



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

**ALL. A**

## **PROCEDIMENTO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DA PARTE DI SOGGETTI PRIVATI SENZA FINALITÀ DI PROFITTO PER LA COPROGETTAZIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO GIOVANI- CENTRO DI QUARTIERE "CASSETTE ROSSE" PERIODO 2025/2027.**

Vista la deliberazione G.C. n. 249 del 13/12/2024 recante "**Indirizzi per la coprogettazione esecutiva di progetti relativi alla gestione di "cassette rosse: centro giovani e centro di quartiere" -periodo 2025-2027"**".

Considerato che la stessa deliberazione G.C. individua il percorso di coprogettazione con soggetti privati senza finalità di profitto attraverso la stipula di "patti di sussidiarietà" ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm., art.11 (accordi integrativi o sostitutivo del provvedimento) e successivo art. 30 L.R. 42/2012 che ha come obiettivo finale la realizzazione operativa del progetto finale per la gestione del Centro Giovani Casette Rosse.

Dato atto che il Comune di Sestri Levante intende avviare un procedimento amministrativo ad evidenza pubblica al fine di promuovere la manifestazione dell'interesse, dei diversi soggetti privati interessati che dovranno essere senza scopo di lucro, alla definizione del progetto esecutivo ed alla sua autonoma realizzazione, in sinergia con i servizi pubblici territoriali, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'articolo 118 della Costituzione ed all'art. 3 del T.U. n. 267/2000, in modo partecipato con tali soggetti, con un progetto sociale territoriale di rete così come previsto dalla L.328/2000 e dalla L.R. 12/2006.

La natura del quartiere, la collaborazione che negli anni si è sviluppata tra il centro giovani ed il parco Bruno Monti allo stesso adiacente hanno posto la necessità di pensare che il nuovo progetto dovrà prevedere azioni che possano interessare anche quest'altra zona in un continuum di attività che se da una parte indubbiamente siano finalizzate ad incentivare l'aggregazione giovanile, dall'altra siano occasioni per il quartiere di crescita e socialità.

**Il Comune di Sestri Levante intende, quindi, procedere alla verifica dell'interesse alla coprogettazione esecutiva territoriale attraverso pubblicazione di manifestazione di interesse rivolta ai soggetti privati, regolarmente costituiti in Associazione Temporanea di Scopo, che presentino un progetto rispondente ai bisogni ed alle finalità evidenziate da questa Civica Amministrazione e relativo alla gestione del Centro Giovani e del Centro di quartiere "Cassette Rosse".**

### **1. Analisi dei bisogni e finalità della C.A.**

Il Centro Giovani Casette Rosse, aperto nel gennaio 2010, è attualmente il punto di riferimento dei servizi comunali offerti alla popolazione giovanile. E' sede delle attività educative pomeridiane rivolte a preadolescenti ed adolescenti quali animazione e studio assistito, nonché della sala prove musicali.

È stato il luogo all'interno del quale si sono sviluppati e realizzati progetti per i giovani, sia comunali che del terzo settore con esperienze condivise con realtà importanti anche a livello nazionale.

L'Amministrazione Comunale ritiene che il contributo apportato dal percorso partecipativo dei patti di sussidiarietà, sia stato fondamentale per il delinearsi di una gestione realmente associata del centro di cassette rosse e del suo attiguo parco Bruno monti facendolo di fatto diventare anche un centro di quartiere dove diverse anime, sociali, culturali, ricreative hanno trovato ispirazione e realizzazione garantendo un'offerta diversificata a giovani e famiglie.



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

A seguito della situazione sopra descritta, l'Amministrazione Comunale intende perseguire attraverso il progetto che dovrà essere elaborato dall'Associazione Temporanea di Scopo (A.T.S.), i seguenti obiettivi generali suddivisi nelle due anime del centro.

