

**CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO CON IL COMUNE DI VARESE LIGURE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DI CUI UNO DESTINATO AL COMUNE DI SESTRI LEVANTE, CON RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE O CON RISERVA PER OPERATORI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE E UNO DESTINATO AL COMUNE DI VARESE LIGURE**

**Scadenza: 30 Aprile 2025 ore 12:00**

**IL COMUNE DI SESTRI LEVANTE**

**VISTE:**

- la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 31/01/2025 avente ad oggetto "ESAME ED APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025/2027(PIAO) DEL COMUNE DI SESTRI LEVANTE;
- la deliberazione di GC n. 47 del 12/3/2025 con oggetto: "ESAME ED APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PIAO 2025-2027 IN ORDINE ALLA SEZIONE 3 DEL PIAO "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - LETT) C. SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE";

**VISTO** il Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Sestri Levante da ultimo approvato;

**PRESO ATTO CHE** in data 20/3/2025 è stata sottoscritta la Convenzione con il Comune di Varese Ligure per l'espletamento congiunto di un concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di "Funzionario Amministrativo/finanziario - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione,

**VISTA** la determinazione dirigenziale di approvazione del presente bando di concorso;

**ATTESO** che, la Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Ente nel rispetto delle prescrizioni regolamentari e di legge;

Tutto quanto sopra premesso;

**SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE:**

Concorso pubblico congiunto con il comune di Varese Ligure per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di "funzionario amministrativo/contabile" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui uno destinato al Comune di Sestri Levante e uno destinato al comune di Varese Ligure

**1. FIGURA RICERCATA**

Il Funzionario Amministrativo programma, gestisce e controlla i processi amministrativi e economico-finanziari, anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente curando, altresì, la predisposizione di atti e provvedimenti.

Ha conoscenze altamente specialistiche relative alle materie amministrative e contabili.

Ha competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.

Ha elevate capacità:

- a) di lavoro in autonomia;
  - b) di cooperazione e di lavoro in *équipe*;
  - c) di coordinamento;
  - d) gestionali e organizzative, adeguato allo svolgimento di:
    - attività di conduzione e gestione di funzioni articolate di significativa importanza e responsabilità e di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico;
    - attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.
- Può svolgere, a titolo esemplificativo, attività di:
- controllo e gestione di istruttorie sia in campo amministrativo che contabile sulla base di direttive di massima al fine di predisporre e redigere atti, provvedimenti e documenti amministrativi e contabili relativi alla propria unità di competenza;
  - ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione economico-finanziaria dell'unità amministrativa di competenza;
  - collaborazione e supporto all'attività della dirigenza e degli altri organi comunali;
  - studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse.

\*

Il ruolo sopra descritto presuppone inoltre la conoscenza di:

a) Conoscenze tecniche o specifiche:

- Normativa in materia di tributi locali con particolare riferimento all'IMU, TARI, Addizionale comunale IRPEF;
- Contenzioso tributario;
- Normativa in materia di contabilità pubblica con particolare riferimento alla disciplina propria dell'Ente locale;
- Normativa in tema di pubblico impiego. Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Diritto amministrativo con particolare riguardo ad atti e provvedimenti amministrativi, al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali, tutela della privacy;
- Ordinamento degli enti locali con particolare riguardo all'ordinamento contabile;
- Disciplina in materia di affidamento dei lavori, servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici DLgs n. 36/2023);
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Gestione dei documenti informatici e protocollazione;
- Redazione e gestione dei principali atti tipici della Pubblica Amministrazione (determinazioni, deliberazioni, concessioni di beni e bandi per assegnazione contributi economici, convenzioni);
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Powerpoint).

b) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- Capacità di programmazione;
- Capacità di analisi del contesto;
- Spirito di iniziativa nella organizzazione e gestione dei procedimenti di propria competenza.

c) Competenze attitudinali:

- Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori, interfunzionalità trasversale);
- Abilità relazionali verso l'esterno (capacità di gestire le relazioni con utenti, contribuenti, altri enti pubblici o soggetti privati);
- Flessibilità e adattabilità alle esigenze del contesto e dell'organizzazione;

- Gestione dello stress.

