



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

## **AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AI CAF OPERANTI SUL TERRITORIO COMUNALE PER L'ACCESSO DA PARTE DELL'UTENZA A PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE RELATIVE ALLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER DISAGIO FISICO ED ASSEGNI DI MATERNITA'**

Il Comune di Sestri Levante, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta Comunale n.51 del 27/02/2023, intende procedere alla stipula di convenzione con i Caf aventi sportello sul territorio comunale interessati alla gestione dell'accesso da parte dell'utenza a prestazioni sociali agevolate relative alla fornitura di energia elettrica per disagio fisico ed assegni di maternità nei prossimi tre anni

Vista la determinazione dirigenziale n. 210/2023 che approva il presente avviso.

### **ART. 1**

#### **Oggetto e finalità**

Il presente avviso disciplina la stipula di convenzione con Caf aventi sportello attivo sul territorio del Comune di Sestri Levante finalizzate alla gestione dell'accesso da parte dell'utenza a prestazioni sociali agevolate relative alla fornitura di energia elettrica per disagio fisico (c.d. bonus elettrico) ed assegni di maternità nei prossimi tre anni

Il CAF dovrà garantire la gestione completa delle pratiche relative alla concessione dell'assegno di maternità e delle prestazioni sociali agevolate relative alla fornitura di energia elettrica per disagio fisico. La gestione comprende l'attività di ricevimento delle istanze per l'accesso alle prestazioni, con assistenza ai soggetti aventi diritto alle prestazioni, secondo quanto dettagliato nella convenzione tipo (Allegato C).

Il CAF svolgerà il servizio dietro remunerazione di € 15,00 (IVA esclusa) per ogni pratica relativa all'assegno di maternità ed € 5,00 (IVA esclusa) per ogni pratica relativa al bonus elettrico disagio fisico.

### **ART. 2**

#### **Destinatari dell'avviso**

Possono aderire al presente avviso i Caf operanti con uno sportello sul territorio del Comune di Sestri Levante aventi i seguenti requisiti:

- 1 essere autorizzati dal Ministero delle Finanze a svolgere attività di assistenza fiscale secondo il Dlgs 9 luglio 1997 n.241 ed iscritti all'Albo nazionale dei CAF;
2. avere uno sportello operante sul territorio del Comune di Sestri Levante ;
3. non presentare motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto o concessione, di cui all'art.80 del D.Lgs n°50/2016
4. essere in regola con il versamento dei contributi assicurativi e previdenziali alla data di scadenza del termine per la ricezione della manifestazione d'interesse.

I Caf, con riferimento ai dati personali degli utenti, dovranno rivestire la qualifica di Responsabile esterno del trattamento e di impegnarsi a tutti i conseguenti adempimenti di cui al Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 (nomina incaricati, adozione misure di sicurezza, ecc.), previste nell'Allegato B

### **ART. 4**

#### **Modalità di presentazione domanda**

Entro il termine fissato dal presente Avviso, i soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda **utilizzando l'allegato Allegato A) – Modulo di domanda.**

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- l'Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

- atto di delega del CAF Nazionale di riferimento alla sottoscrizione della convenzione;
- copia della polizza assicurativa
- copia di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

La domanda va presentata sull'apposito modulo, corredata da tutta la documentazione necessaria, via posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it). Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC;

La domanda dovrà **pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22/03/2023.**

Il Comune di Sestri Levante non si assume responsabilità per eventuale mancato recapito delle domande o ritardata consegna, dipendente da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. L'avviso e il modulo di domanda sono pubblicati:

- 1) all'Albo Pretorio del Comune, in forma integrale;
- 2) in Amministrazione Trasparente in forma integrale;
- 3) sul sito istituzionale del Comune di Sestri Levante, in forma integrale;

Per qualunque informazione in merito al seguente avviso è possibile contattare l'Ufficio Politiche Sociali: tel. 0185 – 478356/363/303 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30 – o inviare una mail all'indirizzo: [serviziapersona@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:serviziapersona@comune.sestri-levante.ge.it)

## **Art. 5**

### **Convenzione**

A seguito del presente procedimento verrà stipulata con ogni Caf richiedente avente i requisiti di cui all'Art. 4 apposita convenzione redatta sul modello della convenzione tipo, allegata al presente avviso - Allegato C

Trattandosi di scrittura privata, la convenzione sarà registrata soltanto in caso d'uso. Contestualmente all'invio a mezzo e-mail certificata della convenzione sottoscritta con firma digitale, è d'obbligo per il Caf aderente allegare il versamento effettuato dell'imposta di bollo (bollo virtuale).

