti Territoriali Sociali: **Ambito Territoriale Sociale n. 58** (Sestri Levante, Casarza Ligure, Moneglia, Castiglione Chiavarese) di cui Sestri Levante è capofila e **Ambito Territoriale Sociale n. 59** (Varese Ligure, Carro, Maissana) di cui Varese Ligure è capofila.

SEDE DI VIALE DANTE 134

SEGRETARIATO SOCIALE

E' il momento del primo incontro fra operatori e cittadini attraverso l'accoglienza e l'ascolto per cogliere la domanda di aiuto del cittadino che manifesta i suoi bisogni sociali o la segnalazione di situazioni di disagio.

Il servizio di segretariato ha lo scopo di offrire una prima risposta al cittadino mediante:

- informazione sulle risorse sociali pubbliche e private presenti nel territorio;
- indicazione del servizio o della struttura più idonea per la soluzione di problemi specifici;
- invio all'operatore o al servizio competente per la presa in carico del caso, grazie alla predisposizione di un progetto concreto che risponda ai bisogni della persona.

Aree tematiche	Giorni di ricevimento	Orari	Recapiti telefonici
Famiglie e Minori	Martedì e venerdì	9.00 – 12.00	0185/478309 0185/478310
Adulti e disabili	Lunedì e venerdì	9.00 – 11.00	0185/478302
Anziani	Lunedì, mercoledì, venerdì	9.00 – 12.00	0185/478342 0185/478351

AREE TEMATICHE

FAMIGLIE E MINORI - SERVIZI EROGATI

• **ASILO NIDO** L'Asilo Nido si pone come risposta alle necessità delle famiglie con la funzione primaria di educare il bambino in età compresa tra 3 mesi e 3 anni. Per accedere è necessario presentare domanda dal 15 maggio al 15 giugno di ogni anno. Recapiti: Ufficio Politiche Sociali 0185/478309, Asilo Nido comunale 0185/478515.

Nei mesi estivi è garantita l'apertura dell'**Asilo Nido Estivo** tramite operatori di Cooperative Sociali. Per informazioni: 0185/478309.

• **SERVIZI INNOVATIVI PER L'INFANZIA** Al fine di soddisfare al meglio i diversi bisogni delle famiglie con minori di età compresa fra 0 e 3 anni, anche nel Comune di Sestri Levante sono attivati servizi alternativi/integrativi all'asilo nido secondo le indicazioni della Regione Liguria:

Bubu Settete: servizio educatrice domiciliare Via Villa Costa 39/40 cell 3474823081

Micro Nido Suore Maestre Pie

Via all'Educandato 1, tel 0185/41035

Micro Nido Bibidibobidibu

Via Mons.Vattuone 84, tel 0185/42789



• **CENTRO ESTIVO** Il Servizio offre opportunità di socializzazione, durante i mesi estivi, ai bambini e ai ragazzi di età compresa fra 4 e 14 anni. Recapiti: Ufficio Politiche Sociali 0185/478309 – 0185/478355.

• **CENTRO EDUCATIVO/RICREATIVO “I GIRASOLI”** Il Centro, ospitato presso la Scuola Primaria di Santa Vittoria, offre ai bambini e alle bambine delle scuole primarie opportunità ludiche, espressive e socializzanti. Per saperne di più: Ufficio minori 0185/478309.

• **ASSEGNI DI MATERNITA' E AL NUCLEO FAMILIARE**

L'assegno di maternità è un contributo economico per la nascita del figlio alle madri prive di una copertura previdenziale.

L'assegno nucleo familiare è per i nuclei in cui sono presenti almeno 3 figli minori.

Sono erogati dall'INPS che annualmente comunica i requisiti.

Per informazioni: Ufficio minori 0185/478309.

• **INFORMAZIONE ED ORIENTAMENTO ADOZIONI** Il servizio risponde al bisogno di un'informazione corretta nell'area dell'adozione nazionale ed internazionale alle coppie che intendono presentare domanda al Tribunale per i Minorenni.

Per informazioni: Ufficio minori 0185/478310.

• **CONTRIBUTI ECONOMICI** Si accede tramite domanda ai Servizi Sociali corredata da certificazione ISEE. Per informazioni: Ufficio minori 0185/478309.

Inoltre per le situazioni di disagio e/o di conflitto familiare sono attivi i **seguenti servizi** (per maggiori informazioni contattare l'Ufficio minori 0185/478310):

✓ **CONSULENZA PSICOLOGICA – SOSTEGNO SOCIALE**

✓ **AFFIDI EDUCATIVI**

✓ **AFFIDO FAMILIARE MINORI**

✓ **INSERIMENTO IN STRUTTURE EDUCATIVE
RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI**

✓ **MEDIAZIONE FAMILIARE**

SEDE DI VIALE DANTE 134

✓ SERVIZIO DI PRONTA ACCOGLIENZA D'URGENZA.

Offre accoglienza urgente e temporanea a minori in stato di abbandono o grave disagio sociale e a donne sole o con minori, maltrattate o vittime di violenza.

Per informazioni: Ufficio minori 0185/478310 - 0185/478309.