## **Centro Giovani:**

- Prevenire il disagio, l'insuccesso e l'abbandono scolastico attraverso forme di aggregazione e comunicazione volte a rafforzare le capacità e le potenzialità dei ragazzi;
- Offrire risposte al bisogno di socializzazione e aggregazione attraverso l'incontro tra i giovani e fra i giovani e le realtà associative del territorio ai fini di realizzare un processo continuo di confronto e scambio di esperienze;
- Offrire ai giovani gli strumenti per conseguire una maggiore conoscenza di sé, dell'ambiente circostante, contribuendo alla creazione di una propria identità culturale;
- Recepire le istanze provenienti dal mondo giovanile e più in generale del territorio e favorire azioni per individuare i bisogni e disagi inespresi anche in collaborazione con strutture, realtà e istituzioni;
- Creare un osservatorio del mondo giovanile per rilevare i reali bisogni di informazione e aggregazione e rispondervi in modo adeguato;
- Favorire la crescita civile, culturale e democratica attraverso la gestione e realizzazione delle attività/iniziativa proposte al Centro Giovani anche da Associazioni e gruppi informali presenti sul territorio;
- Consolidare l'esistente ossia valorizzare le attività già in essere presso il Centro Giovani attuate da cooperative/associazioni/gruppi spontanei del territorio ed ottimizzare le risorse per dare vita a nuove iniziative;
- Favorire l'inserimento dei giovani nella rete di volontariato già presente sul territorio, anche con iniziative a cui possano prendere parte soggetti svantaggiati, considerando la stessa risorsa fondamentale nel processo di auto realizzazione;
- favorire l'utilizzo degli spazi per studio e smart working anche esterne;
- promozione di iniziative a favore di giovani anche in altri luoghi della città;

## **Centro di quartiere:**

- Favorire la realizzazione di attività etero dirette differenti per età e tipologia (socializzanti, culturali, sportive, naturaliste, religiose...);
- Creare occasioni di incontro su tematiche importanti per il quartiere, di differente natura e interesse;
- organizzare, in collaborazione con il referente del comune preposto, l'inserimento degli abitanti delle "casette Rosse", all'interno della manutenzione ordinaria e gestione degli spazi del centro;
- Creare eventi a partecipazione libera all'interno degli spazi di casette rosse;
- realizzare iniziative a favore di anziani e disabili per mantenerne l'autonomia e la socialità;

Nello specifico, la conduzione del centro contempla le attività sotto indicate:

### **a) Coordinamento del Centro e del Comitato di Regia**

Il coordinatore del centro dovrà garantire una presenza costante e la reperibilità telefonica sia nei confronti delle realtà dell'ATS che dell'Amministrazione comunale. Il comitato di regia è costituito dai rappresentanti delle realtà facenti parte dell'ATS e di dovrà riunire una volta al mese ai fini della programmazione delle attività.



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

## **b) Sala prove musicali e laboratorio radio web**

E' obiettivo dell'Amministrazione promuovere le attività musicali quali strumento di aggregazione e socializzazione mettendo a disposizione gli spazi del Centro Giovani e le attrezzature della sala prove a band giovanili e a gruppi e giovani comunque interessati all'attività musicale.

Lo spazio della sala Prove dovrà essere gestito da una delle associazioni giovanili che parteciperanno per la gestione del centro giovani e che dovrà farsi carico di regolarne e monitorarne l'utilizzo secondo il regolamento che dovrà essere presentato unitamente al progetto dell'ats per regolamentarne tempi e modalità di uso;

Gli accessi andranno rendicontati semestralmente.

Si intende altresì promuovere iniziative musicali anche in collaborazione con soggetti, soprattutto del territorio, coinvolte nella realtà musicale.

L'apertura della sala prove musicali dovrà essere garantita tutti i giorni per almeno 3 ore con differenti fasce orarie durante la settimana così da rispondere ai bisogni di utilizzo di tutte le fasce di età.

## **c) Sala ricreativa piccola e sala ricreativa grande**

- le sale ricreative piccola e grande saranno destinate per 2 sabati al mese e 4 domeniche a eventi, feste, compleanni, attività ricreative socializzanti e la gestione dell'accesso alle stesse dovrà essere garantito e monitorato da una associazione, tra quella rispondenti alla manifestazione che abbia la sede e svolga attività nel quartiere della lavagnina, al fine di garantirne il maggior uso possibile da parte di famiglie e bambini secondo un regolamento di uso che dovrà essere allegato a progetto dell'ATS;
- le sale ricreative piccola e grande saranno destinate per 2 sabati al mese dovranno essere destinate ai giovani perché possano essere utilizzate sia per eventi che come punto di incontro in modalità libera;

Gli accessi alle sale andranno rendicontati semestralmente.