## 2. PERCENTUALE RAPPRESENTATIVITÀ DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dagli artt. 3, comma 4, e 6, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023 si dà atto che nel Comune di Sestri Levante, in riferimento all'Area messa a concorso, la percentuale di rappresentatività, rilevata al 31 dicembre 2024, è la seguente:

- donne 71,11 %
- uomini 28,89%
- differenziale 42,22%

e pertanto SI APPLICA il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del suddetto D.P.R.

## 3. PARI OPPORTUNITA'

Il concorso sarà espletato nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art.

57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

## 4. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature, **a pena di esclusione** sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

1. essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero non avendo la cittadinanza in uno degli Stati dell'Unione Europea:
  - 1.a. essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - 1.b. essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
3. essere fisicamente idoneo alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
4. avere il godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico nello Stato di appartenenza;
5. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e

l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; l'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo;

6. non avere riportato condanne per reati che ai sensi della legislazione vigente comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici e che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, e di non trovarsi in situazioni di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, anche derivanti dall'applicazione di misure di prevenzione;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
8. non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
9. di non trovarsi in situazioni di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, anche derivanti dall'applicazione di misure di prevenzione;
10. non avere procedimenti penali in corso che possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro;

I cittadini non italiani devono possedere i requisiti di cui sopra negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti, accertato in qualsiasi momento, precluderà la partecipazione alla procedura selettiva di cui trattasi e l'assunzione.

## **5. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso – **a pena di esclusione** – sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici di cui i candidati devono essere in possesso alla data di scadenza dell'avviso:

I candidati devono essere in possesso alla data di scadenza dell'avviso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

### **Titoli di studio:**

I candidati devono essere in possesso di uno dei sotto riportati titoli di studio:

A) Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi e le corrispondenti lauree triennali del D.M. 509/99, così come riportate nella tabella di equiparazione allegata al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009:

- L-14 Scienze dei Servizi Giuridici
- L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
- L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale

- L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
- L-33 Scienze Economiche

B) Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente ad una delle classi sotto elencate e le corrispondenti lauree specialistiche del D.M. 509/99 nonché i corrispondenti diplomi di laurea dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99, così come riportate nella la tabella di equiparazione allegata al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009:

- LMG/01 Giurisprudenza
- LM-16 Finanza
- LM-52 Relazioni Internazionali
- LM-56 Scienze dell'Economia
- LM-62 Scienze della Politica
- LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
- LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM-82 Scienze Statistiche
- LM-83 Scienze Statistiche attuariali e finanziarie

C) Patente di guida

- Possesso patente di guida di tipo B.

I titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti o Scuole legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico vigente.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al riconoscimento del titolo, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero saranno quindi ammessi a partecipare con riserva .

Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, dovranno essere posseduti – a pena di esclusione - sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sia all'atto dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, generali e specifici, tutti i candidati parteciperanno al concorso "con riserva".

**Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale, di mancata assunzione e costituisce altresì causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove eventualmente già instaurato.**

L'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Inoltre, si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

## 6. RISERVE

Per il Comune di Sestri Levante, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del DLgs 66/20210 e successive modifiche e integrazioni è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF AA. Di conseguenza, n. 1 posto è riservato prioritariamente a volontario delle FF AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria che ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis del DL n. 44/2023 ha utilmente concluso come operatore volontario il servizio civile universale (SCU) favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale, ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64) senza demerito.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidette categorie il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il requisito per la fruizione della riserva deve essere posseduto dal candidato entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I candidati aventi titolo alle predette riserve di legge devono dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per beneficiare della riserva medesima.

Per il Comune di Varese Ligure, con riguardo alle riserve, ai titoli di preferenza e al rispetto della parità di genere, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023 (Vedi allegato 1).

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. Che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito nella Legge 21 giugno 2023, n. 74, il presente concorso costituisce frazione di posto ai fini della riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile, ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64) senza demerito.