ADULTI - SERVIZI EROGATI

• **FORMAZIONE IN SITUAZIONE, BORSE LAVORO E INTERVENTI SOCIALIZZANTI** Sono strumenti che possono essere attivati a favore di persone appartenenti a fasce deboli che, per vari motivi, sono da tempo lontani dal mondo del lavoro o non vi sono mai entrati. Offrono la possibilità di sperimentarsi in una attività lavorativa ed in seguito, qualora l'azienda avesse necessità e ritenesse opportuno, di proporre una assunzione all'interessato. Tali attività sono da ritenersi formative e pertanto non prevedono una retribuzione.

• **ACCOMPAGNAMENTO E DISBRIGO PRATICHE** È rivolto a tutti coloro che, senza familiari di riferimento e seguiti da Servizi Sociali e/o Sanitari, debbano effettuare domande od altre attività che non sono in grado di compiere autonomamente.

• **CONTRASTO ALLA POVERTÀ':**

- buoni alimentari e buoni farmacia
- contributi economici una tantum
- servizio doccia e lavanderia.

È attivo in collaborazione con la Caritas diocesana ed i centri di ascolto cittadini il servizio doccia e lavanderia pubblico. Fornisce la possibilità, nei tre giorni di apertura (martedì, giovedì e venerdì dalle 16 alle 18), di effettuare una doccia calda e di usufruire di un servizio di lavanderia degli indumenti personali da parte di volontari. Alla struttura, che si trova nei pressi della residenza protetta "Le Due Palme", si accede tramite dei voucher consegnati ai richiedenti il servizio dai centri di ascolto cittadini e dai Frati Cappuccini.

Per maggiori informazioni sui servizi a favore di adulti in difficoltà contattare il numero 0185/478302

DISABILI - SERVIZI EROGATI

• **SERVIZIO EDUCATIVO – ASSISTENZIALE DOMICILIARE** Il servizio educativo assistenziale a favore di soggetti disabili offre servizi personalizzati previa definizione di un progetto individuale aventi le seguenti finalità:

- Sostenere la famiglia allo scopo di favorire la permanenza del disabile nel proprio contesto di vita;
- Promuovere l'autonomia, il mantenimento della stessa e delle capacità già acquisite;
- Stimolare la socializzazione.

• **TRASPORTO COLLETTIVO E INDIVIDUALE AGLI AMBULATORI, AI CENTRI DIURNI AI CENTRI DI FORMAZIONE E DI SOCIALIZZAZIONE.**

• **FORMAZIONE IN SITUAZIONE, BORSE LAVORO E INTERVENTI SOCIALIZZANTI.**

Tali interventi sono rivolti ai disabili adulti, che abbiano concluso il percorso scolastico. Per saperne di più vedere paragrafo dedicato nell'area adulti. Per informazioni 0185/478302

• **INSERIMENTO IN COMUNITA' RESIDENZIALI.**

Per **maggiori informazioni** sui servizi a favore di disabili contattare il numero 0185/478302



ANZIANI - SERVIZI EROGATI

• **SOGGIORNI CLIMATICI** Due volte all'anno vengono organizzati viaggi, solitamente uno in montagna e uno in zona termale, che prevedono un soggiorno di 15 giorni presso alberghi con accompagnatori. Per l'organizzazione di tali soggiorni il Comune di Sestri Levante si avvale della collaborazione dell'Associazione Terza Età. Per informazioni: 0185/478302.

• **CENTRI SOCIALI** I Centri Sociali L'INCONTRO in via XX Settembre e L'OASI in via Caboto, sono attualmente dati in gestione tramite convenzione all'Associazione Terza Età. I Centri, oltre ad essere spazio di incontro quotidiano, organizzano periodicamente attività culturali, di svago, attività sportive, animazione musicale. Per informazioni: 0185/478302.

• **SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITÀ:**

ASSISTENZA DOMICILIARE E' rivolta alle persone anziane che si trovano in condizione di parziale o totale non autosufficienza fisica e/o psichica o comunque non più in grado di gestire la propria vita familiare senza aiuto esterno. Per informazioni : 0185/478351

TELESOCORSO É un servizio che prevede la rilevazione di richieste d'aiuto attraverso un collegamento telefonico, attivo 24 ore su 24. Per informazioni: 0185/478351.

CONSEGNA PASTI CALDI A DOMICILIO Servizio rivolto ad anziani che hanno difficoltà nella gestione domestica. Per informazioni: 0185/478351.

EROGAZIONE TESSERE DI TRASPORTO GRATUITO Offre agli aventi diritto il rilascio di biglietti multicorse o sei mesi di carta blu per usufruire degli autobus di linea dell'Azienda Trasporti Provinciali (ATP) garantendo agli anziani una buona mobilità. Le domande si rac-

SEDE DI VIALE DANTE 134

colgono dal 01 ottobre al 30 novembre di ogni anno. Per informazioni 0185/478342.

CONTRIBUTI RISCALDAMENTO/AFFITTO Le domande si raccolgono dal 01 ottobre al 30 novembre di ogni anno. Per informazioni 0185/478342.

CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI Per informazioni 0185/478342.

ALLOGGIO ASSISTITO Piccola struttura di tipo familiare destinata a donne anziane che, per motivi di solitudine, carenze abitative o limitata autonomia, non possono più vivere da sole. Per informazioni: Ufficio anziani 0185/478342 - 0185/478351.

• ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI:

- **CENTRI DIURNI PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI O PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI** Sul territorio del Comune di Sestri Levante è attivo il Centro Diurno IL FARO annesso alla Struttura Polivalente di Via Val di Canepa. Per informazioni: 0185/478351 o 0185/478342.

- **INSERIMENTO IN RESIDENZA PROTETTA** Il servizio offre aiuto alle persone anziane non autosufficienti nel reperimento e inserimento in Strutture Residenziali. L'inserimento in Residenza Protetta avviene attraverso un percorso che coinvolge, oltre al Comune di residenza, l'ASL 4 Chiavarese. Per informazioni: 0185/478342 – 0185/478351.

Agevolazioni rivolte a **TUTTE** le categorie di utenza

• AGEVOLAZIONE PAGAMENTO TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI

Il Comune di Sestri Levante prevede la possibilità di ottenere l'esonero o la riduzione della TARSU. Per informazioni: 0185/478342.

• **CONTRIBUTO ATO PER IL PAGAMENTO DELLA BOLLETTA DELL'ACQUA POTABILE** Il Comune provvede all'emanazione del bando annuale per la corresponsione di un bonus una tantum sul pagamento della bolletta dell'acqua, utilizzando il contributo del Fondo Sociale erogato dal Gestore – Iride Acqua Gas S.p.A che annualmente la Provincia ripartisce ai Comuni. Per informazioni 0185/478342.

UFFICIO CASA

• **CONTRIBUTO ECONOMICO LOCAZIONE – LEGGE 431/98** Il Comune provvede annualmente all'emanazione del bando di concorso per la corresponsione del contributo del Fondo Nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione. Il Bando viene emesso a seguito di Deliberazione da parte della Giunta Regionale. Consente ai nuclei familiari che hanno i requisiti indicati nel bando di avere un contributo per il pagamento del canone di locazione. Il contributo viene calcolato in base alla percentuale di incidenza del canone di locazione sull'ISEE del nucleo familiare, tenendo conto delle detrazioni e dei limiti indicati nel bando di concorso.

• EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA – ASSEGNAZIONE ALLOGGI

Assegnazione in locazione semplice di alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) a canone "sociale" (inferiore a quello praticato a libero mercato). Possono fare domanda di assegnazione

tutte le persone residenti nel Comune di Sestri Levante o che esercitano nello stesso l'attività lavorativa esclusiva o principale. Il Comune ogni anno, di norma nel mese di settembre, emana il bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi o aggiorna le graduatorie già esistenti, dandone pubblicità con mezzi idonei. I cittadini interessati ad ottenere l'assegnazione di un alloggio di E.R.P. possono, nel periodo di apertura del bando, presentare domanda unicamente sui Moduli predisposti dal Comune di Sestri Levante che potranno essere ritirati, sempre nel periodo di apertura del bando, presso l'Ufficio Casa o presso l'URP.



Ufficio Casa VIALE DANTE, 134



Tel. 0185/478301

APERTURA AL PUBBLICO

- Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 11.00

SPORTELLO DI INFORMAZIONE E CONSULENZA PER STRANIERI

Lo sportello fornisce assistenza ai cittadini stranieri immigrati, nell'adempimento dei doveri previsti dalla normativa vigente, con particolare riguardo alle norme in materia di immigrazione,

per agevolare l'accesso alle risorse territoriali e alla fruizione dei diritti e per fornire servizi specializzati, ad integrazione delle attività e dei servizi offerti dai Servizi Sociali Territoriali. Possono rivolgersi allo sportello anche datori di lavoro che necessitano di informazioni circa la normativa riguardante l'assunzione di cittadini stranieri.

Sportello Informativo

VIA AURELIA (zona Lavagnina) 143
(piano terra)



Tel. 0185/44039

APERTURA AL PUBBLICO

- Lunedì e mercoledì dalle 8.00 alle 12.00
- Martedì dalle 15.00 alle 18.00

SEDE DI VIALE DANTE 134

SERVIZI DEMOGRAFICI (ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, CIMITERI)

- Il **Servizio Anagrafe** provvede alla tenuta ed aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (anagrafe italiani residenti all'estero) e rilascia le relative certificazioni (residenza, stato di famiglia, esistenza in vita, copie conformi di atti e documenti, ecc.) e i documenti di identità personale (carta di identità).

Provvede inoltre agli adempimenti di competenza comunale in materia di leva militare.

- Il **Servizio di Stato Civile** cura la tenuta dei registri di stato civile, in cui si annotano i principali eventi della vita personale e familiare (nascita, matrimonio, morte) e quelli concernenti la cittadinanza (acquisto, perdita), e rilascia le relative certificazioni.

- Il **Servizio Elettorale** predispose e aggiorna le liste elettorali, partecipa al procedimento di preparazione delle consultazioni e monitora il corretto svolgimento delle elezioni sul territorio comunale.

- Il **Servizio Cimiteriale** cura tutte le pratiche relative alle sepolture dei defunti, dal rilascio delle concessioni di loculi e depositi, ai trasferimenti delle salme, alle illuminazioni votive.



