



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

## AVVISO PUBBLICO per l'assegnazione del Bonus Nuovi Nati edizione 2025

approvato con Determina Dirigenziale n.      del

Il Comune di Sestri Levante, nell'ambito delle politiche di sostegno alle famiglie ha avviato per l'anno 2025 il **BONUS NUOVI NATI** a favore dei nuclei familiari, residenti nel comune di Sestri Levante, nei quali siano nati o nasceranno bambini/bambine nell'anno 2025.

Il riconoscimento del bonus è subordinato alla partecipazione al presente Avviso pubblico ed alla rispetto delle condizioni in esso contenute.

### Art. 1 - REQUISITI

I requisiti per l'accesso al beneficio da parte del nucleo familiare sono:

- residenza nel Comune di Sestri Levante sia al momento della nascita del minore che al momento della richiesta di contributo;
- il figlio minore devono essere residenti nel Comune di Sestri Levante ed iscritto nella stessa scheda anagrafica del/della richiedente;
- presentazione Isee Minorenni in corso di validità;

### Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITÀ E TERMINI

Le domande di contributo, redatte su apposito modulo allegato all'Avviso, potranno essere scaricate dal sito del comune di Sestri Levante e recapitate dal 10 marzo al 31 dicembre 2025, utilizzando una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it) specificando nell'oggetto: **"Richiesta di contributo economico Bonus NUOVI NATI ed. 2025"**;
- a mano all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.), sito in Piazza Matteotti 3, piano terra, nei seguenti orari:

|           |              |
|-----------|--------------|
| LUNEDÌ    | 8.30 – 12.00 |
| MARTEDÌ   | 8.30 – 12.00 |
| MERCOLEDÌ | 8.30 – 12.00 |
| GIOVEDÌ   | 8.30 – 12.00 |
| VENERDÌ   | 8.30 – 12.00 |



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

Alla domanda, debitamente sottoscritta e redatta sul modello allegato al presente avviso, pena l'esclusione, **dovrà essere allegata copia del documento di identità del firmatario.**

## Art. 3 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

L'istruttoria delle domande è demandata al competente Ufficio Servizi alla persona che ha la facoltà di chiedere chiarimenti o documentazione integrativa anche oltre il termine di conclusione del bando.

Il contributo sarà parametrato alle seguenti fasce ISEE:

- **da € 0 a € 10.000: 800,00 €**
- **da € 10.001 a € 20.000: 700,00 €**
- **da € 20.001 a € 30.000: 500,00 €**
- **maggiore di 30.000: 200,00€**

Il Comune di Sestri Levante si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente Avviso Pubblico, senza che per questo si possano vantare diritti nei confronti del Comune stesso.

Il Comune di Sestri Levante non si assume responsabilità per eventuale mancato recapito delle domande o ritardata consegna dipendente da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La decadenza dal diritto all'assegnazione del contributo potrà avvenire nei seguenti casi:

- a) rinuncia scritta da parte della famiglia richiedente;
- b) trasferimento della residenza in altro Comune nel periodo tra la nascita del figlio e la richiesta del bonus;
- c) falsità delle dichiarazioni rese;

## Art. 4 – EROGAZIONE BONUS

Il bonus verrà erogato a seguito della verifica dei requisiti ed eventuali approfondimenti che si riterranno necessari sull'IBAN indicato in domanda, nel limite delle risorse disponibili a bilancio per l'anno 2025.



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

Non potrà essere attribuita alcuna responsabilità all'Amministrazione per la mancata erogazione derivante dall'erronea indicazione in domanda dell'IBAN.

## **Art. 5 - RESPONSABILE E REFERENTE DEL PROCEDIMENTO**

### **Amministrazione competente**

Comune di Sestri Levante - Piazza Matteotti, 3

Ufficio servizi alla persona - tel. 0185 478300/353

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30

lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 17.00;

Email: [serviziallapersona@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:serviziallapersona@comune.sestri-levante.ge.it)

### **Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Giulia Spelta

P.e.c.: [protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it) ;

### **Referente della procedura**

Dott.ssa Maria Diletta Demartini

E-Mail: [mariadiletta.demartini@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:mariadiletta.demartini@comune.sestri-levante.ge.it)

Tel: 0185/478315

## **Art. 6 – CONTROLLI E SANZIONI**

Si informa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., potranno essere effettuati idonei controlli, sia a campione che in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità dei dati dichiarati. I controlli potranno essere sia preventivi che successivi alla concessione del contributo. A norma inoltre dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed **incorre nelle sanzioni penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso sia accertata l'erogazione di prestazioni indebite, il Comune provvederà alla revoca del beneficio e alle azioni di recupero delle somme già corrisposte.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. in sede di istruttoria il Comune può richiedere il rilascio di dichiarazioni e rettifica di dichiarazioni di istanze erranee o



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

incomplete, può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni nonché ordinare esibizioni documentali.

## **Art. 7 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

### **Titolare del trattamento**

Comune di Sestri Levante (CF: 00787810100) con sede in Sestri Levante (GE), Piazza Matteotti n. 3, tel: 0185.4781, email: [ufficio.protocollo@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.sestri-levante.ge.it), PEC: [protocollo@pec.comune.sestrilevante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestrilevante.ge.it)

### **Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO)**

Labor Service S.r.l. con sede in Novara (NO) via Righi n. 29, tel: 0321.1814220, email: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it), PEC: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it)

### **Finalità e Basi giuridiche**

I dati personali comuni, particolari (art. 9 GDPR) e giudiziari (art. 10 GDPR) riguardanti l'interessato saranno trattati con modalità informatiche e cartacee, esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito quindi alla richiesta o diritto esercitato.

### **Destinatari dei dati**

I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscono tale facoltà di accesso; collaboratori e consulenti esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio pubblico espletato dal Comune (Assistenti sociali o Consorzi); altri enti pubblici (Comuni, Città Metropolitana, Regione, Aziende Sanitarie); Autorità Giudiziarie; società (comprese Software house), cooperative o associazioni che svolgono attività legate ai servizi offerti dall'Ente e strutture residenziali, semiresidenziali e centri diurni del territorio nominati, ove necessario, Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR; Istituti scolastici.

### **Trasferimento dei dati**

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

## **Periodo di conservazione**

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

## **Diritti dell'interessato**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante comunicazione attraverso i dati di contatto di cui sopra. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

Garante per la protezione dei dati personali:

<https://www.garanteprivacy.it/modulistica-eservizi-online/reclamo>

## **Il responsabile del procedimento**

dott.ssa Giulia Spelta

|  |
|--|
| Dirigente Area 1 - Servizi Amministrativi e Servizi alla Persona |
|--|