



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI “PORTAVOCE DEL SINDACO”, ai sensi degli artt. 6 e 7 della Legge n. 150/2000 e s.m.i.

Scadenza: 19/3/2025 ore 12:00

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- la Legge 7/6/2000 n. 150 consente di individuare *intuitu personae* il soggetto cui conferire l’incarico di Portavoce definito all’art. 7, comma 1 come colui che “*anche esterno all’amministrazione*” coadiuva “*con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione*” l’organo di vertice dell’Amministrazione pubblica;

- in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 26/2/2025 avente ad oggetto “Indirizzo in merito all’affidamento di incarico di portavoce del Sindaco”;

- le prestazioni richieste all’affidatario attengono a funzioni non ordinarie, rientranti nei compiti di diretta collaborazione con il Sindaco e la Giunta per i rapporti di carattere politico – istituzionale con gli organi di informazione. Sulla base delle direttive impartite dal Sindaco l’incaricato curerà i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell’amministrazione e che pertanto è necessario individuare un esperto in materia, in possesso dell’iscrizione all’Albo Nazionale dei Giornalisti (pubblicisti o professionisti) e con esperienza professionale pluriennale. La prestazione sarà svolta in piena autonomia coordinandosi con il Sindaco e il suo staff senza obbligo di osservanza di orari di ufficio, ma con l’impegno dell’incaricato ad almeno due giornate di presenza presso gli uffici comunali assicurando inoltre la propria presenza presso i medesimi uffici comunali o in altre sedi in relazione alle esigenze legate allo svolgimento delle attività, occorrendo anche in orari serali e in giorni prefestivi e festivi;

- a seguito di ricognizione effettuata presso l’Ufficio Personale è stato accertato che, al momento, all’interno dell’organico dell’Ente non risultano presenti figure professionali adeguate e che quindi si rende necessario l’affidamento di incarico esterno;

- l’Amministrazione Comunale intende affidare l’incarico a soggetti idonei e disponibili a rendere una prestazione d’opera, ai sensi dell’art. 2222 c.c.;

- la Deliberazione n. 70/2011 della Corte dei Conti. Sezione regionale di controllo per la Liguria ha chiarito che “[...] *La finalità istituzionale del portavoce è, fondamentalmente, quella di assicurare soltanto la comunicazione politica-istituzionale secondo gli indirizzi stabiliti dal vertice dell’amministrazione pubblica, sia centrale che periferica, politica od amministrativa. Si tratta in sostanza di una figura innovativa che coniuga un’elevata competenza professionale con un rapporto di fiducia e di appartenenza con il capo dell’amministrazione[...]Alla base del lavoro del portavoce sta, dunque, il rapporto fiduciario con il vertice dell’amministrazione di riferimento, essendo il suo compito fondamentale quello, in sostanza, di tradurre e comunicare il programma istituzionale dell’amministrazione.*4.2. Le caratteristiche sopra descritte rendono



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

dunque evidente che la spesa che grava sul bilancio dell'Ente in conseguenza dell'attribuzione al portavoce dell'indennità prevista dal comma 2 dell'art. 7 della legge n. 150 del 2000 esula in realtà dalla disciplina degli incarichi di studio e di consulenza di cui all'art. 6, comma 7, del d.l. n. 78 del 2010.[...] la disciplina di cui all'art. 7, comma 2, della legge n. 150 del 2000 per la figura del portavoce si colloca in rapporto di specie a genere rispetto alla disciplina recata dall'art. 6, comma 7, del d.l. n. 78 del 2010 in materia di spese di consulenze."

IN ESECUZIONE della propria determinazione dirigenziale di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura pubblica di **SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI "PORTAVOCE DEL SINDACO"**

Art. 1

Oggetto durata e corrispettivo dell'incarico

1. La figura professionale richiesta dovrà essere funzionale e idonea a svolgere le attività relative allo sviluppo della comunicazione politica - istituzionale esterna secondo gli indirizzi stabiliti dal vertice dell'Amministrazione. In particolare l'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti principali attività:

- gestire l'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici quali i social media;
- curare la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri enti curando la divulgazione dei contenuti anche con presentazioni e produzioni audiovisive;
- curare l'informazione della sfera delle decisioni politiche, quindi, derivante gli atti della Giunta e del Sindaco;
- predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma che è alla base del mandato del Sindaco;
- informare cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono state poste al Sindaco come referente dell'amministrazione comunale;
- tenere i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Sindaco e della Giunta con realizzazione giornaliera di comunicati per le principali testate giornalistiche che operano nel territorio;
- realizzazione di contenuti per eventuali campagne web e promozionali del Comune;
- pubblicazione in tempo reale sui canali social delle ordinanze comunali, delle deliberazioni della Giunta Comunale e delle informazioni ritenute significative;
- organizzazione di conferenze stampa sulle iniziative e sui progetti più importanti avviati dal Sindaco e dalla Giunta Comunale curandone la comunicazione nelle sue vari forme;
- pubblicazione e aggiornamento del Sito Istituzionale del Comune di Sestri Levante – in collaborazione con gli altri servizi dell'ente ed in particolare con la redazione web – in particolare nella parte che riguarda l'attività istituzionale del Sindaco e della Giunta Comunale.

2. L'incarico decorrerà dalla data di comunicazione dell'affidamento e avrà durata fino al 31/12/2026 eventualmente prorogabile.