## **d) Attività ausiliarie**

Coloro che aderiranno all'ATS cassette rosse dovranno fornire anche i seguenti servizi ausiliari:

### **Servizi di pulizia**

Servizi igienici – almeno 3 volte la settimana

Sala prove, stanza infogiovani, sottoportico – 2 volte la settimana

Sala grande e stanza adiacente – 3 volte la settimana

Il servizio di pulizia prevede altresì la raccolta della spazzatura secondo le norme sulla raccolta differenziata in vigore sul territorio del Comune di Sestri Levante

### **Manutenzione verde**

Il servizio prevede la potatura delle piante a basso fusto ricomprese nel perimetro della struttura. Lo sfalcio è affidato come da accordi tra l'ATS e il comune agli inquilini delle Casette rosse, nei tempi e nelle modalità condivise a seconda delle possibilità degli stessi. E in loro assenza a soggetti inseriti presso l'ats come inserimenti lavorativi protetti.

Resta in carico al comune la manutenzione delle piante ad alto fusto del parco.

### **Piccola manutenzione ordinaria**



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

Piccole riparazioni, sostituzione lampade, sostituzioni serrature, sostituzione e riparazione piccoli arredi e similari.

## **Fornitura materiale di consumo**

Fornitura di: carta, cancelleria, materiale didattico di consumo, toner stampanti e materiale per pc, prodotti di pulizia e igiene personale, materiale di consumo vario per la realizzazione di singoli progetti. Tutto il materiale di consumo dovrà essere a norma.

## **Apertura e chiusura del parco**

L'ats dovrà garantire l'apertura e la chiusura del parco secondo gli orario dello stesso, anche in collaborazione con gli inquilini previa condivisione con il referente tecnico comunale.

Il Centro è altresì sede di attività Educativa Territoriale e Consiglio dei Ragazzi ed attività finalizzata alla socializzazione per disabili e disabili gravi pertanto l'ATS casette rosse dovrà fattivamente collaborare con il fornitore per il comune dei medesimi servizi.

L'ATS dovrà altresì rispettare il diritto di passaggio dei confinanti.

## **2. Metodologia e risorse offerte dal Comune:**

Il Comune di Sestri Levante emana un avviso pubblico rivolto alle organizzazioni private senza finalità di profitto per realizzare attività progettuali per il Centro Giovani sulla base delle esigenze espresse dalla cittadinanza e dei bisogni della Pubblica amministrazione, come meglio specificati all'art. 1 del presente atto, che ha valenza di progetto preliminare.

Ai fini della partecipazione alla coprogettazione, le organizzazioni private dovranno costituire una **ATS** (associazione temporanea di scopo), avente un proprio statuto che garantisca la partecipazione democratica sia relativa alle decisioni da assumere, che alle aperte iniziative delle singole associazioni componenti.

La mancata adesione alla ATS comporta l'esclusione del soggetto dal procedimento.

Le organizzazioni partecipanti dovranno essere disposte a collaborare alla progettazione esecutiva delle attività, in rete con le altre organizzazioni, con i Servizi Sociali Territoriali, i giovani stessi ed il quartiere.

La modalità è quella relativa al patto di sussidiarietà (art. 11 della Legge 241/90 – art. 30 L.R. 42/2012, DGR. 525/2015).

Proprio al fine di garantire una fattiva compartecipazione tra pubblico e privato alla realizzazione del progetto, il Comune di Sestri Levante si impegna a sostenere una parte dei costi non superiore **70%** del valore dell'intero progetto esecutivo.

In ogni caso, il contributo massimo erogabile dal Comune di Sestri Levante **non potrà essere superiore ad € 36.000,00 annuali.**

La concessione di tale contributo è da intendersi a titolo di compensazione volta a garantire l'adeguatezza e la sostenibilità della risposta ai bisogni sociali di riferimento e quindi alla sola copertura dello squilibrio tra i costi sostenuti e le entrate conseguite; pertanto al termine del tempo concordato. Stante il limite sopra posto qualora dalla rendicontazione emerga che le spese effettuate siano inferiori a quelle previste dal progetto il contributo erogato verrà riparametrato in base alle stesse.

Il progetto esecutivo dovrà riguardare un arco temporale di mesi 36, ma dopo ogni annualità verrà verificato il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati, l'impatto sulla realtà sociale e le risorse economiche utilizzate.

In base all'esito della verifica annuale l'Amministrazione Comunale si riserva qualora gli esiti di tale verifica non siano rispondenti all'intendimento del presente avviso interrompere il Patto di sussidiarietà e provvedere o alla riapertura dell'avviso o all'affidamento di detti locali con altra modalità.



