

# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

PROVINCIA DI GENOVA

## REGOLAMENTO TARI

(TASSA PER LA COPERTURA DEI COSTI DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI)

# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

PROVINCIA DI GENOVA

## Indice

|   |    |
|---|----|
| Articolo 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO .....  | 2  |
| Articolo 2 - GESTIONE E CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI, DEFINIZIONI .....  | 3  |
| Articolo 3 - COSTO DEL SERVIZIO.....  | 4  |
| Articolo 4 - SOGGETTO ATTIVO TARI.....  | 5  |
| Articolo 5 - SOGGETTI PASSIVI TARI .....  | 5  |
| Articolo 6 - LOCALI ED AREE SOGGETTE.....   | 6  |
| Articolo 7 - ESCLUSIONI .....   | 7  |
| Articolo 8 - DETERMINAZIONE DELLA TARI .....  | 8  |
| Articolo 9 - OBBLIGAZIONE TARIFFARIA .....  | 9  |
| Articolo 10 - CATEGORIE DI UTENZA.....  | 9  |
| Articolo 11 - UTENZE DOMESTICHE CALCOLO DELLA TARIFFA .....   | 9  |
| Articolo 12 - UTENZE DOMESTICHE CATEGORIE.....  | 10 |
| Articolo 13 - UTENZE NON DOMESTICHE CALCOLO DELLA TARIFFA .....   | 11 |
| Articolo 14 - UTENZE NON DOMESTICHE CATEGORIE.....  | 11 |
| Articolo 15 - TARIFFA GIORNALIERA.....  | 12 |
| Articolo 16 - RIDUZIONI TARIFFA.....  | 12 |
| Articolo 17 - RIFIUTI URBANI UTENZE NON DOMESTICHE AVVIATI AL RICICLO IN MODO<br>AUTONOMO .....   | 14 |
| Articolo 18 - RIFIUTI URBANI DI UTENZE NON DOMESTICHE AVVIATI AL RECUPERO .....   | 15 |
| Articolo 19 - AGEVOLAZIONI .....  | 16 |
| Articolo 20 - COMUNICAZIONI .....   | 16 |
| Articolo 21 - RICHIESTE SCRITTE, RECLAMI, INFORMAZIONI, RETTIFICHE .....  | 19 |
| Articolo 22 - PROCEDURA RECLAMI E RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI .....  | 19 |
| Articolo 23 - RISPOSTE ALLE RICHIESTE SCRITTE.....  | 20 |
| Articolo 24 - TRIBUTO PROVINCIALE .....   | 20 |
| Articolo 25 - RISCOSSIONE .....   | 20 |
| Articolo 26 - MODALITÀ PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI .....   | 21 |
| Articolo 27 - MODALITÀ E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI.....   | 21 |
| Articolo 28 - SANZIONI .....  | 22 |
| Articolo 29 - RISCOSSIONE COATTIVA .....  | 22 |
| Articolo 30 - TRASPARENZA.....  | 22 |
| Articolo 31 - NORME TRANSITORIE.....  | 23 |
| Allegato A – Elenco rifiuti provenienti da altre fonti che sono simili per natura e composizione ai<br>rifiuti domestici (allegato L-quater Dlgs 116/2020)..... | 24 |
| Allegato B - Categorie di utenza .....  | 25 |

# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

PROVINCIA DI GENOVA

## Articolo 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento, adottato nell'ambito della potestà regolamentare prevista dall'art. 52 del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, istituisce e disciplina la componente TARI diretta alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, come previsto dall'art. 1 commi dal 639 al 705 della Legge n. 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014) e s.m.i., in particolare stabilendo condizioni, modalità e obblighi strumentali per la sua applicazione, per la copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti, svolto in regime di privativa pubblica ai sensi della vigente normativa.
2. L'entrata, qui disciplinata, ha natura tributaria, non intendendosi con il presente regolamento attivare la tariffa con natura corrispettiva di cui all'articolo 1, comma 668, della legge 147/2013.
3. Il Comune nella commisurazione della tariffa della TARI tiene conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 158/1999, delle disposizioni dell'Autorità di regolazione (ARERA) e dei criteri di articolazione delle tariffe stabilite dal presente regolamento.
4. Il rapporto contrattuale con l'utenza viene disciplinato sulla base di quanto stabilito dalla Delibera 15/2022 ARERA - Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) – e la scelta effettuata dall'Ente circa lo Schema Regolatorio per la disciplina della qualità contrattuale dei servizi – Schema Regolatorio I.
5. La Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, resa conforme alle disposizioni della Delibera 15/2022 TQRIF, indica il posizionamento della gestione nella matrice degli schemi regolatori, e contiene, con riferimento a ciascun servizio, l'indicazione degli obblighi di servizio, degli indicatori e relativi standard di qualità contrattuale e tecnica previsti dall'Autorità.
6. Il Regolamento determina la disciplina per l'applicazione del tributo, concernente tra l'altro:
  - a) la classificazione delle categorie di attività con omogenea potenzialità di produzione di rifiuti;
  - b) la disciplina delle riduzioni tariffarie;
  - c) la disciplina delle eventuali riduzioni ed esenzioni;
  - d) l'individuazione di categorie di attività produttive di rifiuti speciali alle quali applicare, nell'obiettivo difficoltà di delimitare le superfici ove tali rifiuti si formano, percentuali di riduzione rispetto all'intera superficie su cui l'attività viene svolta;
  - e) i termini di presentazione della dichiarazione e di versamento del tributo;
  - f) le sanzioni.
7. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni di legge vigenti e quelle regolamentari correnti in materia di entrate tributarie comunali.
8. Ai sensi dell'articolo 13, comma 15 del D.L. n. 201 del 2011 così come modificato dall'articolo 15-bis D.L. n. 34 del 2019, le deliberazioni regolamentari e tariffarie relative alla TARI sono trasmesse dal Comune entro il termine perentorio del 14 ottobre dell'anno di approvazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze che ne cura la successiva pubblicazione nel sito informatico [www.finanze.gov.it](http://www.finanze.gov.it), individuato ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D. Lgs. n. 360 del 1998, entro il 28 ottobre dello stesso mese.

# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

PROVINCIA DI GENOVA

## Articolo 2 - GESTIONE E CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI, DEFINIZIONI

1. La gestione dei rifiuti comprende la raccolta, il trasporto, il trattamento e recupero e lo smaltimento dei rifiuti urbani, spazzamento e lavaggio strade, gestione tariffe e rapporto con gli utenti, e costituisce un servizio di pubblico interesse, svolto in regime di privativa sull'intero territorio comunale.
2. Il servizio è disciplinato dalle disposizioni del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, come modificato e integrato dal D.Lgs. 26/09/2020 n. 116, dal Regolamento comunale di igiene urbana e gestione dei rifiuti, nonché dalle disposizioni previste nel presente regolamento.
3. La definizione e classificazione delle diverse tipologie di rifiuti sono contenute nel D.Lgs. n. 152/2006 così come modificato dal D.Lgs. 116/2020 e s.m.i.
4. Si definisce rifiuto, ai sensi dell'art. 183, comma 1, lett. a), del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, "qualsiasi sostanza od oggetto di cui il detentore si disfi o abbia l'intenzione o abbia l'obbligo di disfarsi".
5. I rifiuti sono classificati, secondo l'origine, in rifiuti urbani e rifiuti speciali.
6. Sono rifiuti urbani ai sensi dell'articolo 183, comma 1, lett. b ter D.Lgs 152/2006 e s.m.i.:
  - a) i rifiuti domestici indifferenziati e da raccolta differenziata, ivi compresi: carta e cartone, vetro, metalli, plastica, rifiuti organici, legno, tessili, imballaggi, rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, rifiuti di pile e accumulatori e rifiuti ingombranti, ivi compresi materassi e mobili;
  - b) i rifiuti indifferenziati e da raccolta differenziata provenienti da altre fonti che sono simili per natura e composizione ai rifiuti domestici indicati nell'allegato L-quater prodotti dalle attività riportate nell'allegato L-quinqies D.Lgs. 116/2020 e s.m.i.;
  - c) i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade e dallo svuotamento dei cestini portarifiuti;
  - d) i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;
  - e) rifiuti della manutenzione del verde pubblico, come foglie, sfalci d'erba e potature di alberi, rifiuti provenienti dalla pulizia dei mercati;
  - f) rifiuti provenienti da aree cimiteriali, esumazioni ed estumulazioni, nonché' gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui ai punti 3, 4 e 5.

Dalla definizione di rifiuto urbano sono esclusi i rifiuti delle utenze non domestiche non aventi la stessa natura e composizioni di quelli domestici e non compresi nei codici di cui all'allegato L-quater D.Lgs. 116/2020 e s.m.i..