3. Per lo svolgimento dell'incarico di portavoce verrà riconosciuto il compenso annuo lordo, comprensivo di oneri previdenziali e di IVA se dovuta, di € 25.000. Il corrispettivo verrà suddiviso e liquidato in rate mensili rapportate al corrispettivo stabilito, previa verifica del



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

Sindaco della corrispondenza con le attività svolte e previa sua autorizzazione alla liquidazione che verrà effettuata dal Dirigente responsabile del Servizio di Staff. All'infuori della somma pattuita null'altro è dovuto a qualsiasi titolo per le prestazioni di cui al presente atto. Si specifica in particolare che le spese sostenute dal professionista non sono rimborsabili neppure su presentazione di idonea documentazione. Il professionista incaricato sarà liquidato mensilmente, entro 30 gg. dalla presentazione in formato elettronico di specifico documento fiscale.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Si invitano i soggetti interessati a presentare apposita domanda candidatura alla selezione dell'incarico di portavoce del Sindaco, secondo il fac-simile Allegato 1) al presente avviso, qualora in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di carattere generale e professionale

- iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti (pubblicisti o professionisti);
- esperienza professionale pluriennale;
- buone capacità di utilizzo degli strumenti informatici e di comunicazione;
- insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con il Comune di Sestri Levante.

B) Requisiti attinenti alla capacità giuridica.

Sono ammesse a partecipare al presente avviso le persone che al momento della presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n° 174 del 07.02.1994. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Possono accedere agli impieghi nella pubblica amministrazione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;

2. età minima: non inferiore agli anni 18;

3. Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;

4. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

5. Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludono dalla nomina o sono causa di destituzione da impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

6. Non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione;

7. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, per i motivi indicati nell'art. 127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957.

8. Non trovarsi in situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;

9. Non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Sestri Levante (art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001);

I requisiti di cui al presente avviso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Costituiscono cause di



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

esclusione, la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica e alla professionalità, nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Art. 3

Modalità di presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere effettuata presentando la domanda di partecipazione secondo il modello Allegato 1), corredata dei seguenti documenti:

- copia di un idoneo documento di identità;
 - curriculum vitae e professionale debitamente datato e sottoscritto, nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli di studio posseduti e le esperienze professionali e formative dell'interessato nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento all'incarico di che trattasi;
- La domanda dovrà essere inviata all'indirizzo PEC del Comune di Sestri Levante: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it , entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19/3/2025.

Art. 4

Cause di esclusione

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati la cui domanda sia pervenuta oltre il termine di presentazione sopra indicato;
- i candidati privi dei requisiti;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio;
- i candidati che omettano nella istanza di partecipazione anche una sola delle dichiarazioni obbligatorie richieste nell'avviso o gli allegati obbligatoriamente richiesti.

Art. 5

Modalità di selezione

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande ed alla verifica compiuta dal Servizio Politiche del Personale, il Sindaco individuerà il soggetto da incaricare in relazione al carattere fiduciario dell'incarico che sarà effettuato con decreto sindacale, previo esame e comparazione dei curriculum prodotti, sulla base delle esperienze e competenze specifiche ed eventuale successivo colloquio individuale.

Si precisa che la scelta del candidato sarà condotta non assegnando alcun punteggio al curriculum bensì rapportando i contenuti nel loro complesso di tutti i curriculum presentati dai soggetti candidati ed ammessi alla procedura selettiva.

Il Sindaco valuterà, successivamente all'analisi dei curriculum pervenuti, se convocare tutti o alcuni dei candidati per un eventuale colloquio individuale.

La convocazione per l'eventuale colloquio verrà comunicata agli interessati. La valutazione operata ad esito della procedura comparativa è intesa esclusivamente ad individuare la persona ritenuta più idonea al conferimento dell'incarico di portavoce

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Sestri Levante per quindici giorni consecutivi e sul sito istituzionale: www.comune.sestri-levante.ge.it nell'apposita sezione della pagina Amministrazione Trasparente; detta pubblicazione equivale a comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione all'albo pretorio on line, decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 6

Conferimento dell'incarico



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

L'incarico verrà formalizzato mediante apposito decreto sindacale e sottoscrizione del disciplinare d'incarico secondo il modello Allegato 2) al presente avviso.

Art. 7

Publicità, accesso alle informazioni e responsabile del procedimento

L'avviso relativo alla presente selezione è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Sestri Levante e sul sito istituzionale www.comune.sestri-levante.ge.it, per quindici giorni consecutivi.

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso al servizio Politiche del Personale – Tel. 0185/478204-245-217 o a mezzo posta elettronica all'indirizzo: ufficio.personale@comune.sestri-levante.ge.it

Art. 8

Tutela della Privacy e trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che i contitolari del trattamento dei dati sono:

il **Comune di Sestri Levante**, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Sestri Levante, Piazza Matteotti, 3.

PEC protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it - tel: 0185 01854781

Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Società Labor Service s.r.l. con sede in Novara (NO), via Righi n. 29, telefono 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, pec: pec@pec.labor-service.it.

I dati dichiarati saranno utilizzati dal Comune di Sestri Levante esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il trattamento dei dati viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente del Comune titolare del trattamento coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR);
2. diritto di rettifica (art. 16 GDPR);
3. diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR);
4. diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR);



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

5. diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al titolare attraverso i dati di contatto sopra citati; inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La responsabile del procedimento ex art. 5 Legge 241/1990 è il Dott. Massimo Vallese.

Art. 9 Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la normativa vigente in materia, oltre al codice civile.

L'Amministrazione precisa che si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico anche in caso di presentazione o ammissione di una sola domanda valida, se ritenuta idonea. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare l'avviso di selezione pubblica prima dell'espletamento della stessa nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta. Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, da imperizia dei servizi di recapito, né comunque da eventuali disguidi non imputabili direttamente all'Amministrazione.

Il Dirigente Area di Staff – Segretario Generale
firmato digitalmente ex DLgs. n. 82/2005
Dott. Massimo Vallese