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

Il Comune di Sestri Levante metterà inoltre a disposizione:

## A. Locali

Per la realizzazione del progetto l'Amministrazione Comunale mette a disposizione gratuitamente la struttura di proprietà comunale sita in Via Bruno Primi con relativo giardino circostante (vedi planimetria allegato C) così composta:

- 1) sala prove musicali (mq 40)
- 2) sala giovani (mq 50 n. 1 planimetria) – destinata ad Ufficio del Referente e al servizio Informagiovani/Informalavoro e orientamento affidato a soggetto a tal fine individuato dall'Amministrazione Comunale
- 3) sala ricreativa (mq 50 n. 2 planimetria)
- 4) sala ricreativa grande (mq 80 n. 3 planimetria)
- 5) Servizi igienici
- 6) Sottoportico

In caso di particolari esigenze o eventi l'Amministrazione potrà richiedere che i servizi previsti dal progetto esecutivo siano prestati in altri luoghi.

Tutti i locali di cui sopra saranno resi disponibili compatibilmente con gli ulteriori utilizzi disposti dalla A.C., pertanto orari e modalità verranno definiti con l'ATS in sede di coprogettazione tra l'Associazione ed il referente tecnico comunale a tal fine incaricato.

La suddivisione degli spazi non è subordinata a quanto già previsto dal progetto precedente, ma sarà da ripensarsi, dal giugno 2025 per permettere la fine degli attuali impegni alle associazioni che parteciperanno in continuità, in base al numero ed alla tipologia delle associazioni che aderiranno all'ATS dando ampio spazio a tutti secondo un criterio di proporzionalità. Ogni associazione avrà la medesima possibilità di utilizzo degli spazi, inoltre almeno il 40% degli stessi sarà da dedicare prioritariamente alle associazioni del centro Giovani.

## B. Materiali ed attrezzature

La struttura di Via Bruno Primi risulta arredata e dotata delle attrezzature, di proprietà comunale, necessarie per la prestazione dei servizi oggetto dell'attuale organizzazione ut supra esposta. Qualora, ai fini della realizzazione del progetto esecutivo, venissero ritenute le stesse inadeguate dovranno essere specificati gli ulteriori acquisti che dovranno essere inseriti nello stesso progetto esecutivo e nel relativo piano economico.

Gli eventuali ulteriori acquisti dovranno essere compatibili con le attività della struttura, efficienti, mantenute in perfetto stato, e contrassegnate con nominativo del soggetto acquirente. Dovranno altresì essere dotate di ogni accessorio volto a preservare l'utilizzatore o terzi da infortuni, e conformi alla prescrizioni antinfortunistiche ai sensi del D.Lgs 81/2008.

Le organizzazioni coinvolte saranno responsabili della custodia dei beni propri e di proprietà dell'Amministrazione Comunale situati all'interno di Centro Giovani. Il Comune di Sestri Levante non sarà responsabile in caso di danni o furti dei beni utilizzati dalle stesse organizzazioni nella realizzazione del progetto esecutivo.

## C. Spese Utente

Le spese relative alle utenze comprensive della TARI e la manutenzione straordinaria dei locali restano a carico del Comune di Sestri Levante.

## 3. Presentazione del Progetto

Tenuto conto dei punti di cui sopra, le organizzazioni private senza finalità di profitto potranno pertanto manifestare il proprio interesse per la coprogettazione esecutiva del progetto di gestione **cassette rosse: centro giovani e centro di quartiere.**



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

In sede di coprogettazione verrà in seguito definito un progetto esecutivo unico che dovrà contenere:

- Una dettagliata presentazione di tutte le attività finalizzate al soddisfacimento dei bisogni di cui al punto 1 (Analisi dei bisogni e finalità della A.C.);
- Un piano economico dal quale emergano chiaramente le modalità di copertura delle spese di funzionamento delle attività proposte.

In specifico il piano economico dovrà contenere la quantificazione dei costi ed utilità a carico dell'organizzazione privata (che dovranno coprire un valore non inferiore al 30% del progetto), nonché il dettaglio delle utilità richieste al Comune di Sestri Levante.

- Le modalità di costituzione della ATS, atte a garantire una compartecipazione di tutti i componenti, nel rispetto del principio di democrazia interna, attraverso un proprio statuto;
- Al fine di consentire la verifica dei risultati e dell'utilizzo delle risorse pubbliche rispetto alle utilità conseguite, il progetto dovrà altresì contenere le modalità di rendicontazione nei confronti dell'Amministrazione Comunale con riferimento a:
  1. il raggiungimento degli obiettivi previsti dallo stesso ed in linea con quanto specificato al punto 1 (Analisi dei bisogni e finalità della C.A.);
  2. le risorse economiche effettivamente utilizzate per la realizzazione dello stesso.