7. Sono rifiuti speciali ai sensi dell'articolo 184, comma 3, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i.:
  - a) i rifiuti prodotti nell'ambito della attività agricole, agro- alimentari e della silvicoltura e pesca ed attività connesse di cui all'art. 2135 c.c.;
  - b) i rifiuti prodotti dalle attività di costruzione e demolizione, nonché i rifiuti che derivano dalle attività di scavo, fermo restando quanto disposto dall'articolo 184 bis;
  - c) i rifiuti prodotti nell'ambito delle lavorazioni industriali se diversi dai rifiuti urbani;
  - d) i rifiuti prodotti nell'ambito delle lavorazioni artigianali se diversi dai rifiuti urbani;
  - e) i rifiuti prodotti nell'ambito della attività commerciali se diversi dai rifiuti urbani;
  - f) i rifiuti prodotti nell'ambito delle attività di servizio se diversi dai rifiuti urbani;

# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

PROVINCIA DI GENOVA

- g) i rifiuti derivanti dall'attività di recupero e smaltimento di rifiuti, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e della depurazione delle acque reflue, nonché i rifiuti da abbattimento di fumi, dalle fosse settiche e dalle reti fognarie;
- h) i rifiuti derivanti da attività sanitarie se diversi da quelli dell'articolo 183, comma 1 lett. b-ter;
- i) i veicoli fuori uso.
8. Valgono le seguenti definizioni:
- Carta del servizio: documento attraverso il quale il gestore, in qualità di erogatore del servizio pubblico, indica i principi fondamentali, gli standard di qualità del servizio e gli impegni che assume per garantire il miglioramento della qualità del servizio.
  - Attivazione del servizio: l'avvio del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani
  - Richiesta di attivazione del servizio: è la dichiarazione TARI o la comunicazione/denuncia di attivazione dell'utenza;
  - Richiesta di variazione e di cessazione del servizio: è la dichiarazione TARI o la comunicazione/denuncia rispettivamente di variazione e di cessazione dell'utenza;
  - Reclamo scritto: è ogni comunicazione scritta fatta pervenire al gestore, anche per via telematica, con la quale l'utente, o per suo conto un rappresentante legale dello stesso o un'Associazione di consumatori, esprime lamentele circa la non coerenza del servizio ottenuto con uno o più requisiti definiti da leggi o provvedimenti amministrativi, dal regolamento di servizio, ovvero circa ogni altro aspetto relativo ai rapporti tra gestore e utente, ad eccezione delle richieste scritte di rettifica degli importi addebitati e delle segnalazioni per disservizi;
  - Richiesta scritta di rettifica degli importi addebitati: è ogni comunicazione scritta, fatta pervenire al gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, anche per via telematica, con la quale l'utente esprime, in relazione ad importi già pagati o per i quali è stata richiesta la rateizzazione, lamentele circa la non correttezza degli importi addebitati;
  - "Soggetto Gestore" o "Gestore": chi effettua i servizi ricompresi nel Piano Economico Finanziario. Esso può essere rappresentato da uno o più soggetti esterni al Comune, ovvero dallo stesso Comune per quanto attiene i servizi gestiti direttamente da quest'ultimo.

## Articolo 3 - COSTO DEL SERVIZIO

1. Il costo della gestione dei rifiuti urbani previsto nel contratto di servizio, compresi i rifiuti domestici ingombranti ed i rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti su strade ed aree pubbliche o soggette ad uso pubblico, è integralmente coperto dal gettito della tariffa.
2. Il costo è definito ogni anno in relazione al Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani risultanti dal PEF di ogni gestore del ciclo del servizio rifiuti, come in seguito aggregato nel cosiddetto PEF pluriennale, in conformità al metodo tariffario rifiuti (MTR-2) di cui alla deliberazione n. 363/2021 ed alla determina n. 2/2021 di ARERA. Al fine della determinazione delle tariffe TARI, oltre all'ammontare del citato PEF integrato, occorre considerare anche le cosiddette componenti a valle del PEF, come definite dalla medesima deliberazione n. 443/2019 di ARERA e dalla delibera n. 363/2021 e ss.mm.ii.
3. In ogni caso deve essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi

# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

PROVINCIA DI GENOVA

al servizio, ricomprendendo anche i costi di cui all'articolo 15 del decreto legislativo 13 gennaio 2003, n. 36, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente.

4. Almeno due mesi prima del termine ordinario per l'approvazione del bilancio di previsione, il Gestore è tenuto a comunicare all'Amministrazione comunale il Piano Finanziario definitivo.
5. Il Piano Finanziario e la relazione illustrativa definitiva, redatta sulla base dei disposti del DPR 158/99, è approvato dal Consiglio Comunale, tenuto conto degli obiettivi di miglioramento della produttività e della qualità del servizio fornito.
6. Il Piano Finanziario indica in particolare gli scostamenti che si siano eventualmente verificati rispetto al Piano dell'anno precedente e le relative motivazioni oltre che lo scostamento tra gettito a preventivo e a consuntivo del tributo comunale sui rifiuti, al netto del tributo provinciale:
  - a) per intero, nel caso di gettito a consuntivo superiore al gettito preventivato;
  - b) per la sola parte derivante dalla riduzione nelle superfici imponibili, ovvero da eventi imprevedibili non dipendenti da negligente gestione del servizio, nel caso di gettito a consuntivo inferiore al gettito preventivato.
7. Nella determinazione dei costi di cui al comma 3, il Comune deve avvalersi anche delle risultanze dei fabbisogni standard.

## **Articolo 4 - SOGGETTO ATTIVO TARI**

1. Il tributo è applicato e riscosso dal Comune nel cui territorio insiste, interamente o prevalentemente, la superficie degli immobili assoggettabili al tributo.
2. Ai fini della prevalenza si considera l'intera superficie dell'immobile, anche se parte di essa sia esclusa o esente dal tributo.

## **Articolo 5 - SOGGETTI PASSIVI TARI**

1. La TARI è dovuta da chiunque, persona fisica o giuridica, possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, esistenti nel territorio comunale, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.
2. Il tributo è dovuto da chiunque ne realizzi il presupposto, con vincolo di solidarietà tra i componenti la famiglia anagrafica o tra coloro che usano in comune le superfici stesse anche se suddivisi in nuclei anagrafici distinti. In caso di decesso dell'utente, gli eredi restano obbligati in solido. In caso di pluralità di possessori o di detentori, essi sono tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria.
3. In caso di detenzione temporanea di durata non superiore a dodici mesi nel corso dello stesso anno solare, la TARI è dovuta soltanto dal possessore dei locali e delle aree a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione o superficie.
4. Ai fini di cui al comma 1 l'occupazione o la conduzione di un locale o di un'area si realizza con l'attivazione di almeno uno dei servizi di erogazione dell'acqua, del gas o dell'energia elettrica e con la presenza di mobili o macchinari e finché queste condizioni permangono e comunque, per le utenze domestiche, anche in assenza delle condizioni suddette, l'occupazione si presume avvenuta dalla data di acquisizione della residenza anagrafica.

# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

PROVINCIA DI GENOVA

5. Per le parti in comune di un condominio o di una multiproprietà, utilizzate in via esclusiva, la tariffa è dovuta dai singoli occupanti o conduttori delle medesime.
6. Per i locali destinati ad attività ricettiva extra-alberghiera la tariffa è dovuta dai soggetti esercenti l'attività.
7. Per i locali ad uso abitativo ceduti ad utilizzatori occasionali per periodo inferiore all'anno la tariffa è dovuta dai soggetti proprietari o titolari del diritto reale di godimento dei beni.
8. Per le organizzazioni prive di personalità giuridica la tariffa è dovuta dai soggetti che le presiedono o le rappresentano.

## **Articolo 6 - LOCALI ED AREE SOGGETTE**

1. Fino all'attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 1, comma 647, della Legge 8 n. 147/2013, che prevedono l'allineamento tra i dati catastali relativi alle unità immobiliari a destinazione ordinaria e i dati riguardanti la toponomastica e la numerazione civica interna ed esterna al fine di addivenire alla determinazione della superficie assoggettabile alla tassa, la superficie delle unità immobiliari a destinazione ordinaria iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano assoggettabile al tributo è costituita da quella calpestable misurata sul filo interno dei muri.
2. Si considerano locali tassabili, tutti i vani comunque denominati, esistenti in qualsiasi specie di costruzione stabilmente infissa nel suolo, chiusi o chiudibili da ogni lato verso l'esterno, qualunque ne sia la destinazione d'uso.
3. Sono tassabili le aree scoperte operative e le aree condominiali che sono detenute o occupate in via esclusiva.
4. Al fine dell'individuazione delle aree di pertinenza degli edifici si fa riferimento alle superfici recintate pertinenti all'edificio o al mappale asservito all'edificio in base alla planimetria catastale.
5. Per le aree scoperte il calcolo della superficie è effettuato sul perimetro interno delle medesime al netto delle eventuali costruzioni esistenti.
6. La superficie complessiva è arrotondata per eccesso o per difetto al metro quadrato, a seconda che il decimale sia superiore a 0,50 ovvero inferiore o uguale a 0,50.
7. Si considerano soggetti a tariffa i locali produttivi di rifiuti urbani a titolo indicativo e non esaustivo:
  - a) tutti i locali in qualsiasi costruzione stabilmente infissa al suolo o nel suolo, chiusi o chiudibili da ogni lato verso l'interno;
  - b) i locali costituenti pertinenza o dipendenza di altri, anche se da questi separati;
  - c) il vano scala interno all'abitazione;
  - d) i posti macchina coperti;
  - e) le cantine;
  - f) le aree scoperte operative destinate in modo autonomo e non occasionale all'esercizio di una qualsiasi attività economica;
  - g) i distributori di carburante per i locali adibiti a magazzini e uffici, nonché l'area della proiezione in piano della pensilina;
  - h) nell'ambito delle strutture sanitarie pubbliche e private: gli uffici, i magazzini e i locali ad uso deposito, le cucine e i locali di ristorazione, le sale di degenza che ospitano pazienti non affetti da malattie

# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

PROVINCIA DI GENOVA

infettive, le eventuali abitazioni, i vani accessori dei predetti locali;

i) aree scoperte demaniali utilizzate in via esclusiva sulla base di titolo idoneo (concessione) o anche in forma abusiva.