## 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che il titolare del trattamento dei dati è: il Comune di Sestri Levante, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Sestri Levante, Piazza Matteotti, 3  
PEC protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it - tel: 0185 0185 4781

Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Società Labor Service s.r.l. con sede in Novara (NO), via Righi n. 29, telefono 0321.1814220, e-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it), pec: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it)

**FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO:** I dati personali comunicati in fase di partecipazione (anagrafici e di contatto, CV, titoli di studio e autodichiarazioni generali) saranno utilizzati dall'ufficio del Personale del Comune, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di concorso e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Qualora il concorso sarà bandito per le categorie protette, come previsto dalla L. 68/1999, verranno trattati anche dati particolari ex art. 9 GDPR relativi alla salute (invalidità). La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e) GDPR l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare oltre che un obbligo di legge (D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 75/2017 e per il trattamento dei dati particolari si richiama l'art. 9, lett. b) GDPR). Come richiesto dalla normativa relativa alla trasparenza verranno pubblicate sul sito istituzionale, nell'apposita sezione, le graduatorie finali, contenenti solo i dati necessari e pertinenti, con l'esclusione dalla pubblicazione delle graduatorie relative alle categorie protette.

**DESTINATARI DEI DATI:** I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o di regolamento oltre che ad altri soggetti privati debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

**TRASFERIMENTO DEI DATI** Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ora che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE** I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

**NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI** Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta di partecipazione. In assenza vi sarà l'impossibilità di concorrere al bando di cui trattasi.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO** L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti: i Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.); i Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR); i Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR; i Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR; i Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR. I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo>.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

### **Comune di Varese Ligure**

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento** – Il titolare del trattamento è il Comune di Varese Ligure, con sede in Varese Ligure – Via M. Caranza n. 36 pec: protocollo.vareseligure@legalmail.it tel. 0187/84291 (centralino) **Responsabile della protezione dei dati** – Il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto:

TEAM CONSULTING S.a.s. con sede in Marina di Massa (MS), Via Trento, 91 - P. IVA 01375720453 – pec: team-consulting@pec.it - telefono: 3470726124.

**Responsabili del trattamento** – Il titolare del trattamento, in caso di affidamento di attività o servizi all'esterno a mezzo di appalto o concessione, nomina i Responsabili dei trattamenti di cui all'art. 28 del GDPR; il relativo elenco, per quanto di competenza e di interesse, è disponibile su richiesta dell'interessato.

**Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento** – I Dati Personali da Lei forniti verranno trattati dal Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR. I dati personali da Lei forniti, saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei Suoi dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato.

**Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento** – Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza, l'impossibilità per il Titolare del trattamento di erogare il servizio richiesto. **Modalità del trattamento** – Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati di cui all'art. 4 n. 2) GDPR. I suoi dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato. Il trattamento dei Suoi dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato ai nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 paragrafo 1 GDPR.

**Tempo di conservazione dei dati** – I Suoi dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.

**Ambito di diffusione, comunicazione** – I Suoi dati personali non verranno in alcun modo "diffusi", ma potranno essere "comunicati", senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l'adempimento di obblighi di legge.

**Trasferimento dei dati** – I Suoi dati personali nell'ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento, solo ove necessario, verso i Paesi dell'Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

**Diritti dell'interessato** – Si informa che, in qualsiasi momento, in riferimento ai Suoi dati personali, Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR. Potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei Suoi diritti. L'autorità di controllo

competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11  
- **00187 ROMA – Fax: (+39) 06.696773785 – Centralino telefonico: (+39) 06.696771**  
- **E-mail:**  
**garante@gpdp.it.**

**Modalità di esercizio dei diritti** – In qualità di interessato Lei potrà inoltre esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

## **8. PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Alla procedura di concorso si partecipa **esclusivamente previa registrazione online sul Portale unico del reclutamento (Portale INPA)**, di cui all'art. 35-ter del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., disponibile al seguente indirizzo:

<https://www.inpa.gov.it>

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e eIDAS.

Successivamente alla registrazione sul Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un **indirizzo di posta elettronica certificata e a sé intestato** al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail posta elettronica non certificata.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

**LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO ESSERE COMPILATE E INVIATE  
ONLINE UNICAMENTE SUL PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO  
ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 30 APRILE 2025**

Il contenuto della domanda è espressamente specificato all'interno della procedura di cui sopra: la domanda dovrà essere compilata in ogni campo, anche, ove previsto, utilizzando i menu a tendina.

La mancata dichiarazione del possesso (alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande) di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze e/o delle riserve previste dalla legge esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione **VERIFICA E INVIO**.