In ogni caso, **la C.A. si riserva il diritto insindacabile di respingere qualsivoglia progetto presentato**, qualora non rispondente ai bisogni di cui all'art. 1, qualora determinante un impegno economico, a carico del Comune, superiore alla cifra massima messa a disposizione (€. 36.000,00 annuali) o qualora il piano economico risulti inadeguato ai fini di una valutazione economica complessiva, e determinare un proprio progetto comprensivo di ulteriori servizi, da affidare secondo le ordinarie procedure di gara.

## 4. Disciplina del procedimento ad evidenza pubblica in oggetto

**A . I soggetti privati, che effettivamente operino, alla data del presente avviso, da almeno due anni sul territorio del Comune di Sestri Levante, con esperienza in campo ricreativo, educativo, musicale e di promozione sociale, e che, nel caso in cui, ferma restando l'assenza della finalità di profitto, svolgano attività di tipo imprenditoriale, siano in possesso anche dei requisiti generali di cui all'articolo 100 del D. Lgs. N. 36/2023**, possono manifestare il proprio interesse a partecipare al procedimento, anche avvalendosi di collaboratori dotati di idonea professionalità ed esperienza, depositando apposita domanda ove si assume l'impegno della coprogettazione esecutiva e dell'autonoma realizzazione del progetto attraverso la sottoscrizione di un Patto di Sussidiarietà nella forma dell'accordo procedimentale ai sensi dell'articolo 11 della legge n. 241/1990. Tale progetto dovrà essere realizzato in forma associata prevedendo l'individuazione di un soggetto capofila a garanzia della realizzazione degli obiettivi e della rendicontazione.

Verranno incluse nel progetto **centro giovani** le sole associazioni formate da giovani sotto i 35 anni indipendentemente dalla natura dell'associazione, mentre le altre daranno incluse nel progetto **centro di quartiere**.

Tale appartenenza dovrà essere manifestata attraverso il modulo allegato o in forma libera, ma comunque contenente tutti gli elementi indicati nel modello suddetto e fatta pervenire **dal giorno 02/01/2025 ed entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17/01/2025** mediante:

- consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.), sito in P.zza Matteotti 3 - Piano terra dal LUNEDI' al VENERDI' dalle 9.00 alle 12.00 ;
- lettera raccomandata a.r. all'indirizzo: Comune di Sestri Levante, c.a. Servizi Sociali, Piazza Matteotti 3, 16039 Sestri Levante (GE). Farà fede il timbro di spedizione qualora pervenuta successivamente alla data di scadenza prevista dal presente atto. **La raccomandata dovrà comunque pervenire in ogni caso entro il 17/01/2025.**





# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

**Non verranno accolte domande presentate successivamente, benché recanti timbro di spedizione nei termini.**

- Posta Elettronica Certificata (protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it)

**B.** Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Giulia Spelta Dirigente Area 1 – Ufficio Servizi alla Persona coadiuvato dal Direttore Sociale dott.ssa Maria Diletta DeMartini quale collaboratore del Responsabile del Procedimento;

**C.** A seguito dell'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti nel punto A, il Comune procederà all'ammissione dei manifestanti l'interesse al procedimento, dandone comunicazione sul sito del comune nella sezione Amministrazione trasparente.

**I soggetti così ammessi dovranno partecipare alla prima riunione di coprogettazione il giorno 22/01/2025 ore 17.30 presso la sede di casette rosse. LA MANCATA PARTECIPAZIONE, PER QUALSIASI MOTIVO, AL PRIMO INCONTRO DI COPROGETTAZIONE DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DAL PROCEDIMENTO.**

In quella sede il Comune constaterà la disponibilità dei candidati ammessi a costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo. Nella stessa sede verranno esaminate le linee guida fornite dal progetto preliminare (punto 1 del presente atto) sulla base del budget massimo reso disponibile dal Comune, quale base di partenza per la coprogettazione operativa, nonché lo schema di Accordo Sostitutivo di cui alla Legge n. 241/1990 da sottoscrivere successivamente a cura degli interessati al termine del percorso di coprogettazione a titolo di "Patto di Sussidiarietà".

**D.** I candidati ammessi dovranno quindi riunirsi in Associazione Temporanea di Scopo (ATS), finalizzata alla coprogettazione operativa, da costituire in forma scritta. I partecipanti che non aderiscono alla predetta ATS saranno esclusi dal procedimento.