8. Nell'ipotesi in cui vi siano obiettive difficoltà nel delimitare le superfici ove si formano di regola i rifiuti speciali, l'individuazione di queste ultime è effettuata in maniera forfettaria applicando all'intera superficie su cui l'attività viene svolta le seguenti percentuali distinte per tipologia di attività economiche:

| Tipologie di attività delle utenze non domestiche  | % di riduzione superficie   |
|--|-----------------------------|
| Lavanderie a secco e tintorie non industriali  | 30% (trenta per cento)      |
| Officine per riparazioni auto, moto e macchine agricole, gommisti                          | 30% (trenta per cento)      |
| Elettrauto   | 30% (trenta per cento)      |
| Caseifici, cantine sociali, macellerie   | 30% (trenta per cento)      |
| Carrozzerie, falegnamerie, verniciatori, fonderie, lavorazioni ceramiche, smalterie        | 30% (trenta per cento)      |
| Officine di carpenteria metallica  | 30% (trenta per cento)      |
| Tipografie, stamperie, vetrerie  | 25% (venticinque per cento) |
| Laboratori fotografici ed eliografie con stampa  | 15% (quindici per cento)    |
| Lavorazioni di materie plastiche, vetroresine  | 15% (quindici per cento)    |
| Ambulatori medici, dentisti, laboratori radiologici, laboratori di analisi, poliambulatori | 15% (quindici per cento)    |

## Articolo 7 - ESCLUSIONI

1. Sono escluse dalla tassazione, le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili e le aree comuni condominiali di cui all'articolo 1117 del codice civile che non siano detenute o occupate in via esclusiva.

2. Sono esclusi dal calcolo delle superfici i locali e le aree che per loro natura e caratteristiche o per il particolare uso cui sono adibiti, non possono produrre rifiuti in maniera apprezzabile per la loro natura o per il particolare uso cui sono stabilmente destinati. Sono, a titolo esemplificativo esclusi:

a) locali:

i. locali tecnologici stabilmente muniti di attrezzature quali, a titolo d'esempio: il locale caldaia per riscaldamento domestico, i ponti per l'elevazione di macchine o automezzi, celle frigorifere e locali di essiccazione, vani ascensori, cabine elettriche ed elettroniche;

ii. terrazze scoperte, posti macchina scoperti;

iii. i locali e le aree degli impianti sportivi dove viene svolta l'effettiva attività sportiva e/o agonistica;

iv. i locali destinati esclusivamente al culto, compatibilmente con le disposizioni degli articoli 8 e 19 della Costituzione, limitatamente alla parte ove si svolgono le funzioni religiose;

v. le parti comuni degli edifici quali atri e vani scale;

vi. immobili inagibili o inabitabili purché tale circostanza sia confermata da idonea documentazione;

b) aree:

# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

PROVINCIA DI GENOVA

- vii. le aree impraticabili o intercluse da recinzione;
  - viii. le aree in abbandono o di cui si possa dimostrare il permanente stato di non utilizzo;
  - ix. le aree adibite in via esclusiva alla viabilità interna delle stazioni di servizio carburanti e aree di parcheggio;
  - x. le aree scoperte adibite a verde.
3. Le aree indicate ai punti della lettera b) non sono assoggettabili alla tariffa solo se le relative caratteristiche risultino indicate nella comunicazione e le stesse risultino riscontrabili in base ad elementi obiettivi direttamente rilevabili o in base ad idonea documentazione.
4. Nella determinazione della superficie tassabile delle utenze non domestiche non si tiene conto di quella parte di essa ove si formano, in via continuativa e prevalente, rifiuti speciali, oppure sostanze escluse dalla normativa sui rifiuti, al cui smaltimento sono tenuti a provvedere a proprie spese i relativi produttori, a condizione che ne dimostrino l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente. Non sono, pertanto, soggette a tariffa:
- a) le parti di superficie degli insediamenti industriali, artigianali, commerciali e di servizi sulle quali si formano di regola rifiuti speciali ai sensi delle disposizioni di legge vigenti in materia e sulla base del Regolamento Comunale vigente;
  - b) le superfici dei locali e delle aree adibite all'esercizio dell'impresa agricola sul fondo e relative pertinenze;
  - c) le superfici delle strutture sanitarie pubbliche e private adibite a: sale operatorie, stanze di medicazione, laboratori di analisi, di ricerca, di radiologia, di radioterapia e simili, reparti e sale di degenza che, su certificazione del direttore sanitario, ospitano pazienti affetti da malattie infettive;
  - d) le superfici, diverse da quelle sopra indicate, dove si formano gli altri rifiuti speciali di cui all'articolo 185 del D. Lgs n. 152/2006.

## **Articolo 8 - DETERMINAZIONE DELLA TARI**

1. Il tributo comunale è istituito per la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani.
2. Il tributo comunale è corrisposto in base a tariffa commisurata ad anno solare cui corrisponde una autonoma obbligazione tributaria.
3. Sulla base dell'articolo 651 della Legge n. 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014) e smi, il Comune, nel rispetto del principio «chi inquina paga», sancito dall'articolo 14 della direttiva 2008/98/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 19 novembre 2008, relativa ai rifiuti, commisura la tariffa con i criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n.158 e secondo gli usi e la tipologia delle attività svolte.
4. La tariffa è composta da una quota fissa determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti, riferite in particolare agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti, e da una quota variabile rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio.
5. La tariffa di riferimento a regime deve coprire tutti i costi afferenti al servizio di gestione dei rifiuti urbani,

# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

PROVINCIA DI GENOVA

sulla base del piano economico finanziario da adottare mediante delibera consiliare, entro la data di approvazione del bilancio di previsione relativo alla stessa annualità, o nei termini previsti per legge. La tariffa a regime deve rispettare l'equivalenza di cui al punto 1 dell'allegato 1 al Decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158.

6. La deliberazione della tariffa, anche se approvata successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine indicato al comma precedente, ha effetto dal primo gennaio dell'anno di riferimento.

## **Articolo 9 - OBBLIGAZIONE TARIFFARIA**

1. La tariffa è commisurata all'anno solare, cui corrisponde un'autonoma obbligazione tributaria. Essa decorre dal giorno di inizio dell'utenza. La cessazione dell'utenza nel corso dell'anno dà diritto alla cessazione dell'applicazione della tariffa e decorre dal primo giorno successivo alla data indicata dall'utente sulla comunicazione di cessazione.
2. In caso di mancata o ritardata comunicazione di cessazione, l'obbligazione tariffaria non si protrae alle annualità successive:
  - quando l'utente che ha prodotto la ritardata comunicazione di cessazione dimostri di non aver continuato l'occupazione o la locazione delle aree e dei locali oltre alla data indicata;
  - in carenza di tale dimostrazione, dalla data in cui sia sorta altra obbligazione tariffaria per comunicazione dell'utente subentrato o per azione di recupero d'ufficio.
3. Per le abitazioni l'occupazione e/o l'utilizzazione si realizza con l'allacciamento alle reti di erogazione di pubblici servizi di cui all'articolo 5 comma 4, o con il collocamento di arredamento anche solo parziale. Per le unità immobiliari destinate ad uso diverso da abitazione l'occupazione e/o l'utilizzazione si realizza con l'allacciamento alle reti di erogazione di pubblici servizi, la presenza dell'arredamento ed il concorso dell'esercizio dell'attività ivi svolta, provata attraverso l'esistenza di un'autorizzazione o licenza.
4. Le variazioni intervenute nel corso dell'anno, in particolare nelle superfici, nei componenti familiari e nelle destinazioni d'uso dei locali e delle aree scoperte, che comportano una variazione di tariffa producono effetti dal giorno di effettiva variazione degli elementi stessi. Le variazioni di tariffa saranno di regola conteggiate a conguaglio.

## **Articolo 10 - CATEGORIE DI UTENZA**

1. La tariffa è articolata nelle categorie di utenza "domestica" e nelle categorie di utenza "non domestica" le quali si compongono delle categorie standard individuate nelle Tabelle 3A e 4A - All. 1 del DPR n. 158/1999.
2. Le percentuali dei costi del servizio rifiuti attribuiti a ciascuna categoria di utenza sono stabilite annualmente insieme alla deliberazione della tariffa da parte del Consiglio Comunale.

## **Articolo 11 - UTENZE DOMESTICHE CALCOLO DELLA TARIFFA**

1. Sono utenze domestiche quelle relative alle civili abitazioni ed alle pertinenze di queste, quali soffitte, solai, cantine, garage, con categoria catastale C2-cantine e locali di deposito, C6-box/garages, C7-solai e tettoie chiuse o aperte.

# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

PROVINCIA DI GENOVA

2. La quota fissa della tariffa per le utenze domestiche è determinata applicando alla superficie dell'alloggio e dei locali le tariffe per unità di superficie paramtrate al numero degli occupanti, secondo le previsioni di cui al punto 4.1, Allegato 1, del decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158, in modo da privilegiare i nuclei familiari più numerosi.
3. La quota variabile della tariffa per le utenze domestiche è determinata in relazione al numero degli occupanti, secondo le previsioni di cui al punto 4.2, Allegato 1, del decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158.
4. I coefficienti rilevanti nel calcolo della tariffa sono determinati nella delibera tariffaria.

## **Articolo 12 - UTENZE DOMESTICHE CATEGORIE**

1. Le utenze domestiche vengono suddivise in base alle categorie di cui all'Allegato B. In riferimento al numero di componenti familiari da assegnare, si intende:
  - a) per utenza domestica di soggetti residenti, la sola unità abitativa occupata e/o utilizzata da persone che, secondo le risultanze dell'anagrafe del Comune, vi abbiano stabilito la propria residenza;
  - b) per utenze domestiche di soggetti non residenti, le unità abitative occupate e/o utilizzate da persone che risultino ufficialmente residenti fuori dal Comune o le abitazioni non di residenza.
2. Per le utenze domestiche di soggetti residenti il numero degli occupanti è quello risultante dai dati forniti dall'anagrafe generale del Comune riferiti al primo gennaio di ciascun anno; in caso di attivazione dell'utenza nel corso dell'anno si fa riferimento alla composizione del nucleo familiare rilevato al momento della comunicazione di nuova occupazione.
3. Devono essere dichiarate le persone che non fanno parte del nucleo familiare anagrafico e dimoranti nell'utenza come ad es. le colf – badanti che dimorano presso la famiglia.
4. Sono considerati presenti nel nucleo familiare anche i membri temporaneamente domiciliati altrove.
5. Nel caso di servizio di volontariato o attività lavorativa prestata all'estero e nel caso di degenze o ricoveri presso case di cura o di riposo, comunità di recupero, centri socioeducativi, istituti penitenziari, per un periodo non inferiore all'anno, la persona assente non viene considerata ai fini della determinazione della tariffa, a condizione che l'assenza sia adeguatamente documentata.
6. La commisurazione della tariffa per le abitazioni di soggetti non residenti, per gli alloggi dei cittadini residenti all'estero (iscritti AIRE) e per gli alloggi a disposizione di enti diversi dalle persone fisiche occupati da soggetti non residenti, è effettuata in base a un numero fisso di occupanti pari a tre.
7. Per le unità abitative, di proprietà o possedute a titolo di usufrutto, uso o abitazione da soggetti già ivi anagraficamente residenti, tenute a disposizione dagli stessi dopo aver trasferito la residenza/domicilio in Residenze Sanitarie Assistenziali (R.S.A.) o istituti sanitari e non locate o comunque non utilizzate, il numero degli occupanti è fissato, previa presentazione di richiesta documentata, in un'unità.
8. Per le unità immobiliari ad uso abitativo occupate da due o più nuclei familiari la tariffa è calcolata con riferimento al numero complessivo degli occupanti l'alloggio.
9. Il numero degli occupanti le utenze domestiche è quello risultante alla data di emissione dell'invito di pagamento, con eventuale conguaglio nel caso di variazioni intervenute in corso d'anno.
10. Alla utenza domestica può essere collegata una o più pertinenze con categoria catastale C2-cantine e locali di deposito, C6-box/garages, C7-solai e tettoie chiuse o aperte. La tariffa per le pertinenze

# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

PROVINCIA DI GENOVA

associate ad un immobile principale è applicata per la sola quota fissa in relazione alla superficie ed al numero componenti dell'immobile principale. La pertinenza dovrà essere dichiarata entro e non oltre il termine del 30 giugno dell'anno successivo.

11. Ai locali C2, C6, C7 non costituenti pertinenza e non rientranti nelle categorie di cui al precedente comma, si applica la tariffa unitaria, in parte fissa e parte variabile, della categoria 03 (Allegato B) per le utenze non domestiche.

## **Articolo 13 - UTENZE NON DOMESTICHE CALCOLO DELLA TARIFFA**

1. Sono utenze non domestiche quelle che occupano locali e/o aree nell'esercizio di un'attività d'impresa, arti o professioni, incluse le comunità e le altre attività non aventi scopo di lucro.
2. La quota fissa della tariffa per le utenze non domestiche è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, calcolate sulla base di coefficienti di potenziale produzione secondo le previsioni di cui al punto 4.3, Allegato 1, del decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158.
3. La quota variabile della tariffa per le utenze non domestiche è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, calcolate sulla base di coefficienti di potenziale produzione secondo le previsioni di cui al punto 4.4, Allegato 1, del decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158.
4. I coefficienti rilevanti nel calcolo della tariffa sono determinati per ogni classe di attività contestualmente all'adozione della delibera tariffaria. In relazione alle nuove categorie sopra individuate i coefficienti Kc e Kd sono computati sulla scorta delle tabelle di cui All. 1 del DPR n. 158/1999.

## **Articolo 14 - UTENZE NON DOMESTICHE CATEGORIE**

1. Le utenze non domestiche si dividono in base alle categorie di cui all'Allegato B.
2. L'inserimento di un'utenza in una delle categorie di attività previste dall'Allegato B viene di regola effettuato sulla base della classificazione delle attività economiche ATECO adottata dall'ISTAT relativa all'attività principale o ad eventuali attività secondarie, fatta salva la prevalenza dell'attività effettivamente svolta.
3. I locali e le aree eventualmente adibiti ad usi non espressamente indicati nella classificazione fornita dal metodo normalizzato vengono associati ai fini dell'applicazione della tariffa alla classe di attività che presenta con essi maggiore analogia sotto il profilo della destinazione d'uso e quindi della connessa produzione di rifiuti.
4. La tariffa applicabile è di regola unica per tutte le superfici facenti parte del medesimo compendio.
5. In caso di utenze non domestiche che comprendono diverse attività non utilizzabili singolarmente, il Gestore, dopo le opportune verifiche, applica la tariffa prevalente identificandone l'attività principale.
6. Nel caso in cui un'utenza disponga di più unità immobiliari distinte catastalmente e con numero civico diverso e non comunicanti tra loro, il Gestore può prevedere l'applicazione di differenti categorie.
7. Alle unità immobiliari domestiche in cui sia esercitata anche un'attività economica o professionale, qualora non sia distinguibile la superficie destinata all'attività da quella destinata all'uso domestico, è applicata la tariffa dell'uso prevalente.

# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

PROVINCIA DI GENOVA

8. Resta ferma la disciplina del tributo dovuto per il servizio di gestione dei rifiuti delle istituzioni scolastiche, di cui all'articolo 33-bis, del decreto-legge 31 dicembre 2007, n. 248, convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio 2008, n. 31. La somma attribuita al Comune ai sensi del comma precedente è sottratta dal costo che deve essere coperto con il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi.

## **Articolo 15 - TARIFFA GIORNALIERA**

1. Per il servizio di gestione dei rifiuti urbani prodotti dagli utenti che occupano o detengono temporaneamente, con o senza concessione, aree pubbliche ad uso privato, è istituita la tariffa giornaliera di smaltimento. Per temporaneo si intende l'uso dell'area inferiore a 183 giorni all'anno, anche se ricorrente.
2. Si considerano produttive nell'ambito dei rifiuti ai fini della TARI disciplinata dal presente articolo le occupazioni realizzate nell'ambito di manifestazioni che comportino notevole afflusso di pubblico (politiche, culturali, sportive, folkloristiche, sagre, fiere, circhi e simili) nonché quelle poste in opera per l'esercizio di un'attività commerciale in forma ambulante non ricorrente.
3. La misura tariffaria giornaliera è determinata in base alla tariffa annuale di smaltimento dei rifiuti urbani attribuita alla categoria contenente voci corrispondenti di uso, rapportata a giorno e maggiorata del 50% (cinquanta per cento).
4. L'obbligo di presentazione della dichiarazione è assolto con il pagamento del tributo da effettuarsi con le modalità e nei termini previsti per la tassa di occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche ovvero per l'imposta municipale secondaria di cui all'articolo 11 del Decreto Legislativo 14 marzo 2011, n. 23, a partire dalla data di entrata in vigore della stessa.
5. Per tutto quanto non previsto dai commi precedenti, si applicano in quanto compatibili le disposizioni relative al tributo annuale.
6. In caso di occupazione abusiva, in occasione della contestazione per violazione del tributo per l'occupazione di suolo pubblico, la TARI giornaliera è recuperata unitamente a sanzione interessi ed accessori. Per l'accertamento, il contenzioso e le sanzioni si applicano le norme previste per la tassa annuale per lo smaltimento dei rifiuti urbani, in quanto compatibili.
7. Il servizio erogato dietro corresponsione della tassa giornaliera riguarda esclusivamente l'asporto e lo smaltimento dei rifiuti formati all'interno dei locali ed aree oggetto di occupazione temporanea.
8. Sono escluse dall'applicazione della tariffa giornaliera le occupazioni effettuate con cantieri, in quanto il rifiuto prodotto è per la quasi totalità da considerarsi speciale, occupazioni necessarie per traslochi in quanto la tariffa è già applicata all'immobile, nonché ogni altra occupazione che, per la particolare tipologia (occupazione soprassuolo e sottosuolo, fioriere, ecc.) o perché oggettivamente (banchetti per raccolta firme, suonatori ambulanti, ecc.) non producono rifiuti o hanno una produzione di rifiuto irrilevante.