Nei rapporti con la pubblica amministrazione e con gli enti e i soggetti privati che lo consentano, le certificazioni anagrafiche e di stato civile possono essere sostituite da **autocertificazioni**, compilabili anche con l'ausilio degli uffici a cui sono rivolte.



Uffici SERVIZI DEMOGRAFICI

VIALE DANTE 134



Funzionario responsabile - tel. 0185/478344
e-mail Marco.Cellino@comune.sestri-levante.ge.it

Servizio anagrafe - tel. 0185/478343 o 345 o 346 o 347
fax 0185/478338
e-mail servizi.demografici@comune.sestri-levante.ge.it

Servizio stato civile - tel. 0185/478339 - fax 0185/478350
e-mail StatoCivile@comune.sestri-levante.ge.it

Servizio cimiteriale - tel. 0185/478340

E' consigliabile contattare i numeri telefonici diretti dei Servizi Demografici dalle 12.00 alle 13.00.

In altri orari è preferibile contattare l'URP al numero 0185/4781.

APERTURA AL PUBBLICO

Inverno:

- da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00
- mercoledì pomeriggio dalle 14.30 alle 17.00
- sabato dalle 9.00 alle 11.30

Estate:

- da lunedì a sabato dalle 9.00 alle 12.00

SEDE DI VIALE DANTE 134

URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA DEMANIO MARITTIMO

La disciplina urbanistica (uso del territorio) ed edilizia (costruzione e manutenzione degli edifici) è contenuta nei piani territoriali, nel Piano Urbanistico Comunale, nel Regolamento Edilizio Comunale e nei Piani Urbanistici di dettaglio, deliberati dal Consiglio Comunale, che definiscono le regole per gli interventi di nuova edificazione, di recupero e riqualificazione di singoli edifici o di interi quartieri, in funzione dell'ordinato sviluppo della città.

- Il **Servizio Urbanistica** segue la stesura e l'aggiornamento della pianificazione urbanistica e cura l'istruttoria dei permessi di costruire convenzionati che disciplinano, negli ambiti di conservazione e di riqualificazione, particolari interventi caratterizzati da prestazioni aggiuntive a carico dei soggetti attuatori.
- Il **Servizio Edilizia Privata** autorizza e controlla che i lavori edili eseguiti sul territorio comunale ad opera dei privati (cittadini, imprese) rispettino i vincoli della pianificazione urbanistica.

A tal fine:

- ✓ cura l'istruttoria amministrativa e tecnica dei progetti di opere ai fini del rilascio dei permessi di costruire e del parere della Commissione per il Paesaggio ai fini del rilascio delle autorizzazioni paesistico-ambientali nelle aree sottoposte a vincoli di tutela;
 - ✓ controlla la regolarità delle comunicazioni e dichiarazioni di inizio di attività (D.I.A.) e segnalazioni certificate di inizio attività (S.C.I.A.) presentate dai privati nei casi consentiti dalla legge;
 - ✓ rilascia i certificati di agibilità che attestano la sicurezza e l'igiene degli edifici e ne consentono l'utilizzo;
 - ✓ adotta tutte le misure repressive e sanzionatorie previste dalla normativa vigente per combattere l'abusivismo edilizio, agendo di propria iniziativa o su segnalazione da parte di cittadini ed enti.
- L'**Ufficio Demanio Marittimo** del Comune cura il rilascio ed il rinnovo dei permessi (autorizzazioni e concessioni) necessari per tutti coloro che intendano svolgere attività sul demanio marittimo (aree di proprietà statale prospicienti il mare: litorale, spiagge, porti e lo stesso mare fino a 12 miglia dalla costa) o comunque utilizzarne una parte per propri scopi.
 - Lo **Sportello Unico dell'Edilizia (S.U.E.)** è il front office del settore:
 - ✓ fornisce informazioni generiche agli utenti in merito agli interventi edilizi e supporto ai tecnici sui vincoli normativi, regolamentari e pianificatori, permettendo a chiunque abbia interesse di venire a conoscenza degli adempimenti da svolgere per eseguire un intervento edilizio;

- ✓ garantisce l'accesso ai documenti amministrativi;
- ✓ riceve le istanze, cura l'istruttoria delle pratiche e rilascia gli atti autorizzativi.

I **tecnici del Servizio Urbanistica e Edilizia Privata** sono a disposizione degli utenti nell'orario di ricevimento per chiarimenti e consulenze sulle singole pratiche.



Servizi **URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA** - **S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale)** - **DEMANIO MARITTIMO**



VIALE DANTE 134

(ingresso sotto il volto)

Tel. 0185/4781

APERTURA AL PUBBLICO

Inverno:

- lunedì dalle 9.00 alle 12.00
- mercoledì dalle 15.00 alle 17.00

Estate:

- lunedì e giovedì dalle 9.00 alle 12.00

Sportello Unico dell'Edilizia (S.U.E.)



VIALE DANTE 134

(ingresso sotto il volto - piano terra)

E-mail: sportellounico@comune.sestri-levante.ge.it

Tel. 0185/478391

APERTURA AL PUBBLICO

Inverno:

- lunedì dalle 9.00 alle 12.00
- martedì, giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 12.00
- mercoledì dalle 15.00 alle 17.00

Estate:

- lunedì e giovedì dalle 9.00 alle 12.00
- martedì, mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 12.00

SEDE DI VIA SALVI 4



SERVIZI PROGETTAZIONE MANUTENZIONE AMBIENTE

Il **servizio Progettazione** si occupa di programmazione, progettazione ed esecuzione di opere pubbliche, attuazione di opere convenzionate, espropri per pubblica utilità, autorizzazioni alla rottura del suolo pubblico.

