



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI ABILITATI ALLE ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE AMBIENTALE, DI GUIDA ESCURSIONISTICA E DI GUIDA TURISTICA A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DEL LABTER TIGULLIO

IL DIRIGENTE DELL'AREA 4

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

il Comune di Sestri Levante, nella sua qualità di ente gestore, ai sensi della DGC n. 77/2022, del Labter Tigullio laboratorio territoriale accreditato da Regione Liguria al sistema regionale di educazione ambientale con DGR n. 3490 del 03/06/2022,

ricerca

a mezzo di procedura selettiva mediante comparazione di curricula, le seguenti professionalità qualificate, non disponibili al proprio interno:

- operatori abilitati all'educazione ambientale
- guide escursionistiche abilitate
- guide turistiche abilitate

al fine di creare un albo di professionisti da contattare per l'espletamento delle attività progettate da Labter Tigullio;

ART. 1

Oggetto dell'avviso

La presente procedura selettiva mediante comparazione di curricula, è finalizzata alla creazione di un albo di professionisti abilitati da incaricare per le attività di educazione e comunicazione ambientale rivolte a tutte le fasce d'età, progettate dal LabTer Tigullio per il periodo giugno 2024 dicembre 2025, nell'ambito degli incarichi finanziati mediante stanziamenti esterni o risorse proprie dell'ente.

ART. 2

Profili Richiesti

Si riporta un quadro riassuntivo degli esperti richiesti per le attività sopra elencate.

Codice candidatura	Profilo richiesto
C1	OPERATORE IN ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E ALLA SOSTENIBILITÀ
C2	GUIDA AMBIENTALE ESCURSIONISTA
C3	GUIDA TURISTICA

ART. 3

Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, alla data di pubblicazione del presente avviso, i seguenti:



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

Requisiti di carattere generale:

- a) possesso della cittadinanza italiana, di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi Terzi secondo quanto riportato nella domanda di partecipazione;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e penali, nonché di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) l'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso, ivi incluse condizioni di conflitto di interesse.

Requisiti di carattere professionale:

C1 – Per il profilo di **OPERATORE IN ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E ALLA SOSTENIBILITÀ** è richiesto il seguente **requisito obbligatorio**:

- a) Possesso della qualifica professionale di "Operatore in attività di educazione ambientale e alla sostenibilità" riconosciuto da Regione Liguria ed inserito nell'albo delle figure professionali.

Requisiti preferenziali:

- Almeno 3 anni di consolidata esperienza come operatore (dipendente o consulente) presso pubbliche amministrazioni, aree protette di vario tipo (Parchi, Oasi, Riserve naturali), strutture operanti istituzionalmente nei settori dei beni ambientali, culturali e delle politiche ambientali e di sostenibilità, centri di educazione ambientale, con funzioni anche di coordinamento e direzione; e di educazione ambientale negli istituti scolastici pubblici o privati di ogni ordine e grado e in generale in agenzie culturali e di formazione.

Competenze attitudinali rilevanti

- a) Ottime capacità di organizzare e coordinare il lavoro di gruppo e relazionarsi con colleghi e referenti locali;
- b) Capacità di relazionarsi e lavorare con studenti di ogni ordine e grado;
- c) Buona conoscenza informatica dei programmi Excel, Power Point e Word e dei principali social media;
- d) Buona conoscenza della lingua inglese.

C2 – Per il profilo di **Guida ambientale escursionistica** sono richiesti i seguenti **requisiti obbligatori**:

- a) Possesso della qualifica professionale di "Guida ambientale escursionistica" ai sensi della L.R. 23 dicembre 1999, n. 44. in materia di "Norme per l'esercizio delle professioni turistiche";
- b) Possesso della qualifica di "Guida Ambientale Escursionistica" ai sensi della legge 4/2013 sulle "professioni non ordinistiche".

Requisiti preferenziali:



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

- Almeno 3 anni di consolidata e dimostrata esperienza come guida presso pubbliche amministrazioni, aree protette di vario tipo (Parchi, Oasi, Riserve naturali), strutture operanti istituzionalmente nei settori dei beni ambientali, culturali, centri di educazione ambientale, istituti scolastici pubblici o privati di ogni ordine e grado e in generale, agenzie culturali e di formazione, agenzie e tour operator;
- Ottima conoscenza del territorio ligure e del Tigullio in particolare.

Competenze attitudinali rilevanti:

Pianificazione, capacità organizzative, Flessibilità relazionale, attitudine al lavoro con i minori e le loro famiglie.

C3 – Per il profilo di Guida turistica sono richiesti i seguenti requisiti obbligatori:

- a) Possesso della qualifica professionale di "Guida turistica" ai sensi della L.R. 23 dicembre 1999, n. 44. in materia di "Norme per l'esercizio delle professioni turistiche";
- b) Ai sensi del DECRETO LEGISLATIVO 23 maggio 2011, n. 79.

Requisiti preferenziali:

- Almeno 3 anni di consolidata e dimostrata esperienza come guida presso pubbliche amministrazioni, aree protette di vario tipo (Parchi, Oasi, Riserve naturali), strutture operanti istituzionalmente nei settori dei beni ambientali, culturali, centri di educazione ambientale, istituti scolastici pubblici o privati di ogni ordine e grado e in generale, agenzie culturali e di formazione, agenzie e tour operator;
- Ottima conoscenza del territorio ligure e del Tigullio in particolare.