## **Articolo 16 - RIDUZIONI TARIFFA**

1. Per la raccolta differenziata prevista dal Codice ambientale (D. Lgs 152/2006 e smi), viene assicurata, in conformità a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 7 del D.P.R. 158/1999, la relativa agevolazione attraverso l'abbattimento della tariffa per una quota proporzionale ai risultati collettivi conseguiti dalle

# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

PROVINCIA DI GENOVA

utenze in materia di conferimento a raccolta differenziata sulla base di progetti specifici organizzati dal soggetto Gestore.

2. Per le utenze domestiche la tariffa è ridotta del 25% sulla parte variabile per le abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale, qualora l'utente risieda o abbia dimora per più di sei mesi l'anno, in località fuori dal territorio nazionale e dichiari espressamente di non voler cedere l'alloggio in locazione o in comodato. Per l'ottenimento della presente riduzione, il contribuente dovrà presentare apposita istanza.
3. La tariffa si applica in misura ridotta del 30% sulla parte variabile ai locali, diversi dalle abitazioni, ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo, ma ricorrente, purché non superiore a 6 mesi continuativi. La predetta riduzione si applica se le condizioni risultano da licenza o atto assentivo rilasciato dai competenti organi per l'esercizio dell'attività o da dichiarazione rilasciata dal titolare a pubbliche autorità che dovrà essere prodotta annualmente dall'utente al Comune, allegandola alla richiesta di riduzione tariffaria da presentarsi entro i termini previsti dal presente regolamento.
4. Per le utenze domestiche, allorché sia praticato il compostaggio della frazione organica dei rifiuti urbani con trasformazione biologica su superficie non pavimentata nelle vicinanze della propria abitazione, è prevista la riduzione della parte variabile della tariffa nella misura del 10%. Tale riduzione, è subordinata alla presentazione, di una apposita istanza, nella quale si dichiara di effettuare attività di compostaggio domestico in modo continuativo e secondo i criteri fissati dal Servizio Ambiente. Essa dovrà essere corredata dalla documentazione comprovante l'acquisto o il comodato d'uso dell'apposito contenitore. Per le annualità successive alla prima non si dovranno presentare ulteriori istanze fino al perdurare delle condizioni dichiarate. La pratica del compostaggio è verificata periodicamente dal Comune con le modalità ritenute dallo stesso più opportune.
5. Ai fabbricati rurali destinati a civile abitazione è riconosciuta una riduzione del 30% della tariffa sulla parte variabile purché siano soddisfatti i requisiti di ruralità previsti dall'art. 9 del D.L. n. 557/93, convertito con modifiche dalla Legge 26/02/1994 n. 133.
6. Fermo restando l'obbligo di conferire i rifiuti urbani negli appositi punti di raccolta, la tariffa da applicare è ridotta del 60% se la distanza rilevata fra i locali o le aree produttivi di rifiuti ed il più vicino punto di raccolta è superiore a 500 m, mentre è riconosciuta una riduzione del 80% per una distanza dal punto di raccolta superiore a 2km e tale da considerare l'utenza fuori zona di raccolta.
7. Gli utenti per i quali ricorrano i requisiti di cui ai commi precedenti, al fine di conseguire i relativi benefici, devono presentare apposita istanza al Comune mediante la quale attestino entro il termine e con le modalità previste nel presente Regolamento, che verranno praticate le attività di smaltimento in modo continuativo nell'anno di riferimento. La presentazione di richieste di riduzione implica il consenso all'accesso presso l'utenza da parte degli incaricati del Comune, finalizzato a verificare il reale esercizio delle attività alternative di smaltimento dei rifiuti. In caso di rilevata insussistenza delle condizioni richieste per la riduzione, o qualora non sia consentito agli incaricati l'accesso all'utenza per la prescritta verifica, sarà recuperato l'importo oggetto di riduzione ed applicate le relative sanzioni. Una volta presentata, l'istanza vale finché sussistano le condizioni dichiarate. Le riduzioni medesime cessano di operare alla data in cui ne vengono meno le condizioni di fruizione, anche in mancanza della relativa dichiarazione.

# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

PROVINCIA DI GENOVA

8. L'interruzione temporanea del servizio di gestione dei rifiuti per motivi sindacali, nei limiti previsti dalle legislazioni in materia, o per imprevedibili impedimenti organizzativi, derivanti da eventi estranei alla responsabilità del Gestore, non comporta esoneri o riduzioni della tariffa. Qualora il mancato svolgimento del servizio si protragga, determinando una situazione, riconosciuta dalla competente autorità sanitaria, di danno alle persone o all'ambiente la tariffa è dovuta con una riduzione dell'80%. In questo caso l'utente può provvedere a proprie spese allo svolgimento del servizio nel rispetto delle normative relative, avendo diritto alla restituzione della tariffa relativa al periodo di interruzione del servizio. Detta situazione deve essere rappresentata, al suo verificarsi, al Gestore del servizio mediante trasmissione di formale atto di diffida.
9. Fatta eccezione per quanto previsto dal comma 2 le riduzioni della tariffa per le utenze non domestiche e domestiche, contenute nel presente articolo e nei precedenti, comunque potranno essere applicate sino al limite massimo del 50% della tariffa.

## **Articolo 17 - RIFIUTI URBANI UTENZE NON DOMESTICHE AVVIATI AL RICICLO IN MODO AUTONOMO**

1. A norma dell'art. 1, comma 649, della Legge n. 147/2013, le utenze non domestiche che continuano ad avvalersi del servizio pubblico e che avviano al riciclo – come definito dall'art. 183, comma 1, lett. u) del D.Lgs. n. 152/2006 - direttamente o tramite soggetti autorizzati rifiuti urbani di cui all'art. 183, comma 1, lett. b-ter), punto 2 del D.Lgs. n. 152/2006, hanno diritto ad una riduzione della quota variabile della tassa, in proporzione alla quantità avviata al riciclo.  
Tale agevolazione, applicata di regola mediante compensazione alla prima scadenza utile, viene calcolata in base al rapporto tra il quantitativo di rifiuti urbani, come sopra definiti, avviati al riciclo nel corso dell'anno solare e la produzione complessiva dei rifiuti urbani prodotti dall'utenza non domestica nel corso del medesimo anno.  
In tale calcolo non si tiene conto degli scarti alimentari che, in quanto "sottoprodotti di origine animale (SOA)", non sono qualificabili come rifiuti e risultano pertanto esclusi dalla disciplina della parte IV del D.Lgs. n. 152/2006 e rientranti invece nella disciplina prevista dal Regolamento CE n. 1069 del 21/09/2009.
2. Al fine del calcolo di cui al comma 1, i titolari delle utenze non domestiche sono tenuti a presentare, entro il 31 gennaio dell'anno successivo al periodo d'imposta nel quale il riciclo si è verificato, la documentazione di cui al comma successivo.
3. La documentazione attestante le quantità di rifiuti effettivamente avviate a recupero o a riciclo nell'anno solare precedente di cui al precedente comma 1 deve essere presentata esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata o di altro strumento telematico in grado di assicurare, la certezza e la verificabilità dell'avvenuto scambio di dati, e deve contenere almeno le seguenti informazioni:
  - i dati identificativi dell'utente, tra i quali: denominazione societaria o dell'ente titolare dell'utenza, partita IVA o codice fiscale per i soggetti privi di partita IVA codice utente;
  - il recapito postale e l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'utente;
  - i dati identificativi dell'utenza: codice utenza, indirizzo e dati catastali dell'immobile, tipologia di attività svolta;

# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

PROVINCIA DI GENOVA

- i dati sui quantitativi di rifiuti complessivamente prodotti dall'unità locale, suddivisi per frazione merceologica;
  - i dati sui quantitativi di rifiuti, suddivisi per frazione merceologica, effettivamente avviati a recupero o riciclo al di fuori del servizio pubblico con riferimento all'anno precedente, quali risultanti dalla/e attestazione/i rilasciata/e dal/i soggetto/i che effettua/no l'attività di recupero o riciclo dei rifiuti stessi che devono essere allegata/e alla documentazione presentata;
  - i dati identificativi dell'impianto/degli impianti di recupero o riciclo cui sono stati conferiti tali rifiuti (denominazione o ragione sociale, partita IVA o codice fiscale, localizzazione, attività svolta).
4. Entro sessanta (60) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della documentazione di cui al precedente comma, il Settore Servizi per le Entrate, in qualità di "gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti", comunica l'esito della verifica all'utente.

