



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

Allegato 1)

AI COMUNE DI SESTRI LEVANTE

[protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it)

## OGGETTO: CANDIDATURA ALL'INCARICO "PORTAVOCE DEL SINDACO".

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

### C H I E D E

di essere ammesso/a alla **SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI "PORTAVOCE DEL SINDACO"** ai sensi degli artt. 6 e 7 della L. n. 150/2000 e a tal fine sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 45/2000,

### D I C H I A R A

di essere in possesso, al momento della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

#### A) Requisiti di carattere generale e professionale

- a) iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti (pubblicisti o professionisti);
- b) esperienza professionale pluriennale;
- c) buone capacità di utilizzo degli strumenti informatici e di comunicazione;
- d) insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con il Comune di Sestri Levante.

#### B) Requisiti attinenti alla capacità giuridica.

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n° 174 del 07.02.1994. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Possono accedere agli impieghi nella pubblica amministrazione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;

2. età minima: non inferiore agli anni 18;

3. Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;

4. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

5. Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludono dalla nomina o sono causa di destituzione da impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

6. Non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione;

7. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, per i motivi indicati nell'art. 127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957.

8. Non trovarsi in situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;

9. Non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Sestri Levante (art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001);

### **D I C H I A R A   A L T R E S Ì**

- di autorizzare il Comune di Sestri Levante al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative alla selezione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo;

- di voler ricevere ogni comunicazione all'indirizzo pec sopra indicato, impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando da ogni responsabilità il Comune di Sestri Levante in caso di irreperibilità del destinatario;

Alla domanda si allegano:

- curriculum vitae e professionale debitamente datato e sottoscritto, nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli di studio posseduti e le esperienze professionali e formative dell'interessato nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento all'incarico di che trattasi;

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

In fede.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma)

=====

### **I N F O R M A T I V A**

Ai sensi del D.Lgvo 30 giugno 2003, n. 196, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D.L.gvo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito della selezione i dati personali dei candidati (nome, cognome) unitamente alla dichiarazione di idoneità o non idoneità, saranno esplicitati mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune e pubblicati sul sito internet istituzionale; sarà altresì esplicitato il nome e cognome del candidato risultato vincitore della selezione medesima.

=====