Per segnalazioni e/o contatti:

E-mail: lavoripubblici@comune.sestri-levante.ge.it

Il **servizio Manutenzione** cura il patrimonio comunale (strade e marciapiedi, edifici scolastici, parchi e giardini, illuminazione pubblica, immobili adibiti ad uffici, musei, biblioteche, centri sociali, per giovani ed anziani, cimiteri) attraverso squadre di addetti comunali o tramite appalti di lavori e/o servizi.

Per segnalazioni e guasti:

E-mail: manutenzione@comune.sestri-levante.ge.it

Il **servizio Ambiente** pone in atto tutte le possibili azioni volte alla salvaguardia della salubrità ambientale; in particolare si occupa di igiene urbana (rifiuti solidi urbani e spazzamento, taglio erba bordi stradali e pulizia cunette, rete urbana acque meteoriche, bagni pubblici, disinfestazione e derattizzazione aree urbane, randagismo, pulizia spiagge libere, discarica comunale) e rilascia autorizzazioni e pareri (allacci e scarichi civili in fognatura o su suolo, acque meteoriche, terre e rocce da scavo, acustica).

Per segnalazioni e/o contatti:

E-mail: ufficio.ambiente@comune.sestri-levante.ge.it

In questo settore le segnalazioni del cittadino hanno un ruolo molto importante per poter effettuare interventi mirati ed efficienti.

**Servizi PROGETTAZIONE
MANUTENZIONE
AMBIENTE
VIA SALVI 4**



Tel. 0185/4781

APERTURA AL PUBBLICO

Inverno:

- lunedì dalle 9.00 alle 12.00
- mercoledì dalle 15.00 alle 17.00

Estate:

- lunedì e giovedì dalle 9.00 alle 12.00

E' sempre consigliabile concordare un appuntamento, anche in un orario diverso. E' opportuno contattare i servizi per telefono o per e-mail: in molti casi un'informazione ottenuta al telefono può rendere del tutto superflua la presenza fisica dell'interessato presso gli uffici, oppure ridurre al minimo i tempi d'attesa.

SERVIZI DISTACCATI

POLIZIA MUNICIPALE E CONTROLLO DEL TERRITORIO



La Polizia Municipale é il primo referente sul territorio per l'Amministrazione Comunale ed ha il compito di far conoscere e rispettare le norme che regolano la convivenza civile all'interno del Comune. A tale scopo:

- **controlla la mobilità e la sicurezza stradale** prevenendo e reprimendo quei comportamenti degli utenti della strada che creano pericolo per la sicurezza e l'incolumità dei cittadini o che più immediatamente ledono il diritto alla mobilità e interviene con regolamenti e presidi per consentire un più fluido scorrimento della viabilità locale;
- **tutela il consumatore** effettuando controlli sul rispetto delle normative vigenti nei settori del commercio, dell'attività edilizia e della tutela dell'ambiente, a garanzia sia del singolo cittadino che della collettività;
- **tutela la qualità urbana** prevenendo e monitorando i comportamenti e i fenomeni che possono cagionare disturbo alla quiete pubblica ed intervenendo in situazioni di conflitto o che comportano problemi alla convivenza dei cittadini;
- **tutela la vivibilità e la sicurezza sociale** in collaborazione con il settore Servizi Sociali, con altre Istituzioni che si occupano di problematiche sociali e, ove occorra, con le altre forze di polizia, in presenza di fenomeni di microcriminalità o di disagio sociale.

Alla Centrale Operativa del Comando di Polizia Municipale si possono presentare: richieste di accesso agli atti e rilascio copie rapporti incidenti stradali; esposti, richieste di intervento, denunce di reato; richieste di rilascio del contrassegno invalidi; oggetti rinvenuti; segnalazioni.

Per informazioni sul rilascio dei **contrassegni** per la circolazione e la sosta nelle **ZTL** (Zone a Traffico Limitato) e **ZSL** (Zone a Sosta Limitata) telefonare all'URP (Ufficio Relazioni col pubblico) tel. 0185/4781

Comando del Corpo di Polizia Municipale

P.ZZA DELLA REPUBBLICA 44 A



Tel. 0185/41332 tutti i giorni dalle 7.30 alle 19.30

APERTURA AL PUBBLICO

- da lunedì a sabato dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00

Per conferire con gli **Ispettori** che si occupano delle **pratiche amministrative complesse** (passi carrai, insegne, ricorsi, trasferimenti di residenza, notifiche, mercati e fiere, pubblicità, occupazioni temporanee di suolo pubblico, ecc.) è consigliabile telefonare alla Centrale Operativa per assicurarsi della loro presenza in servizio, in quanto assoggettati a turnazione.