La data e l'orario di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sono certificati e comprovati da apposita ricevuta scaricabile al termine del procedimento di invio, dal Portale "inPA".

**Tale ricevuta contiene un codice identificativo, di cui sarà cura dei candidati prendere nota e che dovrà essere conservato per tutta la durata della procedura poiché tutte le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati saranno effettuate attraverso il predetto codice identificativo.**

Si ricorda che, allo scadere del termine ultimo previsto per la presentazione della domanda, il portale non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA".

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Alla domanda dovrà essere allegata copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 o copia della email di conferma di avvenuto pagamento della tassa medesima

## **9. TASSA DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, a pena di esclusione, il pagamento di € 10,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPa Diaphanum, attraverso il seguente link: <https://sestrilevante.diaphanum.it/pagopa/spontanei/dettagli-pagamento/36>, compilando il form presente all'interno della pagina con tutti i dati necessari, indicando come denominazione del concorso: "Concorso n.2 Funzionari amm.vi 2025" e completando inserendo il nome, il cognome, il codice fiscale del candidato e l'indirizzo e mail di riferimento, come nell'esempio sottostante:

## Personale - Diritti Partecipazione Concorsi Servizio Politiche del Personale

Diritti Partecipazione Concorsi

Stato dei tuoi pagamenti effettuati su questo Portale qui

[Informativa Cookies e Privacy](#)

Persona Fisica  Persona Giuridica

Cognome

Nome

Data di nascita

Sesso

Codice fiscale

Indirizzo mail

Causale  
Diritti Partecipazione Concorsi

Importo  
10 €

Denominazione del concorso



[Paga Online](#)

[Scarica Avviso PagoPA](#)

[Notifica su Applo](#)

Totale da pagare: 10,00€

Servizio Politiche del Personale  
piazza Matteotti 3, Sestri Levante  
email:  
ufficio.personale@comune.sestri-levante.ge.it  
tel. 0185 478 204 – 217 – 245

La piattaforma consente sia di pagare direttamente online, sia di generare un avviso di pagamento scaricabile e pagabile entro il termine di presentazione della domanda di ammissione presso uno dei prestatori di servizio di pagamento abilitati (ad esempio ricevitorie Sisal, Lottomatica, banche abilitate, ecc.).

**Copia della ricevuta di avvenuto pagamento o copia della email di conferma di avvenuto pagamento della tassa dovrà essere allegata alla domanda online.**

**Il pagamento della tassa per la partecipazione al concorso non è rimborsabile per alcun motivo.**

### 10. COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

La figura professionale dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche necessarie per lo svolgimento delle attività richieste tra le quali, in particolare, un'approfondita preparazione sulle seguenti materie, nonché di capacità organizzative e attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

#### **a) Conoscenze tecniche o specifiche:**

- Diritto amministrativo con particolare riguardo ad atti e provvedimenti amministrativi, al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali, tutela della privacy;
- Ordinamento degli enti locali con particolare riguardo all'ordinamento contabile;
- Disciplina in materia di affidamento dei lavori, servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici DLgs n. 36/2023);
- Normativa in tema di pubblico impiego. Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Normativa in materia di tributi locali con particolare riferimento all'IMU, TARI, Addizionale comunale IRPEF;
- Contenzioso tributario;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;

- Gestione dei documenti informatici e protocollazione;
- Redazione e gestione dei principali atti tipici della Pubblica Amministrazione (determinazioni, deliberazioni, concessioni di beni e bandi per assegnazione contributi economici, convenzioni);
- Normativa in materia di contabilità pubblica con particolare riferimento alla disciplina propria dell'Ente locale;

**b) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:**

- Capacità di programmazione;
- Capacità di analisi del contesto;
- Spirito di iniziativa nella organizzazione e gestione dei procedimenti di propria competenza.

**c) Capacità attitudinali:**

- Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori, interfunzionalità trasversale);
- Abilità relazionali verso l'esterno (capacità di gestire le relazioni con utenti, contribuenti, altri enti pubblici o soggetti privati);
- Flessibilità e adattabilità alle esigenze del contesto e dell'organizzazione;
- Gestione dello stress.

Nel corso dell'eventuale prova preselettiva o della prova scritta o della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati, gestione posta elettronica e Internet.