## **Articolo 18 - RIFIUTI URBANI DI UTENZE NON DOMESTICHE AVVIATI AL RECUPERO**

1. Ai fini della gestione dei rifiuti urbani prodotti dalle utenze non domestiche, resta in vigore la privativa comunale di cui all'art. 198, comma 1, del D.Lgs 152/2006, relativamente al conferimento dei rifiuti per le finalità di smaltimento. Ai sensi del comma 2-bis, del predetto art. 198 del Decreto Legislativo 3/04/2006, n. 152, le utenze non domestiche possono conferire al di fuori del servizio pubblico i propri rifiuti urbani, previa dimostrazione di averli avviati TUTTI al recupero mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti stessi.
2. Ai sensi dell'art. 238, comma 10, del Decreto Legislativo 3/04/2006, n. 152, le utenze non domestiche che conferiscono al di fuori del servizio pubblico TUTTI i rifiuti urbani prodotti e che dimostrino di averli avviati al recupero mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero degli stessi, non sono tenute alla corresponsione della quota variabile del tributo di cui all'articolo 13.
3. Al fine del comma 2, la scelta di conferimento al di fuori del servizio pubblico deve essere vincolante per almeno 5 anni. L'utente può comunque richiedere di ritornare alla gestione pubblica anche prima della scadenza di predetto termine. La richiesta è valutata dal Settore Igiene e/o dal gestore del servizio, i quali hanno facoltà di riammettere l'utente tenendo conto dell'organizzazione del servizio e dell'impatto sulla medesima del suo rientro, sia in termini di modalità, di tempi di svolgimento e sia di costi. Per la finalità di cui al periodo precedente, le utenze non domestiche devono presentare entro il termine del 28 febbraio dell'anno successivo a quello di competenza della TARI dovuta, la documentazione comprovante l'integrale avvio al recupero dei rifiuti urbani prodotti. In mancanza della documentazione o della sua idoneità a comprovare quanto richiesto, la quota variabile è dovuta.
4. La scelta da parte dell'utenza non domestica di servirsi del gestore del servizio pubblico o di ricorrere al mercato, deve essere comunicata al Settore Servizi Finanziari – Ufficio Tributi e al Settore Igiene del Comune entro il termine del 30 giugno di ogni anno, come previsto dall'art. 30, comma 5, del Decreto Legge 22 marzo 2021, n. 41, con effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo. Nella comunicazione di esercizio dell'opzione di uscita dal servizio pubblico devono essere riportati il nominativo del soggetto incaricato, le tipologie e le quantità dei rifiuti urbani ordinariamente prodotte, oggetto di avvio al recupero, distinte per codice EER. Alla comunicazione deve essere allegata altresì idonea documentazione comprovante l'esistenza di un accordo contrattuale per il periodo minimo di 5 anni con il soggetto

# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

PROVINCIA DI GENOVA

debitamente autorizzato che effettua l'attività di recupero dei rifiuti. Per le utenze non domestiche di nuova apertura o nel caso di subentro in attività esistenti, la scelta deve effettuarsi entro il termine di 30 giorni dall'inizio dell'occupazione o della detenzione dei locali. L'opzione per la gestione pubblica è vincolante per almeno 5 anni.

5. Qualora l'utenza non presenti la comunicazione di cui al comma precedente entro i termini di cui al medesimo comma 4, si intende che abbia optato per il servizio pubblico per la gestione dei rifiuti urbani prodotti.

## Articolo 19 - AGEVOLAZIONI

1. Ai fini delle agevolazioni ai sensi dell'articolo 1, comma 660, della Legge N. 147/2013 e s.m.i. la Giunta Comunale può deliberare annualmente agevolazioni tariffarie a favore di singole categorie di utenze domestiche e non domestiche, per particolari ragioni di carattere economico, sociali e tutela ambientale, secondo modalità definite annualmente da appositi bandi per assegnazione di contributi, finalizzati al raggiungimento di specifici obiettivi rientranti nelle ragioni di cui sopra.
2. Il Comune può, in qualsiasi tempo, eseguire gli opportuni accertamenti al fine di verificare la effettiva sussistenza delle condizioni richieste per l'agevolazione.
3. La copertura finanziaria delle agevolazioni di cui al comma 2 precedente è disposta attraverso apposite autorizzazioni di spesa e deve essere assicurata attraverso il ricorso a risorse derivanti dalla fiscalità generale.

## Articolo 20 - COMUNICAZIONI

1. Al Comune deve essere presentata apposita comunicazione in caso di:
  - a) occupazione originaria, di variazione o cessazione delle superfici dei locali e delle aree scoperte;
  - b) richieste di agevolazione;
  - c) venir meno delle condizioni per beneficiare delle agevolazioni di cui sopra.La comunicazione assume anche il valore di richiesta di attivazione del servizio ai sensi dell'art. 6 del TQRIF, di cui alla delibera ARERA n. 15 del 2022.
2. La presentazione delle comunicazioni di nuova occupazione e/o di cessazione di occupazioni di locali ed aree soggette a tariffa deve essere effettuata entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificata la variazione. La comunicazione ha effetto anche per gli anni successivi, qualora le condizioni per l'assoggettabilità alla tariffa rimangano invariate. Entro lo stesso termine devono essere denunciate le modifiche apportate e le variazioni d'uso riguardanti i locali e le aree assoggettate a tariffa. Le riduzioni tariffarie e le esenzioni competono a richiesta dell'interessato e decorrono dall'anno successivo a quello della richiesta se non presentate entro i termini di cui ai successivi commi 14 e 15. Il contribuente è tenuto a dichiarare il venir meno delle condizioni che danno diritto alla loro applicazione entro il termine previsto per la presentazione della dichiarazione di variazione. Le riduzioni/esenzioni cessano comunque alla data in cui vengono meno le condizioni per la loro fruizione, anche se non dichiarate.
3. L'utente non è tenuto a comunicare le variazioni inerenti al numero dei componenti del nucleo familiare in quanto tale dato viene rilevato direttamente dall'Anagrafe del Comune.

# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

PROVINCIA DI GENOVA

4. L'ufficio attività produttive comunica all'ufficio tributi, con cadenza mensile, il rilascio di tutti i dati in suo possesso rilevanti ai fini dell'applicazione della tariffa alle attività produttive.
5. È fatto obbligo all'amministrazione del condominio o al soggetto che gestisce i servizi comuni di presentare l'elenco degli occupanti o detentori dei locali ed aree del condominio e del centro commerciale integrato.
6. Il Comune rilascia ricevuta della comunicazione in caso di consegna diretta. Nel caso di spedizione, la comunicazione si considera presentata nel giorno risultante dal timbro postale.
7. Sono cancellati d'ufficio coloro che occupavano e conducevano locali ed aree per i quali sia intervenuta la nuova comunicazione o ne sia accertata d'ufficio la cessazione.
8. In caso di mancata presentazione della comunicazione nel corso dell'anno di cessazione la tariffa non è dovuta per le annualità successive se l'utente dimostri, mediante presentazione di contratto di compravendita o locazione o di altro diritto reale di non aver continuato l'occupazione, l'utilizzazione o la detenzione dei locali ed aree ovvero se l'obbligazione tariffaria sia stata assolta dall'utente subentrante.
9. La comunicazione di cui ai precedenti commi deve essere effettuata:
  - a) per le utenze domestiche: dall'intestatario della scheda famiglia nel caso di residenti; nel caso di non residenti l'obbligo ricade in capo all'occupante e/o utilizzatore a qualsiasi titolo;
  - b) per le utenze non domestiche: dal soggetto legalmente responsabile dell'attività che si svolge nei locali o nelle aree scoperte ad uso privato.
10. Se i soggetti tenuti in via prioritaria non vi ottemperano, l'obbligo di comunicazione ricade in capo agli eventuali altri soggetti che occupano, utilizzano o detengono i locali e le aree scoperte ad uso privato, con vincolo di solidarietà.
11. Per le utenze domestiche di soggetti non residenti tale obbligo è altresì esteso al proprietario con vincolo di solidarietà.
12. La comunicazione, originaria, di variazione o cessazione, deve contenere:

Per le utenze domestiche:

  - a) dati identificativi dell'intestatario della scheda famiglia (per le utenze di soggetti residenti);
  - b) dati identificativi degli occupanti l'alloggio e del proprietario dello stesso (per le utenze di soggetti non residenti);
  - c) ubicazione, superficie, identificativi catastali (Foglio, particella, subalterno e rendita catastale) e destinazione d'uso dei locali ed aree;
  - d) data in cui ha avuto inizio l'occupazione, l'utilizzazione o la conduzione, o in cui è intervenuta la variazione o cessazione;
  - e) sussistenza di eventuali diritti all'ottenimento di agevolazioni;
  - f) dati relativi al soggetto proprietario dell'immobile oggetto di occupazione e/o utilizzazione;
  - g) dati anagrafici e codice fiscale del precedente occupante e/o utilizzatore dei locali ed aree oggetto di obbligazione tariffaria;
  - h) in caso di cessazione, nuovo recapito e/o residenza.