SERVIZI DISTACCATI

LE BIBLIOTECHE DI SESTRI LEVANTE

Il Sistema Bibliotecario Urbano di Sestri Levante è strutturato in due sedi: la biblioteca storica di Sesti Levante, situata nella centrale Corso Colombo a Palazzo Fascie, destinato a divenire il polo culturale della città, e quella di Riva Trigoso, nata nel 1984 come centro specializzato per l'infanzia, che ha incrementato negli anni la sua dotazione libraria trasformandosi in un vero e proprio centro di lettura per un pubblico di tutte le età.

L'incremento periodico del patrimonio librario, diversificato tra le due biblioteche, consente di rispondere adeguatamente alle richieste dell'utenza, prevedendo inoltre l'utilizzo del prestito interbibliotecario provinciale per sopperire alle inevitabili carenze.

Dal 2011 le Biblioteche di Sestri Levante hanno ampliato il proprio orario di apertura per venire incontro alle esigenze degli utenti: dal lunedì pomeriggio al sabato, fino alle ore 12, i cittadini possono accedere al servizio bibliotecario in una delle due sedi; inoltre, recependo le linee guida IFLA (International Federation of Library Associations) si propongono non solo come luogo di studio ma anche come spazio di incontro e confronto, organizzando dibattiti e presentazioni di libri, incontri con scrittori e illustratori.

Nell'organizzazione degli eventi e delle iniziative, viene dedicata particolare attenzione al mondo dell'infanzia.

Grazie alla collaborazione con istituzioni territoriali (CSB di Genova, Istituto Scolastico di Sestri Levante) da alcuni anni le biblioteche organizzano, per i giovani lettori, letture ad alta voce, incontri, visite guidate per avvicinarli alla lettura e al mondo delle biblioteche. Il Sistema Bibliotecario partecipa, inoltre, al progetto nazionale Nati per Leggere che si propone di utilizzare il libro come strumento di interazione e di contatto tra il mondo del bambino e quello dell'adulto.

Entrambe le biblioteche sono a scaffale aperto: gli utenti possono consultare i cataloghi e scegliere direttamente ciò che a loro interessa con o senza l'assistenza dei bibliotecari.

Sugli scaffali i libri di narrativa contemporanea sono collocati per genere. Si trovano quindi la sezione dedicata ai gialli, quella dedicata alla narrativa sentimentale, al romanzo storico, al fantasy e alla fantascienza. La saggistica, come in molte biblioteche di tutto il mondo, è suddivisa secondo la Classificazione Decimale Dewey. Entrambe le biblioteche possiedono inoltre un'ampia sezione di storia locale.

Il Sistema Bibliotecario Urbano (SBU) di Sestri Levante mette a disposizione un interessante patrimonio di titoli dedicati a bambini e ragazzi. E' abbonato a periodici disponibili per il prestito a domicilio (tranne gli ultimi numeri pervenuti che devono rimanere in visione dei lettori della Biblioteca).

La Biblioteca di Riva Trigoso possiede, inoltre, un ricco patrimonio di VHS e fumetti classici.

Ogni utente può chiedere in prestito fino a 5 libri per un massimo di 30 giorni.

E' possibile prenotare o rinnovare i prestiti anche telefonicamente o per e-mail.

All'atto dell'iscrizione è necessario esibire un documento di identità valido e fornire i propri

BIBLIOTECA DI SESTRI LEVANTE

CORSO COLOMBO 50

Tel. 0185/478500/1/2/3



biblioteca@comune.sestri-levante.ge.it

APERTURA AL PUBBLICO

Inverno

- lunedì, mercoledì e venerdì:
dalle 14.30 alle 19.30
- martedì, giovedì dalle 9.00 alle 13.00
- sabato dalle 9.00 alle 12.00

Estate

- da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 13.30
- sabato dalle 9.00 alle 12.00



BIBLIOTECA DI RIVA TRIGOSO

VIA CABOTO 5

Tel. 0185/487279 – 478423



biblioteca@comune.sestri-levante.ge.it

APERTURA AL PUBBLICO

Inverno ed estate

- martedì e giovedì dalle 14.30 alle 19.30
- mercoledì e venerdì: dalle 9.00 alle 13.00



dati, che verranno trattati secondo la normativa vigente. Il Catalogo on-line permette di eseguire da casa molte operazioni (prenotazione documenti, gestione bibliografie personalizzate, ecc.): la guida completa sull'uso del Catalogo è scaricabile dal sito web del Comune.

Il servizio di collegamento ad Internet è offerto gratuitamente nelle fasce orarie di apertura al pubblico, fino a 15 minuti prima della chiusura della struttura. Per poter accedere al servizio è sufficiente che l'utente, munito di cellulare e documento di identità, si presenti in una delle due Biblioteche. Potrà compilare autonomamente il formulario di iscrizione, che è sempre accessibile dal sito del Comune all'url

http://www.comune.sestri-levante.ge.it/register/register_new.php.

Sui siti web del Comune di Sestri Levante (istituzionale e turistico) sono pubblicate tutte le iniziative culturali e i corsi (lingua inglese, scrittura creativa) organizzate presso le due Biblioteche, ed è inoltre consultabile il catalogo on line.