Competenze attitudinali rilevanti:

Pianificazione, capacità organizzative, flessibilità relazionale, attitudine al lavoro con i minori e le loro famiglie.

I requisiti di carattere tecnico-professionale, devono essere attestati mediante produzione di dettagliato curriculum professionale, redatto in lingua italiana, da cui si evinca la tipologia di attività.

Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale, si considerano gli anni di esperienza, espressi in mesi, anche non continuativi, specificando data di avvio ed eventuale ultimazione, degli incarichi coerenti coi i predetti profili. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

ART. 4

Presentazione della candidatura

E' possibile candidarsi al presente Avviso, presentando domanda di partecipazione riferita ad uno o più codice candidatura (C1- Educatore ambientale, C2- Guida escursionistica, C3 - Guida turistica). Il candidato, pertanto, laddove intenda proporsi per più di una graduatoria dovrà, nella stessa domanda, indicare espressamente la volontà di concorrere nelle diverse graduatorie.



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 03 giugno 2024** apposita domanda in carta libera, redatta in lingua italiana, **utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso**. La domanda dovrà essere datata e sottoscritta dal dichiarante ed indirizzata a:

Comune di Sestri Levante

Dirigente Area 4

Piazza Matteotti 3

16039 Sestri Levante

Le domande potranno essere presentate, **inderogabilmente entro il suddetto termine**, secondo una delle seguenti modalità:

- recapitate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- inviate mediante PEC (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata intestata all'istante) all'indirizzo seguente: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it
- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso, la domanda dovrà comunque pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre la suddetta data, indipendentemente dalla data di spedizione e fa fede il timbro in arrivo del Protocollo Generale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

La **domanda di partecipazione** deve essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina o firma digitale e deve essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

- a) **Curriculum Vitae (CV)**, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile) o con firma digitale, dal quale risultino le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste dal presente Avviso, in un unico file separato dalla domanda e dagli altri allegati. Il CV, in lingua italiana, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass) e deve, inoltre, riportare la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini di successivi controlli da parte dell'Amministrazione;
- b) Nel caso di sottoscrizione con firma autografa, copia di un documento di identità del sottoscrittore/candidato in corso di validità;**
- c) Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno oltre il termine fissato.
- d) La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate;
- e) Il presente Avviso e/o l'esito positivo della selezione e/o l'utile inserimento in graduatoria, **non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico** da parte del Comune di Sestri Levante.
- f) La formazione delle graduatorie non impegna in alcun modo il Comune di Sestri Levante al conferimento dei predetti incarichi professionali.

ART. 5

Procedura e criteri di valutazione



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

Scaduti i termini per la presentazione delle candidature, il Segretario Generale nominerà per la valutazione delle stesse, apposita Commissione Giudicatrice che verificherà la regolarità delle candidature pervenute ossia che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dall'Art. 4 del presente Avviso.

La Commissione espleta l'attività valutativa dei CV al fine della predisposizione delle graduatorie che saranno approvate con Determinazione Dirigenziale del Segretario Generale.

Le n. 3 graduatorie di merito, differenziate per codice di candidatura, vengono pubblicate sul sito del Comune di Sestri Levante con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Ente si riserva la possibilità di scorrere la graduatoria nel caso in cui uno dei professionisti incaricati si trovi nella condizione di non potere più dare seguito alla collaborazione ferma restando l'effettuazione dei controlli di rito.

Il Comune di Sestri Levante si riserva la facoltà di procedere prima della eventuale stipula del contratto a idonei controlli ai sensi della vigente normativa sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori e si riserva la possibilità di procedere ai medesimi controlli anche nei confronti dei soggetti non vincitori, previa estrazione a campione. Si applicheranno, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte dell'esperto di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse e incompatibilità, l'insussistenza di una delle cause di inconferibilità, previste dal D.Lgs n. 39 dell'8 aprile 2013 e ss.mm.ii, nonché lo svolgimento di altri incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

ART. 6

Incarico, durata e trattamento economico

I professionisti che, ritenuti idonei, saranno inseriti nelle graduatorie di merito, svolgeranno servizi previsti dai progetti di educazione e comunicazione ambientale definiti dal responsabile tecnico scientifico del Labter Tigullio e approvati dal Dirigente dell'area 4 del Comune di Sestri Levante, percependo un compenso che sarà stabilito sulla base della specifica prestazione resa, nel periodo giugno 2023 - dicembre 2024.

ART. 7

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sestri Levante, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Sestri Levante Piazza Matteotti 3, PEC protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it - tel: 0185 4781

Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Società Labor Service s.r.l. con sede in Novara (NO), via Righi n. 29, telefono 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, pec: pec@pec.labor-service.it

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Sestri Levante, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

I dati saranno conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

ART. 8 Informazione e Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line, sul Sito web del Comune di Sestri Levante e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente, tramite mail all'indirizzo P.E.C.: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mara Barbieri, Funzionario Amministrativo dell'Ufficio Ambiente del Comune di Sestri Levante.