Per le utenze non domestiche:

  - a) dati identificativi (dati anagrafici, codice fiscale, residenza) del soggetto legalmente responsabile

# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

PROVINCIA DI GENOVA

- dell'attività (legale rappresentante o altro);
- b) dati identificativi dell'utenza (denominazione e scopo sociale o istituzionale della società, ente, istituto, associazione ecc., codice fiscale, partita IVA e codice ISTAT dell'attività, sede legale);
  - c) ubicazione, superficie, identificativi catastali (Comune catastale, particella e subalterno) e destinazione d'uso dei locali ed aree;
  - d) indicazione della data di inizio dell'occupazione e/o conduzione o in cui è intervenuta la variazione;
  - e) sussistenza di eventuali diritti all'ottenimento di agevolazioni;
  - f) dati relativi al soggetto proprietario dell'immobile oggetto di occupazione e/o utilizzazione;
  - g) dati anagrafici e codice fiscale del precedente occupante e/o utilizzatore dei locali ed aree oggetto di obbligazione tariffaria;
  - h) In caso di cessazione, nuovo recapito e/o residenza.
13. La comunicazione, alla quale deve essere allegata copia di un documento di identità e visura camerale in caso di utenza non domestica è presentata al Comune, a mezzo posta, via *e-mail* o mediante sportello fisico e *on-line*, compilando il modulo:
- scaricabile dalla *home page* del sito internet,
  - disponibile presso gli sportelli,
  - compilabile *on-line*.
14. Tutte le richieste riduzioni tariffarie, ad eccezione di quelle previste dall'art. 16 comma 5, devono essere presentate al Comune entro il 30 giugno di ciascun anno ed hanno efficacia per l'anno in corso.
15. Le istanze relative a riduzioni di cui all'art.17, commi 2 e 3, hanno effetto dal primo gennaio dell'anno in corso se presentate entro il 31 gennaio.
16. In caso di omessa presentazione della comunicazione il Comune, in mancanza di dati certi, determina in via presuntiva le superfici occupate e/o utilizzate e gli altri elementi utili per la quantificazione della tariffa, presumendo anche, in mancanza di dati rilevabili da altri archivi in possesso dell'ufficio, fatta salva la prova contraria, che l'occupazione, l'utilizzazione o la conduzione abbia avuto inizio a decorrere dal 1° gennaio dell'anno in cui è stata accertata o dell'anno al quale, in base a elementi precisi e concordanti può farsi risalire l'inizio dell'occupazione e/o utilizzazione.
17. Fatto salvo il potere/dovere di eventuale rettifica, i dati e gli elementi indicati nella comunicazione debitamente presentata e sottoscritta, ai sensi dei precedenti commi, d'inizio o di variazione, autorizzano il Comune a determinare sulla base degli stessi la tariffa dovuta, senza obbligo di darne preventiva notizia al soggetto interessato.
18. Le richieste di attivazione del servizio rifiuti producono effetti dalla data indicata nella richiesta inviata dall'utente e precisamente dal momento in cui ha avuto inizio il possesso o la detenzione dell'immobile o la variazione o cessazione.
19. Il termine di cui al comma 2, si computa dalla data di ricevimento della richiesta dell'utente e la data di invio della risposta scritta.
20. Le richieste di variazione del servizio che comportano una riduzione dell'importo da addebitare all'utente producono i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la variazione se la relativa richiesta è presentata entro il termine di cui al comma 2, ovvero dalla data di presentazione della richiesta se

# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

PROVINCIA DI GENOVA

successiva a tale termine. Diversamente, le richieste di variazione che comportano un incremento dell'importo da addebitare all'utente producono sempre i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la variazione.

21. In deroga a quanto disposto dal precedente comma, gli effetti delle richieste di variazione di cui all'articolo 238, comma 10, del decreto legislativo 152/06, decorrono dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello della comunicazione.
22. L'ufficio preposto, entro trenta (30) giorni lavorativi risponde alle richieste di attivazione, variazione e cessazione del servizio, in modo chiaro e comprensibile, indicando nella stessa i seguenti elementi minimi:
  - a) il riferimento alla richiesta di attivazione del servizio;
  - b) il codice utente e il codice utenza;
  - c) la data a partire dalla quale decorre, ai fini del pagamento della TARI, l'attivazione del servizio.

## **Articolo 21 - RICHIESTE SCRITTE, RECLAMI, INFORMAZIONI, RETTIFICHE**

1. Il funzionario responsabile della Tari, in caso di segnalazione scritta inviata dall'utente, classifica tale segnalazione come reclamo scritto in tutti i casi in cui non sia agevole stabilire se essa sia un reclamo scritto, una richiesta scritta di informazioni o di rettifica degli importi addebitati.
2. Ai fini della classificazione, non sono considerati i casi di sollecito o di reiterazione di uno stesso reclamo o richiesta scritta di informazione o di rettifica degli importi addebitati, qualora pervenuti entro i tempi massimi previsti per la risposta motivata definiti dalla delibera 15/2022 di ARERA.
3. Entro trenta (30) giorni lavorativi l'ufficio preposto risponde al reclamo o alla richiesta di informazione scritta.
4. Entro sessanta (60) giorni lavorativi l'ufficio preposto risponde alla richiesta di rettifica degli importi addebitati.
5. I termini i cui ai precedenti commi, si computano dalla data di ricevimento da parte dell'Ente della richiesta scritta dell'utente e la data di invio all'utente della risposta motivata scritta.

## **Articolo 22 - PROCEDURA RECLAMI E RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI**

1. Il modulo per il reclamo scritto e per la richiesta scritta di rettifica degli importi addebitati scaricabile dalla *home page* del sito internet dell'Ente, disponibile presso lo Sportello TARI con l'utente, ovvero compilabile online, deve contenere almeno i seguenti campi obbligatori:
  - a) il recapito postale, di posta elettronica o fax al quale inviare il reclamo;
  - b) i dati identificativi dell'utente:
    - il nome, il cognome e il codice fiscale;
    - il recapito postale e/o l'indirizzo di posta elettronica;
    - il servizio a cui si riferisce il reclamo (raccolta e trasporto, spazzamento e lavaggio delle strade, gestione delle tariffe e rapporto con gli utenti);
    - il codice utente;
    - l'indirizzo e il codice utenza;
    - le coordinate bancarie/postali per l'eventuale accredito degli importi addebitati.

# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

PROVINCIA DI GENOVA

2. È fatta salva la possibilità per l'utente di inviare all'Ente il reclamo scritto, ovvero la richiesta scritta di rettifica degli importi addebitati, senza utilizzare il modulo di cui al precedente comma, purché la comunicazione contenga almeno gli stessi campi obbligatori ivi riportati.
3. Gli operatori addetti del servizio telefonico o allo Sportello TARI indicano all'utente le modalità per la presentazione dei reclami scritti e delle richieste scritte di rettifica degli importi addebitati.

## **Articolo 23 - RISPOSTE ALLE RICHIESTE SCRITTE**

1. La risposta motivata scritta al reclamo ed alle richieste scritte di informazioni o di rettifica degli importi addebitati contiene i seguenti elementi minimi comuni alle tipologie di richiesta scritta considerate:
  - a) il riferimento al reclamo scritto, ovvero alla richiesta scritta di informazioni o di rettifica degli importi addebitati;
  - b) il codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore incaricato di fornire, ove necessario, eventuali ulteriori chiarimenti.
  - c) la valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata nel reclamo, corredata dai riferimenti normativi applicati;
  - d) la descrizione e i tempi delle eventuali azioni correttive poste in essere dal gestore;
  - e) l'elenco della eventuale documentazione allegata.
2. Nella risposta alla richiesta scritta di rettifica degli importi addebitati, deve essere inoltre riportato, l'esito della verifica e in particolare:
  - a) la valutazione della fondatezza o meno della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti normativi da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente;
  - b) il dettaglio del calcolo effettuato per l'eventuale rettifica;
  - c) l'elenco della eventuale documentazione allegata.
3. Qualora l'utente indichi nel proprio reclamo, ovvero nella richiesta scritta di informazioni e di rettifica degli importi addebitati, un recapito di posta elettronica, l'Ente utilizza in via prioritaria tale recapito per l'invio della risposta motivata.

## **Articolo 24 - TRIBUTO PROVINCIALE**

1. Ai soggetti passivi della componente TARI, compresi i soggetti tenuti a versare il tributo giornaliero, è applicato il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'art. 19, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 504.
2. Il tributo provinciale, commisurato alla superficie dei locali e delle aree assoggettabili al tributo comunale, è applicato nella misura percentuale deliberata dalla provincia sull'importo del tributo comunale.

## **Articolo 25 - RISCOSSIONE**

1. La tassa sui rifiuti è versata direttamente al Comune, mediante modello di pagamento unificato di cui all'art. 17 del Decreto Legislativo 09/07/1997, n. 241.
2. Il Comune provvede all'invio ai contribuenti di un apposito avviso di pagamento, con annessi i modelli

# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

PROVINCIA DI GENOVA

di pagamento precompilati, sulla base delle dichiarazioni presentate e degli accertamenti notificati, contenente l'importo dovuto per la tassa sui rifiuti ed il tributo provinciale, l'ubicazione e la superficie dei locali e delle aree su cui è applicato il tributo, la destinazione d'uso dichiarata o accertata, le tariffe applicate, l'importo di ogni singola rata e le scadenze.

3. Ai sensi del comma 688 dell'articolo 1 della legge n.147/2013 il pagamento degli importi dovuti deve essere effettuato almeno in due rate semestrali aventi scadenza entro il 31 luglio e il 31 dicembre dell'anno di riferimento.
4. In occasione della deliberazione Consigliare di approvazione delle tariffe TARI vengono stabilite le scadenze delle rate di cui al comma 3.
5. L'importo complessivo del tributo annuo dovuto da versare è arrotondato all'euro superiore o inferiore a seconda che le cifre decimali siano superiori o inferiori/pari a 49 centesimi, in base a quanto previsto dal comma 166, art. 1, della Legge 27/12/2006, n. 296. L'arrotondamento, nel caso di impiego del modello F24, deve essere operato per ogni codice tributo.
6. Le modifiche inerenti le caratteristiche dell'utenza, che comportino variazioni in corso d'anno del tributo, potranno essere conteggiate nel tributo relativo all'anno successivo anche mediante conguaglio compensativo.
7. Ai soggetti passivi della tassa comunale sui rifiuti, compresi i soggetti tenuti a versare la tassa giornaliera, è applicato il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene ambientale (TEFA) di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 504/1992.
8. Il tributo provinciale, commisurato alla superficie dei locali e delle aree assoggettabili alla tassa rifiuti, è applicato sull'importo della tassa comunale nella misura del 5% o, in alternativa, nella diversa misura percentuale deliberata dalla Città Metropolitana

## **Articolo 26 - MODALITÀ PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI**

1. Per le modalità di rateizzazione si rimanda al Regolamento per la concessione di rateizzazioni di pagamento applicabili ai debiti di natura tributaria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.52 del 29/06/2020.