SERVIZI DISTACCATI

IL LABORATORIO TERRITORIALE TIGULLIO PER L'EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE

Lab
teR
tigullio

Il LabTer Tigullio nasce nel 2001 su iniziativa del Comune di Sestri Levante, per mettere a disposizione del territorio un punto di riferimento per le politiche dello sviluppo sostenibile. Il LabTer Tigullio è uno dei Centri accreditati da Regione Liguria nel proprio Sistema di Educazione Ambientale, la rete dei centri distribuiti sul territorio regionale preposti alla diffusione della **cultura della sostenibilità**.

Dal 2008, grazie ad un protocollo d'intesa promosso dalla Provincia di Genova, il LabTer Tigullio è al servizio dei comuni di Lavagna, Moneglia, Casarza Ligure, Castiglione Chiavarese; dal 2010 entra nella sua competenza il comune di Leivi.

- **Il LabTer e le scuole** Lavorare oggi alla costruzione dei “cittadini sostenibili” di domani, rappresenta una priorità per il LabTer, che realizza con gli insegnanti e i ragazzi delle scuole, percorsi e programmi di attività sui temi dello Sviluppo Sostenibile.
- **Il LabTer e i cittadini** Il LabTer realizza campagne informative, incontri di approfondimento e produzione di materiali per diffondere informazioni sui comportamenti sostenibili nella vita quotidiana.
- **Il LabTer e le imprese** Il LabTer ha avviato percorsi di riflessione con le imprese sulla gestione sostenibile del territorio, avendo ben presente che l'economia e le sue scelte rappresentano un pilastro fondamentale per un futuro sostenibile.

Presso il LabTer Tigullio è possibile consultare un ricco **Centro di Documentazione** dedicato ai temi della sostenibilità.

LABORATORIO TERRITORIALE TIGULLIO

SALITA ALLA
PENISOLA DI LEVANTE 35



Tel/fax 0185/41023

labter@comune.sestri-levante.ge.it

APERTURA AL PUBBLICO

- Mercoledì dalle 14.00 alle 18.00
(da settembre a giugno)

Previo contatto telefonico è possibile prendere appuntamento al di fuori dell'orario di apertura.

CENTRO INTEGRATO DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO INFORMAGIOVANI - INFORMALAVORO

Il Centro INFORMAGIOVANI – INFORMALAVORO di Sestri Levante è un Sistema Informativo che ricerca, organizza, rende comprensibili e produce informazioni.

Si propone come supporto ai processi decisionali individuali, integrando con i suoi servizi la comprensione e la conoscenza di ambiti di particolare importanza nella vita dei giovani come la formazione, la scuola, il lavoro, la salute, il tempo libero e i diritti di cittadinanza e di inclusione sociale. In relazione a questo obiettivo fondamentale il Centro mira a diventare un punto di riferimento per il mondo giovanile e per tutti coloro (enti, associazioni, operatori) che intervengono in questa fascia d'età ed inoltre intende rispondere ai bisogni di una larga fascia di utenza, offrendo servizi di diverso livello e di differente grado di personalizzazione. L'Informagiovani-Informalavoro non è soltanto un luogo dove poter trovare volantini, siti internet, manifesti ed indirizzi, ma è soprattutto l'opportunità di essere consigliati, di potersi confrontare e di conseguenza poter effettuare non solo una scelta ma la scelta più adeguata alle proprie esigenze e ai propri bisogni. Rivolgersi agli operatori significa anche imparare a selezionare le informazioni, diventando via via sempre più capaci da soli di trovare e scegliere ciò che interessa integrando i diversi strumenti di ricerca, dalle bacheche ad internet.

Cosa Offre?

- **Consulenza e orientamento per la formazione e il lavoro;**
- **Informazioni su concorsi, scuola, Università e corsi di formazione;**
- **Aiuto nella compilazione di un curriculum vitae;**
- **Informazioni su vacanze, turismo, cultura, tempo libero e vita sociale.**

Cosa si può fare?

- **Utilizzare aula multimediale;**
- **Consultare bacheche e materiale informatico e cartaceo;**
- **Affiggere annunci di vario tipo (eventi, disponibilità al lavoro, ecc.)**

UFFICIO INFORMAGIOVANI INFORMALAVORO

SALITA ALLA
PENISOLA LEVANTE 35



Tel. 0185/458490

infogiovani@comune.sestri-levante.ge.it
infolavorosestril@provincia.genova.it

APERTURA AL PUBBLICO

- **Lunedì e Mercoledì dalle 9.00 alle 13.00
e dalle 14.00 alle 17.00**
- **Venerdì dalle 9.00 alle 13.00**

*Il mercoledì dalle 14.00 alle 17.00 l'Informagiovani è presente anche c/o **Centro Giovani Casette Rosse**
Via B. Primi, Sestri Levante.

SERVIZI DISTACCATI

CENTRO GIOVANI CASETTE ROSSE

Il Centro Giovani Casette Rosse è un luogo dove incontrare i propri amici, fare musica, seguire corsi e seminari, organizzare concerti, eventi culturali e momenti di festa, condividere idee e proposte con i propri coetanei e con il sostegno degli educatori.

Il Centro vuole essere un “luogo” capace di creare occasioni interessanti in cui i ragazzi rivestano un ruolo centrale e da protagonisti!