## 11. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione è costituita, ai sensi del Regolamento per l'accesso del Comune di Sestri Levante, da almeno tre componenti, in possesso delle competenze richieste dal ruolo; uno dei componenti è individuato dal Comune di Varese Ligure. È presieduta da un Presidente.

La Commissione potrà essere integrata, ove ritenuto opportuno in base alle rispettive competenze dei Commissari che verranno nominati, da membri esperti di cui al medesimo art. 12, comma 3, del succitato Regolamento.

## 12. MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Tutte le comunicazioni relative al concorso (l'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, il calendario delle prove, le istruzioni per lo svolgimento delle prove in modalità telematica, gli esiti delle prove nonché la graduatoria finale di merito e qualsiasi altra comunicazione in merito) saranno rese note **esclusivamente** mediante pubblicazione sul **Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>)** e sul sito internet del Comune: **[www.comune.sestri-levante.ge.it](http://www.comune.sestri-levante.ge.it)** nella sezione **"Amministrazione trasparente"** - **"Bandi di concorso"**, con **valore a tutti gli effetti di notifica**.

## 13. SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E PROVE D'ESAME

L'Amministrazione si riserva la facoltà di espletare una preselezione, la cui predisposizione e/o correzione potrà anche essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. L'eventuale preselezione

consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate come da programma delle prove scritte ed orali e/o test di tipo psico-attitudinale.

La prova preselettiva e la prova scritta si svolgeranno in modalità telematica da remoto e pertanto i partecipanti devono essere in possesso della seguente dotazione tecnica:

- Computer (fisso o portatile) dotato di sistema operativo recente (Windows 10 e successivi, nel caso di computer Apple OS X 10.13 o versioni successive) provvisto di videocamera, microfono e altoparlanti (è vietato l'impiego di cuffie o auricolari) collegato stabilmente alla rete internet con browser aggiornato dal quale occorre aver disabilitato il traduttore automatico.

**- Per la prova scritta, in aggiunta al computer, è anche necessario uno smartphone (o tablet), preferibilmente con connessione propria per non appesantire la linea fissa, da utilizzare come seconda videocamera;**

- Il programma di videoconferenza, da installare sui computer, è Zoom

Prima dello svolgimento della prova i candidati ammessi saranno invitati alla verifica tecnica - durante la quale vengono fornite indicazioni circa il corretto funzionamento delle apparecchiature, della linea internet e delle funzioni audio e video; il giorno della verifica tecnica, si proporrà ai candidati anche una breve simulazione della prova d'esame.

La presenza alla verifica tecnica è obbligatoria e non sono pertanto ammessi allo svolgimento della prova preselettiva coloro che non hanno realizzato tale accertamento tecnico. Gli assenti alla verifica tecnica saranno pertanto considerati rinunciatari.

Ogni candidato si assume la piena responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o della tecnologia utilizzata; tale condizione resta, pertanto, in capo al partecipante e non costituisce motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso. La sospensione del funzionamento delle apparecchiature - benché temporaneo - è causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

Informiamo i partecipanti che lo svolgimento della verifica tecnica e della prova viene registrato, in modo che i filmati rimangano a disposizione della Commissione, per i tempi stabiliti dalla legge, a testimonianza della regolarità delle operazioni svolte.

Le credenziali di accesso alla verifica tecnica e alla prova preselettiva saranno pubblicate sul sito del Comune di Sestri Levante e sulla piattaforma InPa entro il quinto giorno precedente allo svolgimento della prova.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti e comunicati dalla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 25 - comma 9 della Legge 11/08/2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 - 7 - (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i 50 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'attuale normativa vigente di riferimento, dettata dall'art. 35-quater, comma 1 lett.

a) del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, le prove d'esame consistono in una prova scritta e una prova orale, così come di seguito specificato.

### Prova scritta

La prova scritta si svolgerà in modalità da remoto.

Per l'effettuazione della prova scritta l'Amministrazione si avvarrà della collaborazione di una

società esterna, specializzata in selezione con uso di procedure informatizzate e con esperienza in selezioni pubbliche che prevedano lo svolgimento delle prove in modalità telematica da remoto e pertanto i partecipanti devono essere in possesso della dotazione tecnica come meglio sopra specificato per la prova preselettiva.