## **Articolo 27 - MODALITÀ E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI**

1. Qualora le verifiche eseguite a seguito della richiesta scritta di rettifica evidenzino un credito a favore dell'utente, l'Ente procede ad accreditare l'importo erroneamente addebitato senza ulteriori richieste da parte dell'utente, attraverso:
  - a) detrazione dell'importo non dovuto nel primo documento di riscossione utile;
  - b) rimessa diretta, nel caso in cui l'importo da accreditare sia superiore a quanto addebitato nel documento di riscossione o la data di emissione del primo documento di riscossione utile non consenta il rispetto dello standard generale di cui all'Articolo 53.1 del TQRIF.
2. In deroga a quanto previsto dal precedente comma lettera b), resta salva la facoltà dell'Ente di accreditare l'importo non dovuto nel primo documento di riscossione utile nel caso in cui tale importo sia inferiore a cinquanta (50) euro.
3. Il tempo di rettifica degli importi non dovuti, pari a centoventi (180) giorni lavorativi, è il tempo

# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

PROVINCIA DI GENOVA

intercorrente tra la data di ricevimento da parte del gestore della richiesta scritta di rettifica inviata dall'utente relativa ad un documento di riscossione già pagato o per il quale è stata richiesta la rateizzazione ai sensi dell'Articolo 26 e la data di accredito della somma erroneamente addebitata.

## Articolo 28 - SANZIONI

1. In caso che la dichiarazione di cui all'articolo 20 sia omessa, tardiva o infedele e/o in caso che il versamento del tributo dovuto sia omesso, tardivo o parziale, vengono applicate le sanzioni amministrative tributarie previste dall'art. 13 del D.Lgs. 471/1997 e s.m.i.
2. In caso di omessa presentazione della dichiarazione si applica, la sanzione del 100% del tributo non versato, con un minimo di € 50,00.
3. In caso di infedele dichiarazione si applica, la sanzione del 50% del tributo non versato, con un minimo di € 50,00.
4. Le sanzioni di cui ai precedenti commi 2 e 3 sono ridotte ad un terzo se, entro il termine per la presentazione del ricorso interviene acquiescenza del contribuente, con pagamento del tributo, della sanzione ridotta e degli interessi. In caso di omesso o insufficiente versamento del tributo risultante dalla dichiarazione, si applica la sanzione del 30% dell'importo omesso o parzialmente versato. Per la predetta sanzione non è ammessa la definizione agevolata ai sensi dell'art. 17, comma 3, del D.lgs. n.472/1997.
5. Sulle somme dovute per il tributo e non versate alle prescritte scadenze, si applicano gli interessi computati nella misura del tasso legale maggiorato di due punti e mezzo (2,5) percentuali così come previsto dal Regolamento comunale disciplinante alcuni aspetti dei tributi locali approvato con deliberazione n.24 del 19/04/2007.
6. In caso di mancato versamento di una o più rate alle date stabilite dal presente regolamento, il Comune provvede a notificare al contribuente, anche a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, un atto di accertamento contenente il sollecito di pagamento, dando un termine non inferiore a 30 giorni per effettuare il versamento della tassa non versata, degli interessi legali e delle spese di notifica. Decorso inutilmente tale termine, è irrogata la sanzione pari al 30 per cento dell'importo non versato o tardivamente versato, come riportato nell'avviso di accertamento per omesso o insufficiente versamento.

## Articolo 29 - RISCOSSIONE COATTIVA

1. Per la riscossione coattiva delle somme accertate dal Comune per tributo, sanzioni, interessi e spese di emissione atto, se non versate entro i termini di presentazione del ricorso, si applicano le disposizioni di cui all'art. 1, commi 792, 795 e 803, della Legge N. 160 del 27/12/2019.

## Articolo 30 - TRASPARENZA

1. I soggetti gestori del servizio di gestione dei rifiuti urbani forniscono "gli elementi informativi minimi che devono essere garantiti all'utente finale del servizio, nel rispetto della delibera ARERA 444/2019/R/Rif e del relativo Allegato A "Testo integrato in tema di trasparenza nel servizio di gestione rifiuti" (TITR).
2. Gli elementi informativi minimi per la trasparenza del servizio rifiuti urbani saranno forniti:



# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

PROVINCIA DI GENOVA

## Allegato A – Elenco rifiuti provenienti da altre fonti che sono simili per natura e composizione ai rifiuti domestici (allegato L-quater Dlgs 116/2020)

| Frazione                              | Descrizione   | EER    |
|---------------------------------------|---|--------|
| RIFIUTI ORGANICI                      | Rifiuti biodegradabili di cucine e mense  | 200108 |
|                                       | Rifiuti biodegradabili  | 200201 |
|                                       | Rifiuti dei mercati   | 200302 |
| CARTA E CARTONE                       | Imballaggi in carta e cartone   | 150101 |
|                                       | Carta e cartone   | 200101 |
| PLASTICA                              | Imballaggi in plastica  | 150102 |
|                                       | Plastica  | 200139 |
| LEGNO                                 | Imballaggi in legno   | 150103 |
|                                       | Legno, diverso da quello di cui alla voce 200137*                               | 200138 |
| METALLO                               | Imballaggi metallici  | 150104 |
|                                       | Metallo   | 200140 |
| IMBALLAGGI COMPOSITI                  | Imballaggi materiali compositi  | 150105 |
| MULTIMATERIALE                        | Imballaggi in materiali misti   | 150106 |
| VETRO                                 | Imballaggi in vetro   | 150107 |
|                                       | Vetro   | 200102 |
| TESSILE                               | Imballaggi in materia tessile   | 150109 |
|                                       | Abbigliamento   | 200110 |
|                                       | Prodotti tessili  | 200111 |
| TONER                                 | Toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 080317*            | 080318 |
| INGOMBRANTI                           | Rifiuti ingombranti   | 200307 |
| VERNICI, INCHIOSTRI, ADESIVI E RESINE | Vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 200127 | 200128 |
| DETERGENTI                            | Detergenti diversi da quelli di cui alla voce 200129*                           | 200130 |
| ALTRI RIFIUTI                         | Altri rifiuti non biodegradabili  | 200203 |
| RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI        | Rifiuti urbani indifferenziati  | 200301 |

# COMUNE DI SESTRI LEVANTE

## Allegato B - Categorie di utenza

| <b>Categorie domestiche</b>                  |
|--|
| D01. Abitazioni 1 componente familiare       |
| D02. Abitazioni 2 componenti familiari       |
| D03. Abitazioni 3 componenti familiari       |
| D04. Abitazioni 4 componenti familiari       |
| D05. Abitazioni 5 componenti familiari       |
| D06. Abitazioni 6 o più componenti familiari |

| <b>Categoria non domestica</b>   |
|--|
| N01. Uffici della Pubblica Amministrazione, musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto      |
| N02. Cinematografi, teatri   |
| N03. Autorimesse, magazzini senza vendita diretta  |
| N04. Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi  |
| N05. Stabilimenti balneari, stazioni ferroviarie e autobus   |
| N06. Autosaloni, esposizioni   |
| N07. Alberghi con ristorante   |
| N08. Alberghi senza ristorante, Pensioni   |
| N09. Carceri, case di cura e di riposo, caserme  |
| N10. Ospedali, studi medici, dentistici  |
| N11. Agenzie, uffici e laboratori analisi  |
| N12. Banche, istituti di credito e studi professionali   |
| N13. Cartolerie, librerie, negozi di beni durevoli, calzature, ferramenta                                  |
| N14. Edicole, farmacie, plurilicenze, tabaccai   |
| N15. Negozi antiquariato, cappelli, filatelia, ombrelli, tappeti, tende e tessuti, commercio ingrosso      |
| N16. Banchi di mercato beni durevoli   |
| N17. Barbiere, estetista, parrucchiere   |
| N18. Attività artigianali tipo botteghe (elettricista, fabbro, falegname, idraulico, fabbro, elettricista) |
| N19. Autofficina, carrozzeria, elettrauto  |
| N20. Attività industriali con capannoni di produzione  |
| N21. Attività artigianali di produzione beni specifici   |
| N22. Osterie, pizzerie, pub, ristoranti, trattorie, Agriturismi solo ristorazione                          |
| N23. Birrerie, hamburgerie, mense  |
| N24. Bar, caffè, pasticceria   |
| N25. Generi alimentari (macellerie, pane e pasta, salumi e formaggi, supermercati)                         |
| N26. Plurilicenze alimentari e miste, frantoi, molini, palmenti, commissionari, allevamenti                |
| N27. Fiori e piante, ortofrutta, pescherie, pizza al taglio  |
| N28. Ipermercati di generi misti   |
| N29. Banchi di mercato generi alimentari   |
| N30. Discoteche, night club, sale scommesse  |