## **Art. 6**

### **Dichiarazioni**

Tutte le dichiarazioni prodotte ai fini dell'assegnazione del contributo di cui al presente bando sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*".

## **Art. 7**

### **Controlli e sanzioni**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, spetta all'Amministrazione Comunale procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga che il contenuto della autocertificazione non corrisponda alla realtà o che i documenti presentati siano falsi, il Caf verrà escluso dalla procedura e il dichiarante denunciato alle Autorità competenti e sottoposto a sanzioni penali (art. 76 D.P.R. n. 445/2000). Inoltre ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 196/2003, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

L'Amministrazione Comunale agirà per il recupero delle somme eventualmente indebitamente percepite gravate di interessi legali.

## **Art. 8 – Responsabilità del Procedimento**

**Amministrazione competente:** Comune di Sestri Levante, Piazza Matteotti, 3;

**Ufficio e responsabile del procedimento:** Ufficio Servizi alla Persona– Responsabile Dott.ssa Margherita Lippolis;

**Recapiti telefonici:** tel. 478356/363/303/212 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30;

**Email:** [serviziallapersona@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:serviziallapersona@comune.sestri-levante.ge.it)

## **Art. 9 - Informativa ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 per il trattamento di dati personali**

**Titolare del trattamento:** Comune di Sestri Levante (CF: 00787810100) con sede in Sestri Levante (GE), Piazza Matteotti n. 3, tel: 0185.4781, email: [ufficio.protocollo@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.sestri-levante.ge.it), PEC: [protocollo@pec.comune.sestrilevante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestrilevante.ge.it)

**Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO):** Labor Service S.r.l. con sede in Novara (NO) via Righi n. 29, tel: 0321.1814220, email: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it), PEC: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it)

### **Finalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali comuni e giudiziari (art. 10 GDPR), forniti dall'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato ad concludere contratti per la fornitura di beni o servizi, adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti dal contratto; adempiere agli obblighi previsti dalla legge nazionale ed europea (in particolare, Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici) o da un ordine dell'Autorità (ad esempio, in materia di antiriciclaggio).

### **Basi giuridiche**

Ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. b), c), e) GDPR, i suddetti dati personali e particolari raccolti saranno trattati sulla base delle seguenti basi giuridiche:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

### **Destinatari**

I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a terzi destinatari esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale di fornitura e, in particolare, alle categorie di seguito elencate:

- Enti (pubblici o privati), professionisti, società e/o altre strutture incaricate dal Titolare dei trattamenti, o connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento dell'attività economica, nonché per finalità di recupero del credito;
- Banche, istituti finanziari o altri soggetti ai quali la comunicazione dei suddetti dati risulta necessario per lo svolgimento dell'attività del Titolare, in relazione all'assolvimento derivante o connessa con il rapporto di fornitura esistente fra le parti.

Potranno essere comunicati dati anche a Organismi di Vigilanza, Autorità Giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi nonché a pubbliche autorità, amministrazioni o altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge. Per



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

l'assolvimento delle finalità di cui alla presente convenzione i dati relativi al Caf aderente relativi al nominativo, sede e recapiti potranno essere diffusi.

## **Trasferimento dati**

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

## **Periodo di conservazione**

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

## **Processo decisionale automatizzato**

Il Titolare, per il trattamento dei dati, **non** si avvale di un processo decisionale automatizzato;

## **Diritti dell'interessato**

Diritti dell'interessato: Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante comunicazione attraverso i dati di contatto di cui sopra. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali): <https://www.garanteprivacy.it/modulistica-eservizi-online/reclamo>).

## **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali costituisce requisito necessario per la conclusione della convenzione. In assenza vi sarà l'impossibilità di dar corso alla convenzione e agli altri adempimenti legali connessi.

## **Referente della procedura:**

Dott.ssa Margherita Lippolis

E-Mail: [margherita.lippolis@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:margherita.lippolis@comune.sestri-levante.ge.it)

P.e.c.: [protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it) ;

Tel: 0185/478212

Sestri Levante, 02/03/2023

## **Il responsabile del procedimento**

dott.ssa Margherita Lippolis

Dirigente Area 1 - Servizi Amministrativi e Servizi alla Persona

Allegati:

Allegato A) Modulo di domanda

Allegato B) Nomina a responsabile esterno del trattamento di dati personali;

Allegato C) Convenzione tipo