



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

Allegato 3

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER REPERIMENTO DI UN SOGGETTO ORGANIZZATORE DEL MERCATINO DELL'ARTIGIANATO E DELLA CREATIVITA'

II/La sottoscritto/a _____,
nato/a _____ (_____) il _____, residente
a _____ (_____), c.a.p. _____, in
via _____ n. _____,
in qualità di _____
dell'Associazione/Ente del Terzo Settore _____
con sede legale in _____,
via _____ n. _____,
codice fiscale _____,
telefono _____,
e-mail _____,
p.e.c. _____,

CHIEDE DI PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER REPERIMENTO DI UN SOGGETTO ORGANIZZATORE DEL MERCATINO DELL'ARTIGIANATO E DELLA CREATIVITA'

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

di conoscere ed accettare le disposizioni contenute nell'avviso pubblico per il reperimento di un soggetto organizzatore del mercatino dell'artigianato e della creatività da svolgersi nell'area sita in Via Asilo Maria Teresa e nell'area sita in Via Benedetto Brin;



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

CRITERI DI VALUTAZIONE

a) professionalità: esperienza maturata, negli ultimi 5 anni, nell'organizzazione di Mercatini dell'artigianato, Mercatini degli hobbisti e Mercatini delle opere di ingegno.

Dichiara di aver organizzato i seguenti Mercatini:

Denominazione _____
nel Comune di _____ dal _____ al _____

Denominazione _____
nel Comune di _____ dal _____ al _____

Denominazione _____
nel Comune di _____ dal _____ al _____

e di aver pertanto maturato n. _____ anni di anzianità.

b) appartenenza al territorio:

Dichiara che i seguenti associati sono residenti nel Comune di Sestri Levante:

1. Cognome e Nome _____ nato/a _____ (_____)
il _____ C.F. _____

2. Cognome e Nome _____ nato/a _____ (_____)
il _____ C.F. _____

3. Cognome e Nome _____ nato/a _____ (_____)
il _____ C.F. _____

4. Cognome e Nome _____ nato/a _____ (_____)
il _____ C.F. _____

5. Cognome e Nome _____ nato/a _____ (_____)
il _____ C.F. _____



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

6. Cognome e Nome _____ nato/a _____ (_____)
il _____ C.F. _____
7. Cognome e Nome _____ nato/a _____ (_____)
il _____ C.F. _____
8. Cognome e Nome _____ nato/a _____ (_____)
il _____ C.F. _____
9. Cognome e Nome _____ nato/a _____ (_____)
il _____ C.F. _____
10. Cognome e Nome _____ nato/a _____ (_____)
il _____ C.F. _____
11. Cognome e Nome _____ nato/a _____ (_____)
il _____ C.F. _____
12. Cognome e Nome _____ nato/a _____ (_____)
il _____ C.F. _____
13. Cognome e Nome _____ nato/a _____ (_____)
il _____ C.F. _____
14. Cognome e Nome _____ nato/a _____ (_____)
il _____ C.F. _____
15. Cognome e Nome _____ nato/a _____ (_____)
il _____ C.F. _____
16. Cognome e Nome _____ nato/a _____ (_____)
il _____ C.F. _____
17. Cognome e Nome _____ nato/a _____ (_____)
il _____ C.F. _____
18. Cognome e Nome _____ nato/a _____ (_____)
il _____ C.F. _____
19. Cognome e Nome _____ nato/a _____ (_____)
il _____ C.F. _____
20. Cognome e Nome _____ nato/a _____ (_____)
il _____ C.F. _____
21. Cognome e Nome _____ nato/a _____ (_____)
il _____ C.F. _____
22. Cognome e Nome _____ nato/a _____ (_____)
il _____ C.F. _____



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

23. Cognome e Nome _____ nato/a _____ (_____)

il _____ C.F. _____

24. Cognome e Nome _____ nato/a _____ (_____)

il _____ C.F. _____

25. Cognome e Nome _____ nato/a _____ (_____)

il _____ C.F. _____

c) diversificazione:

Dichiara che saranno esposte/vendute le seguenti tipologie di prodotti:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

d) disponibilità organizzativa: giorni aggiuntivi, oltre il periodo minimo richiesto, durante i mesi da ottobre a marzo.

Dichiara che:

- in **Via Asilo Maria Teresa**, oltre al secondo weekend di ogni mese per 9 mesi l'anno (ossia nei mesi da _____ a _____) svolgerà il Mercatino nei seguenti giorni (indicare sia i giorni che concorrono a formare il punteggio, sia i giorni che non concorrono a formare il punteggio ma nei quali si avrebbe l'intenzione di svolgere comunque il Mercatino):



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

- in **Via Benedetto Brin**, oltre a tutte le domeniche nei mesi di giugno, luglio e agosto svolgerà il Mercatino nei seguenti giorni (indicare sia i giorni che concorrono a formare il punteggio, sia i giorni che non concorrono a formare il punteggio ma nei quali si avrebbe l'intenzione di svolgere comunque il Mercatino):

e) estetica:

Dichiara che le strutture utilizzate per l'esposizione e la vendita hanno le seguenti caratteristiche (è possibile eventualmente allegare documentazione fotografica):

f) numero banchi:

Dichiara che il numero dei banchi posizionati sarà il seguente:

in **Via Asilo Maria Teresa** n. _____

in **Via Benedetto Brin** n. _____



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

ELEZIONE DI DOMICILIO

Per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura si elegge il seguente domicilio:

Sestri Levante, il _____

In fede

Si allega:

- copia di un documento di identità in corso di validità del firmatario;
- atto costitutivo e statuto dell'Associazione;
- eventuali fotografie a colori delle strutture utilizzate per l'esposizione e la vendita.



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

INFORMATIVA PRIVACY:

Informativa ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 per il trattamento di dati personali

Titolare del trattamento: Comune di Sestri Levante (CF: 00787810100) con sede in Sestri Levante (GE), Piazza Matteotti 3, tel: 0185 4781, EMAIL: ufficio.protocollo@comune.sestrilevante.ge.it, PEC: protocollo@pec.comune.sestrilevante.ge.it.

Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO): Labor Service S.r.l. con sede in Novara (NO) via Righi 29, tel: 0321 1814220, EMAIL: privacy@labor-service.it, PEC: pec@pec.laborservice.it.

Finalità e Basi giuridiche: I dati personali comuni, particolari (art. 9 GDPR) e giudiziari (art. 10 GDPR) riguardanti l'interessato saranno trattati con modalità informatiche e cartacee, esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito quindi alla richiesta o diritto esercitato.

Destinatari dei dati: I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscono tale facoltà di accesso; collaboratori e consulenti esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio pubblico espletato dal Comune (Assistenti sociali o Consorzi); altri enti pubblici (Comuni, Città Metropolitana, Regione, Aziende Sanitarie); Autorità Giudiziarie; società (comprese Software house), cooperative o associazioni che svolgono attività legate ai servizi offerti dall'Ente e strutture residenziali, semiresidenziali e centri diurni del territorio nominati, ove necessario, Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR; Istituti scolastici.

Trasferimento dei dati: Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

Periodo di conservazione: I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

Diritti dell'interessato: Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante comunicazione attraverso i dati di contatto di cui sopra. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali: <https://www.garanteprivacy.it/modulistica-eservizi-online/reclamo>).

Referente della procedura: dott.ssa Giulia Spelta EMAIL: giulia.spelta@comune.sestri-levante.ge.it P.E.C.: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it ; tel: 0185 478212

Sestri Levante, il _____

In fede