**E.** Previa valutazione ed approvazione da parte dell'Amministrazione dell'accordo di ATS di cui al punto precedente, i Partecipanti procederanno all'elaborazione del progetto esecutivo e del relativo piano finanziario per la realizzazione, comprensivo di cofinanziamento da parte dell'ATS e del contributo necessario a titolo di compensazione la cui erogazione è chiesta al Comune. Il contributo compensativo di sostegno dell'Amministrazione deve essere finalizzato a permettere l'equilibrio economico finanziario e l'adeguatezza della gestione sotto il profilo del raggiungimento degli obiettivi e della soddisfazione dei bisogni degli utenti. Tale eventuale sostegno compensativo sarà quantificato, disciplinato e concesso in conformità alla decisione della Commissione Europea del 28 novembre 2005 in tema di aiuti di stato (2005/842/CE) ed a quanto previsto dalla legge regionale 6 dicembre 2012, n. 42 "Testo unico delle norme sul Terzo Settore - valutazione dei progetti.

**F.** I candidati procederanno entro il 17/02/2024 all'elaborazione del progetto esecutivo in collaborazione con il Referente per il centro casette rosse individuato all'interno del Settore Servizi alla Persona ( giovani- fragilità), che dovrà comprendere le azioni operative di dettaglio per la realizzazione del nuovo progetto e che dovrà pervenire solo ed esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo pec dell'ente.

**G. Successivamente a tale fase, il Comune si riserva in ogni caso il diritto di valutare l'adeguatezza del progetto esecutivo, esito dell'attività di coprogettazione e di sottoporlo all'esame della Giunta Comunale, la quale potrà altresì decidere di approvarlo definitivamente o di respingerlo con eventuali modifiche.**

**H.** In caso di approvazione definitiva del progetto da parte della Giunta Comunale, il Comune ai sensi dell'art. 11 della legge 241/1990 e ss.mm., e del successivo art. 30 L.R. 42/2012, procederà alla stipula di un Patto di Sussidiarietà quale accordo sostitutivo del provvedimento di concessione di benefici economici per il sostegno della realizzazione dei progetti stessi.

## **5. Informativa ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 per il trattamento di dati personali**



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

Titolare del trattamento: Comune di Sestri Levante (CF: 00787810100) con sede in Sestri Levante (GE), Piazza Matteotti n. 3, tel: 0185.4781,  
email: [ufficio.protocollo@comune.sestrilevante.ge.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.sestrilevante.ge.it), PEC:  
[protocollo@pec.comune.sestrilevante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestrilevante.ge.it)  
Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO): Labor Service S.r.l. con sede in Novara (NO) via Righi n. 29, tel: 0321.1814220, email: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it), PEC:  
[pec@pec.laborservice.it](mailto:pec@pec.laborservice.it)

Finalità e Basi giuridiche: I dati personali comuni, particolari (art. 9 GDPR) e giudiziari (art. 10 GDPR) riguardanti l'interessato saranno trattati con modalità informatiche e cartacee, esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito quindi alla richiesta o diritto esercitato.

Destinatari dei dati: I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscono tale facoltà di accesso; collaboratori e consulenti esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio pubblico espletato dal Comune (Assistenti sociali o Consorzi); altri enti pubblici (Comuni, Città Metropolitana, Regione, Aziende Sanitarie)

Autorità Giudiziarie; società (comprese Software house), cooperative o associazioni che svolgono attività legate ai servizi offerti dall'Ente e strutture residenziali, semiresidenziali e centri diurni del territorio nominati, ove necessario, Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR; Istituti scolastici.

Trasferimento dei dati: Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

Periodo di conservazione: I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

Diritti dell'interessato: Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante comunicazione attraverso i dati di contatto di cui sopra. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali):

<https://www.garanteprivacy.it/modulistica-eservizi-online/reclamo>).

## 6. Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato sul :  
Sito Ufficiale del Comune di Sestri Levante Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti a decorrere dal 02/01/2025 e fino al 17/01/2025.

Responsabile del procedimento:





# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

Dott.ssa Giulia Spelta

P.e.c.: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it ;

Tel:0185478315

Collaboratore del Responsabile del Procedimento:

Dott.ssa Maria Diletta DeMartini

P.e.c.: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it ;

Tel: 0185478315

Il responsabile del procedimento

dott.ssa Gilua Spelta

Dirigente Area 1 - Servizi Amministrativi e Servizi alla Persona

Allegati:

Allegato – Modulo domanda.