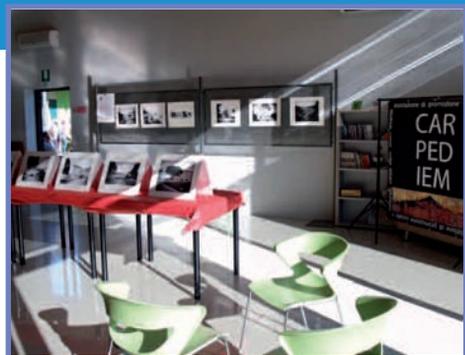


Il Centro Giovani comprende una **Sala prove**, un **Centro di aggregazione giovanile**, uno **spazio per eventi culturali e artistici** e un **punto ristoro**.

Le attività offerte consistono indicativamente in attività ludiche, libere o strutturate, laboratori di attività espressive e manuali, attività motorie e studio assistito.

Inoltre, su prenotazione, il Centro offre una **Sala conferenze con schermo al plasma, pc e connessione internet** e una **Sala prove musicale insonorizzata** con la possibilità di utilizzare l'impianto voci, la batteria, la tastiera e gli amplificatori per basso e chitarra.





CONSIGLIO DEI RAGAZZI.

Servizio rivolto a ragazzi tra gli 11 e i 14 anni iscritti alle Scuole medie di Sestri Levante con l'obiettivo di educare alla partecipazione civica.

I ragazzi vengono coinvolti in un percorso di riflessione sui bisogni della città, con particolare riferimento a quelli dei giovani.

Si accede tramite elezioni dirette nelle classi, in ciascuna delle quali vengono eletti due rappresentanti (un ragazzo e una ragazza).

Per informazioni: 0185/478309

CENTRO GIOVANI CASSETTE ROSSE

VIA B. PRIMI
Zona Lavagnina



Per informazioni 0185/478309

informagiovani@comune.sestri-levante.ge.it

cassetterosse@comune.sestri-levante.ge.it

Oppure contatto su **Facebook**

SALA PROVE: orari da concordare con l'operatore, da mercoledì a sabato pomeriggio e le sere da lunedì a venerdì.

Per prenotazioni e informazioni 335 5252434

Eventi culturali e artistici:

Informagiovani 0185/458490

- lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00
- venerdì dalle 9.00 alle 13.00

NUMERI DI PUBBLICA UTILITÀ

Ecocentro (*ritiro gratuito rifiuti ingombranti*) 800253954

Casarza Ligure - loc. Gallinara, strada per Bargone 2/A - Tel 0185/486632

Idro-Tigullio (*guasti fognatura*) 800010080

per informazioni: 800.085.330

Società Acqua Potabile (*guasti acquedotto*) 800014212

Via Latiro, 33 - Tel 0185 45 661

Ufficio affissioni e pubblicità (AIPA spa)

via Nazionale, 527 - Tel 0185/487280

Istituto Comprensivo di Sestri Levante- Scuola dell'Infanzia, primaria e medie

ufficio segreteria: Viale Dante, 64 - Tel. 0185/41095

Istituto di Istruzione Superiore G. Natta - G.V. Deambrosis

Via della Chiusa, 107 - Tel 0185/43247

Uffici Postali di Sestri Levante

- Via Caduti Partigiani, 10 - Tel. 0185/56714

- Via Nazionale, 607 - Pila sul Gromolo - Tel. 0185/487355

- Piazza della Chiesa, 26 - S.Vittoria - Tel. 0185/409131

- Via Erasmo Piaggio, 7 - Riva Trigoso - Tel. 0185/487360

Ufficio Giudice di Pace

Via del Parasio, 5 - Trigoso – Tel. 0185/456002

Polo Ospedaliero di Sestri Levante

Via Arnaldo Terzi, 43 - Tel. 0185/4881

Sportello CUPA CALL CENTER 0185/329444,

dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 15.30

Farmacia Comunale

Viale Roma, 76 - Tel. 0185/458481

Italgas

Corso Dante, 157 - Chiavari - Tel/fax 0185/321102



INDICE

pag.	4/5	Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)
pag.	6/7	Sportello Unico per le attività produttive
pag.	8/9	Ufficio Tributi
pag.	10/17	Servizi alla Persona: servizi sociali, cultura, P.I. e sport
pag.	18/19	Servizi Demografici
pag.	20/21	Servizi Urbanistica, Edilizia Privata, Demanio
pag.	22	Servizi Progettazione, Manutenzione, Ambiente
pag.	23	Polizia Municipale
pag.	24/25	Biblioteche
pag.	26	Labter Tigullio
pag.	27	Informagiovani-Informalavoro
pag.	28/29	Centro Giovani Casette Rosse
pag.	30	Numeri di pubblica utilità
pag.	32	WirelesSestri



wirelessestri

powered by **FASTWEB**

IL SERVIZIO DI NAVIGAZIONE GRATUITA DEL COMUNE DI SESTRI LEVANTE

WirelesSestri è il servizio di accesso gratuito alla rete internet

attraverso hotspot wireless, che il comune di Sestri Levante mette a disposizione dei cittadini e degli ospiti attraverso la propria rete informatica.

Con WirelesSestri, la navigazione è completamente gratuita nelle aree coperte. Il servizio WirelesSestri è attivabile con un semplice processo di registrazione.

La mappa visualizza la situazione degli hotspot installati sul territorio.