La presenza alla verifica tecnica è obbligatoria e non sono pertanto ammessi allo svolgimento della prova scritta coloro che non hanno realizzato tale accertamento tecnico. Gli assenti alla verifica tecnica saranno pertanto considerati rinunciatari.

Ogni candidato si assume la piena responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o della tecnologia utilizzata; tale condizione resta, pertanto, in capo al partecipante e non costituisce motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso. La sospensione del funzionamento delle apparecchiature – benché temporaneo – è causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici, nella stesura di un elaborato/progetto tematico ovvero da più quesiti a risposta sintetica, o ancora in una serie di quesiti a risposta aperta, verificando la capacità di risolvere problemi e lavorare per progetti, e nello sviluppo di un caso, presupponendo le conoscenze evidenziate nella descrizione della posizione.

Le credenziali di accesso alla verifica tecnica e alla prova saranno pubblicate sul sito del Comune di Sestri Levante e sulla piattaforma InPa entro il quinto giorno precedente allo svolgimento della prova.

La prova verterà sulle conoscenze tecniche, capacità organizzative e attitudinali di cui alla sezione "**COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**" art. 10 lett. a), b) e c) del presente bando.

La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

La durata della prova scritta e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

I candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza alla prova scritta sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

### **Prova orale**

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dal vigente "Regolamento l'accesso" e le disposizioni previste dalla normativa vigente.

\*\*\*\*\*

La prova orale sarà svolta in presenza e consisterà in un approfondimento delle esperienze e conoscenze tecniche o specifiche, delle capacità organizzative e delle competenze attitudinali di cui alla sezione "COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE" di cui all'art. 10 del presente bando e delle motivazioni al ruolo nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni.

Nell'ambito della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse ai fini delle relative idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Le modalità di svolgimento della prova orale sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

I candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza alla prova orale sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

#### **14. CANDIDATI CON DISABILITA' ACCERTATA O CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO**

Come stabilito dall'art. 7, comma 2, del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, ai candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170, **nelle prove scritte**, saranno assicurate le misure compensative previste dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 e dettagliate dagli artt. 3-4-5 del Decreto 9 novembre 2021 e precisamente:

- possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- possibilità di usufruire di un prolungamento dei tempi previsti per lo svolgimento delle prove scritte. Il tempo aggiuntivo verrà stabilito dalla Commissione esaminatrice e comunque non eccederà il 50% del tempo assegnato per le prove.

La misura sostitutiva, gli strumenti compensativi e/o la necessità di tempi aggiuntivi dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione al concorso.

L'accertamento della disabilità di cui alla Legge 104/1992 o dei disturbi di apprendimento specifici di cui alla Legge 170/2010 nonché le relative misure compensative necessarie al candidato dovranno essere espressamente documentati ed esplicitati con apposita certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica e dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

#### **15. CALENDARIO DELLE PROVE**

L'eventuale **preselezione** si svolgerà da remoto il giorno **19 MAGGIO 2025** dalle ore 09,00; nel caso in cui non fosse necessaria, i candidati ammessi verranno informati mediante pubblicazione di avviso sul Portale Inpa ed in Amministrazione Trasparente – Sezione bandi di concorso, e sosterranno direttamente la prova scritta.

La **prova scritta** si svolgerà da remoto il giorno **19 MAGGIO 2025** dalle ore 14,30.

La **prova orale** sarà in presenza presso la sede municipale in Sestri Levante, piazza Giacomo Matteotti 3, presso la sala Ocule il giorno **26 MAGGIO 2025** dalle ore 10,00.

Eventuali variazioni saranno comunicate ai candidati con apposito avviso.

Si comunica fin d'ora ad ogni fine ed effetto che, in caso di necessità i colloqui potranno eventualmente proseguire il giorno successivo.

Per assicurare la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, le stesse dovranno informarne l'Amministrazione, contestualmente alla presentazione della domanda, mediante comunicazione via pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it in modo da consentire la predisposizione delle misure organizzative necessarie.

Alle prove (preselettiva/scritta/orale) non è consentita la consultazione di alcun testo (salvo che non sia espressamente autorizzato) e l'utilizzo di qualsiasi strumento informatico personale, pena l'esclusione dalla preselezione e dal concorso, ad eccezione degli eventuali ausili consentiti in relazione a specifici deficit e/o disabilità opportunamente documentati.

## 16. GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO

La Commissione, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria provvisoria di merito calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale.

La graduatoria definitiva di merito verrà approvata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane o suo delegato che, in caso di parità di punteggio, applicherà le preferenze, secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, dichiarate dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso e precisamente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 oppure;
- p) minore età anagrafica.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul **Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>)** e sul sito internet del Comune: **[www.comune.sestri-levante.ge.it](http://www.comune.sestri-levante.ge.it)** nella sezione **"Amministrazione trasparente"** – **"Bandi di concorso"**, con valore a tutti gli effetti di notifica. Dalla data di tale pubblicazione, decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida e utilizzabile per **tre anni** (vedi DL 14/3/2025, n. 25, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 61 del 14 marzo 2025), dalla data di approvazione salvo modifiche normative successive alla pubblicazione del presente bando.

Il Comune di Sestri Levante e il Comune di Varese Ligure, secondo il principio dell'alternanza, potranno utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti o successivamente istituiti e disponibili nello stesso profilo professionale, nonché per assunzioni a tempo determinato.

Il vincitore primo classificato sarà destinato al Comune di Sestri Levante e il secondo al Comune di Varese, salvo eventuali diversi accordi tra Enti.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio il primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dall'Ente senza dimostrare all'Ente stesso, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, decade dalla graduatoria non verrà stipulato il contratto di lavoro o verrà risolto se già stipulato.

In ogni caso valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Sestri Levante o Varese Ligure comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo **indeterminato**, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo **determinato** presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria per eventuali assunzioni.

Le Amministrazioni di Sestri Levante e Varese Ligure si riservano la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato e/o con orario a tempo parziale, di personale della stessa area contrattuale e profilo professionale.

La graduatoria potrà essere ceduta ad altri Enti, previo accordo subordinato alla precedente soddisfazione delle esigenze assunzionali dei Comuni che bandiscono il presente concorso, potendo prevedere una quota parte di rimborso da parte delle altre Amministrazioni che scorrono la graduatoria.

## **17. ASSUNZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE**

Ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., i vincitori, prima della costituzione del rapporto di lavoro, saranno sottoposti a visita medica preventiva da parte del medico competente del lavoro per verificare l'idoneità fisica alla mansione.

**In caso di esito negativo alla suddetta visita, non si procederà all'assunzione dei candidati.**

La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione.

L'assunzione del vincitore è subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni e sarà disposta con provvedimento del Dirigente del Servizio Politiche del Personale o suo delegato, nel quale verrà indicata la data di decorrenza dell'assunzione stessa.

Gli aventi diritto all'assunzione saranno invitati a presentare i documenti necessari ai sensi di legge e dovranno assumere servizio nel giorno stabilito.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale; in difetto, non potrà essere stipulato il

contratto di lavoro individuale, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo.

L'assunzione in servizio avverrà, mediante stipula di contratto di lavoro individuale, a tempo pieno e indeterminato.

I vincitori saranno assunti **in prova per sei mesi** dalla data di effettiva immissione in servizio.

## 18. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponde alla retribuzione tabellare di cui alla Tabella G allegata al CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 prevista per l'Area degli Istruttori, oltre ad ogni eventuale trattamento accessorio definito ed erogato ai sensi del CCI del Comune di Sestri Levante.

## 19. TERMINE

La procedura concorsuale sarà conclusa entro il termine di 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

## 20. ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria finale di merito.

## 21. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti appaia, a suo insindacabile giudizio, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì, in qualsiasi momento, la facoltà di revocare, annullare o modificare il presente bando e le procedure di concorso qualora vengano accertate ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e di tutte le leggi e regolamenti generali o speciali vigenti in materia.

\*\*\*\*\*

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando e dal Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Sestri Levante, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Politiche del Personale del Comune di Sestri Levante al seguente recapito telefonico: **0185/4781** o alla seguente mail: **ufficio.personale@comune.sestri-levante.ge.it**

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune: [www.comune.sestri-levante.ge.it](http://www.comune.sestri-levante.ge.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

IL DIRIGENTE AREA 1  
Servizi Amministrativi e Servizi alla Persona  
Dott.ssa Giulia Spelta  
f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005